

คู่มือการใช้งาน

ระบบการเงินและระบบบัญชี



บริษัท นากาอินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด (Naga Innovation Technology co., ltd.)

269/20 ถ.พระองค์ขาว ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทร. 055-304803, 081-2837653,

084-3802944

สารบัญ

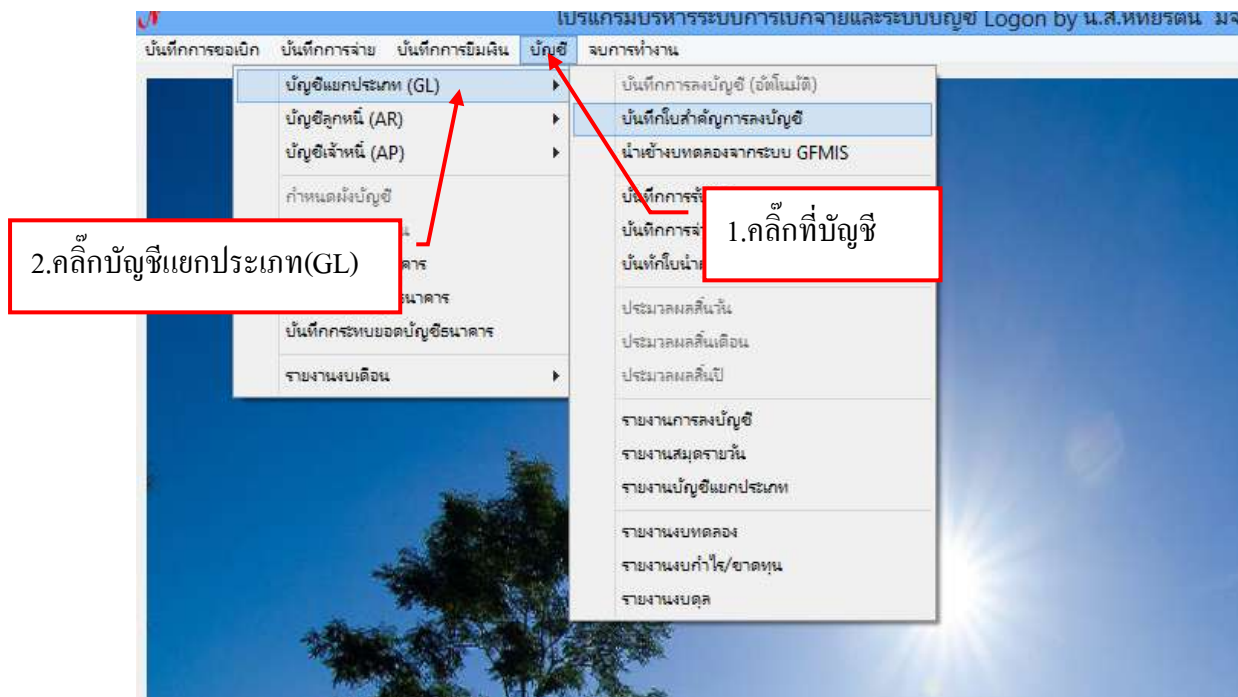
หัวข้อ	หน้า
บัญชี	
บัญชีแยกประเภท (GL)	
บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี	4-8
นำเข้างบทดลองจากระบบ GFMIS	8-10
บันทึกการรับเงิน	10-20
รายงานการลงบัญชี	20-21
รายงานงบทดลอง	22-23
รายงานงบกำไร/ขาดทุน	23-24
รายงานงบดุล	25-26
บัญชีลูกหนี้ (AR)	
บันทึกรายการชำระหนี้	26-29
รายงานลูกหนี้คงค้าง	29-31
รายงานการชำระหนี้	31-33
รายงานลูกหนี้เกินกำหนดชำระ	33-34
บัญชีเจ้าหนี้ (AP)	
เพิ่ม/แก้ไขประวัติเจ้าหนี้	35
กำหนดรหัสกิจกรรมคู่เจ้าหนี้	36-37
บันทึกเงินค้ำประกันสัญญา	38-39
รายงานเจ้าหนี้คงค้าง	40-41
รายงานการรับ/จ่ายหนี้	42
เพิ่มเงินงบประมาณ	43-44
รายงานการเพิ่มเงินงบประมาณ	45
กำหนดบัญชีธนาคาร	46-49
ทะเบียนคุมบัญชีธนาคาร	49-50
บันทึกกระทบยอดบัญชีธนาคาร	50-52
รายงานบัญชีธนาคาร	53-54
รายงานลูกหนี้เงินยืม	55-56
รายงานเงินรับฝาก	57-58
รายงานเงินรับฝาก	59-60
รายงานสรุปยอดคงเหลือ (เงินนอก)	61-62

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บัญชี	
รายงานรายได้ (เงินนอก)	62-63
รายงานสรุปการจ่าย (เงินนอก)	64-65
รายงานการจ่าย (เงินนอก)	65-66
รายงานการจ่าย (รร.สาธิต)	67-68
รายงานเช็คค้างจ่าย	68-69
จบการทำงาน	70

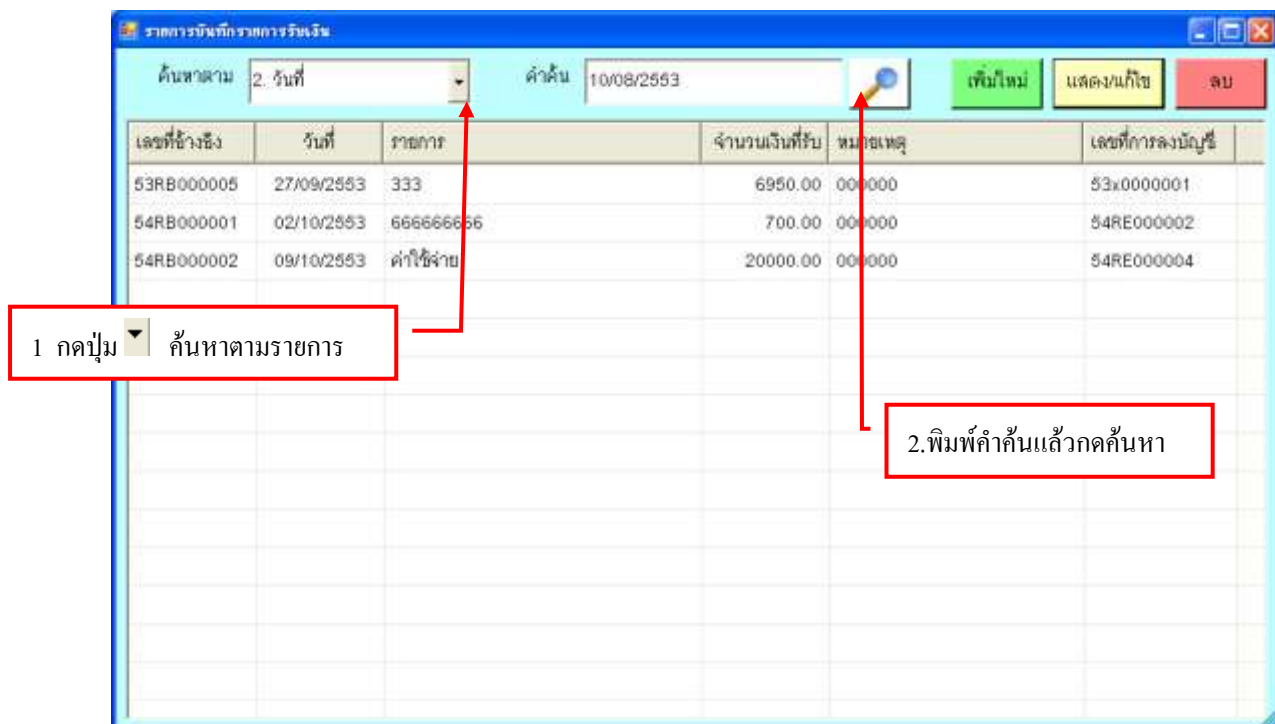
ทำบัญชี

1.ขั้นตอนการทำบัญชีบัญชีแยกประเภท (บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี)



รูปที่ 1 หน้าจอบันทึกใบสำคัญการลงบัญชี

- ขั้นตอนการค้นหบันทึกใบสำคัญการลงบัญชี



รูปที่ 2 ฟอรั่มการค้นหาคำสำคัญการลงบัญชี

รายการรับฝากเงิน

ค้นหาตาม: 2. วันที่ คำค้น: 10/08/2553

เพิ่มใหม่ แสดงแก้ไข ลบ

เลขที่อ้างอิง	วันที่	รายการ	จำนวนเงินที่รับ	หมายเหตุ	เลขที่การลงบัญชี
54RB000003	10/08/2553	ทอได้บ้าง	331094.70	000000	54RE000005

1. รายการที่ค้นหา

2. กดปิดหน้าจอเพื่อเข้าหน้าอื่น

รูปที่ 3 ฟอรั่มแสดงรายการ

ขั้นตอนการเพิ่มใบสำคัญการลงบัญชี

รายการเพิ่มสำคัญการลงบัญชี

ค้นหาตาม: 1. เลขที่การลงบัญชี คำค้น:

เพิ่มใหม่ แสดงแก้ไข ลบ

เลขที่ลงบ.ร	วันที่	เอกสารอ้างอิง	รายการ	จำนวนเงิน Dr	จำนวนเงิน Cr	ประเภทบ
-------------	--------	---------------	--------	--------------	--------------	---------

1.คลิกเพิ่มใหม่

รูปที่ 4 ฟอรั่มเพิ่มรายการ

- ขั้นตอนการกรอกข้อมูลบันทึกใบสำคัญการลงบัญชี

1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (1-6)

2. คลิกเพิ่มรายการ

3. หรือคลิกที่ Hor

รูปที่ 5 ฟอรมกรอกข้อมูล

ค้นหาข้อมูลด้วย Hor

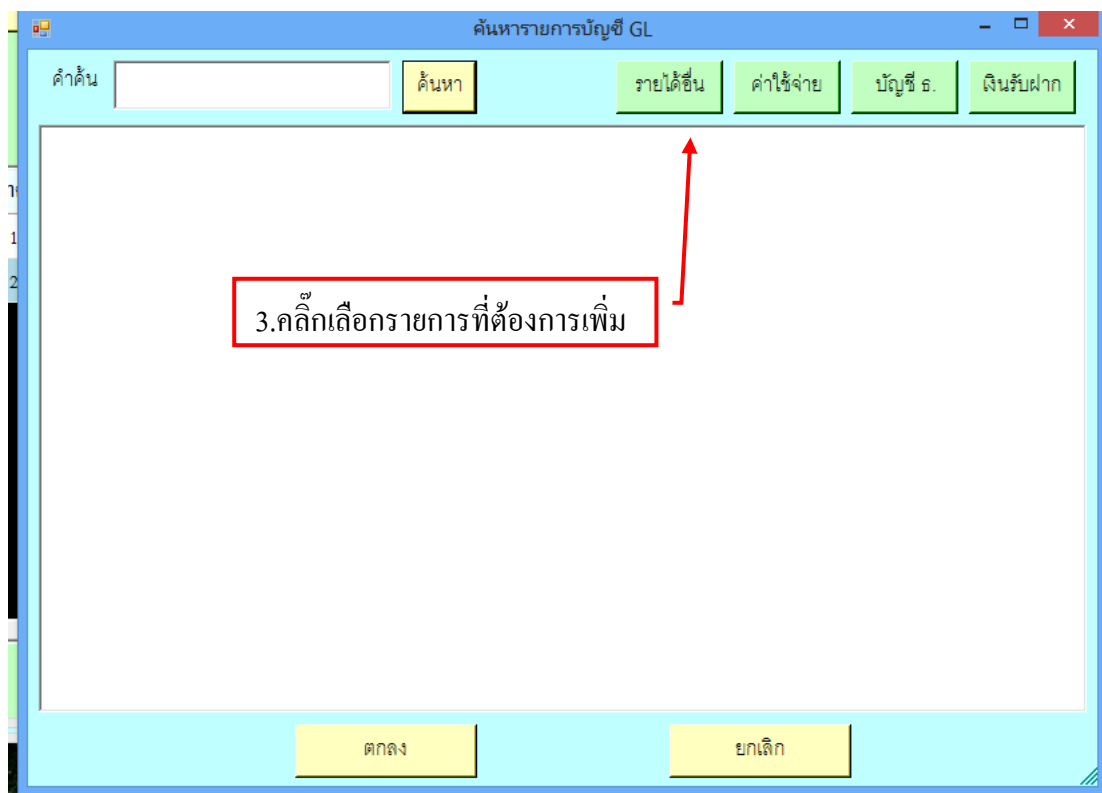
1. กดดับเบิลคลิกที่รายการ

2. ดับเบิลคลิกที่รายการ

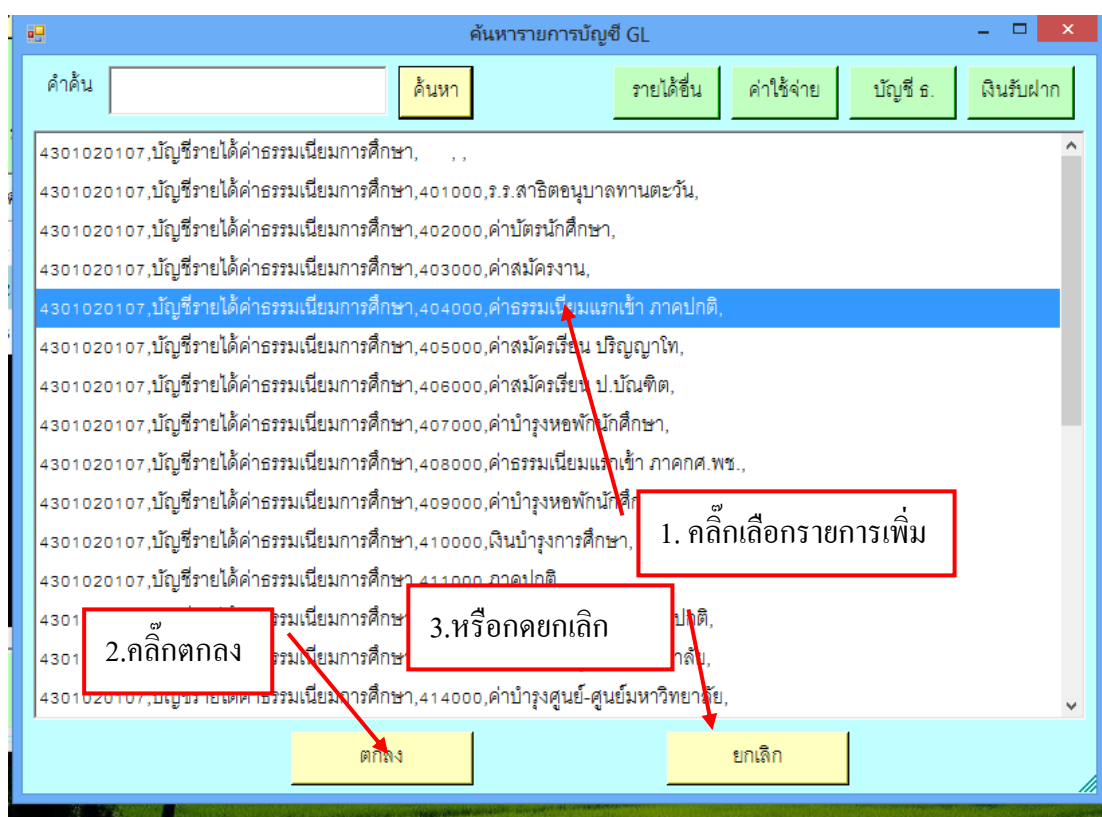
3. กดตกลง

รูปที่ 6 ฟอรมค้นหาข้อมูลด้วย Hor

ขั้นตอนการเพิ่มรายการ



รูปที่ 7 ฟอรั่มค้นหารายการเพิ่ม



รูปที่ 8 ฟอรั่มข้อมูลรายการเพิ่ม

4.คลิกบันทึก

5.ถ้าต้องการแก้ไขให้คลิก

6.ถ้าต้องการลบรายการที่ไม่ต้องการให้คลิกที่ลบรายการ

ลำดับ	เลขที่ใบสำคัญ	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	หน่วย
1		บัญชีเงินประจำตำแหน่ง	2,000.00	2,000.00	
2	1102010102	ลูกหนี้เงินยืมธนาคาร	0.00	1.00	
3	2111020199 204000	เงินมัดจำประกันสัญญา	0.00	0.00	รฟ.อ.
4	4301020107 409000	ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา	0.00	0.00	
รวม			2,000.00	0.00	

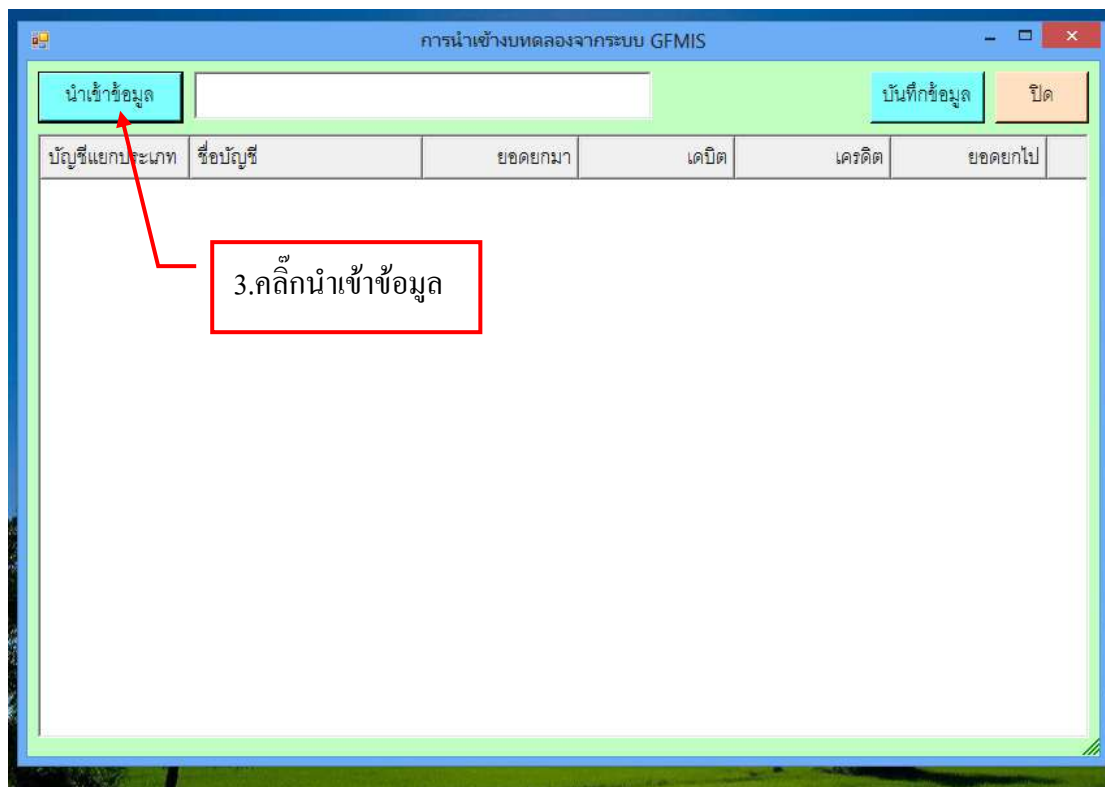
รูปที่ 9 ฟอรมกรอกข้อมูลสมุดรายวัน

2.ขั้นตอนการนำเข้าบทลงจากระบบ GFMIS

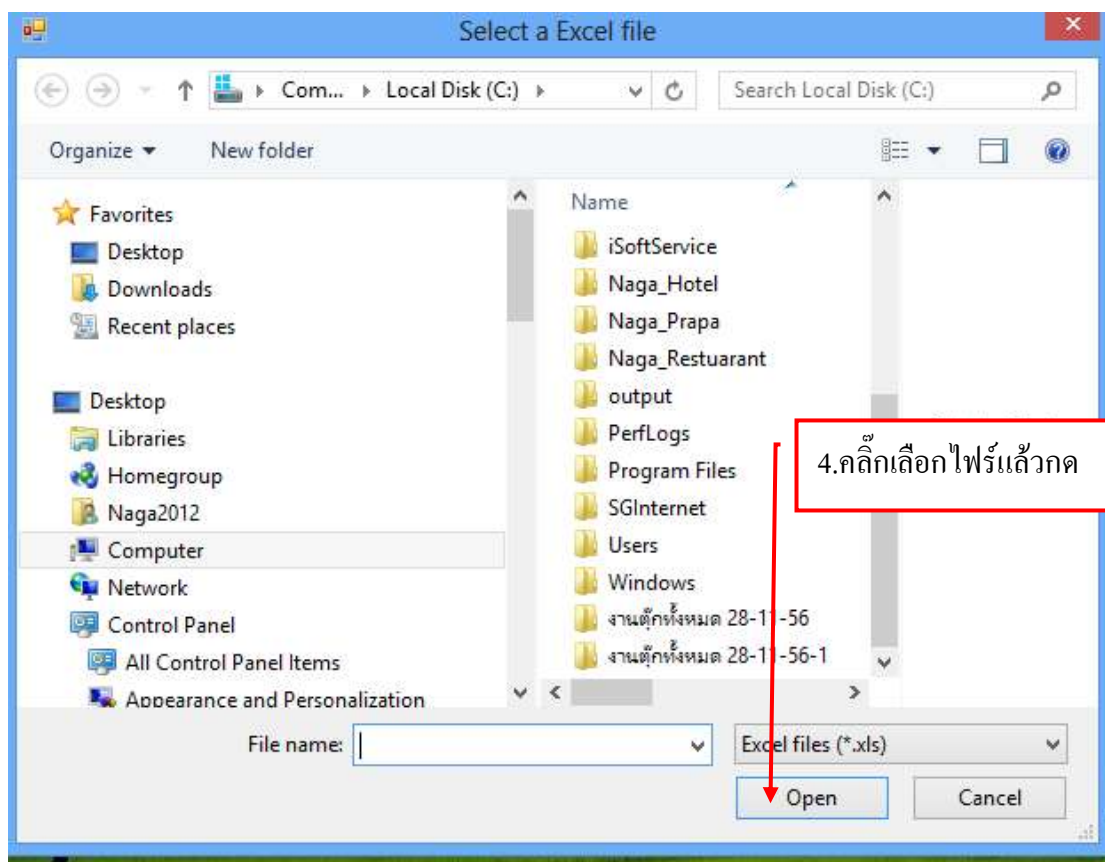
1.คลิกบัญชี

2.คลิกเลือกนำเข้าบทลงจากระบบ GFMIS

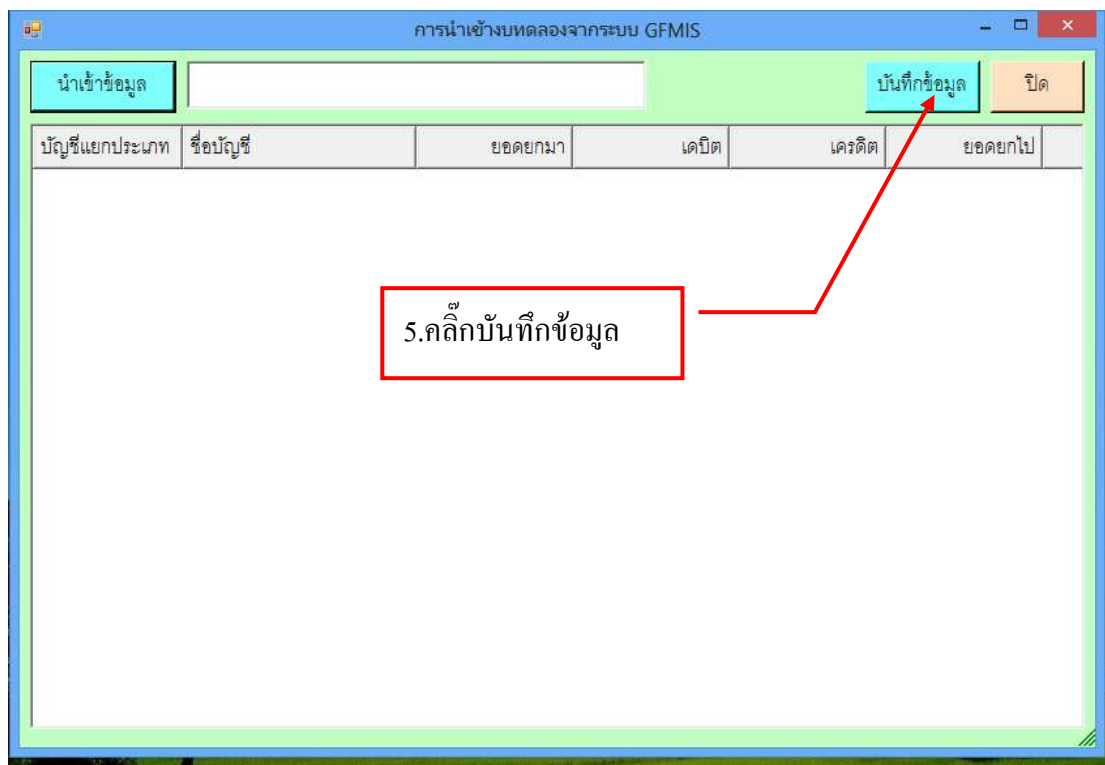
รูปที่ 1 หน้าจอนำเข้าบทลงจากระบบ GFMIS



รูปที่ 2 ฟอรั่มการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบทดลองจากระบบ GFMIS

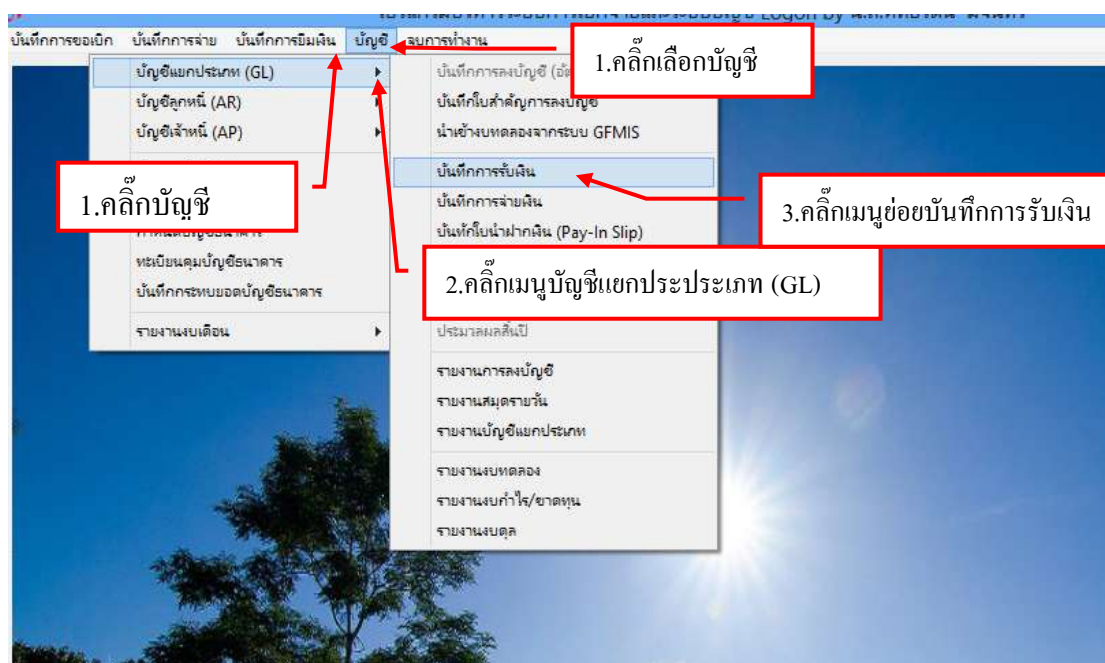


รูปที่ 3



รูปที่ 4 ฟอรั่มการบันทึก

3.ขั้นตอนการบันทึกการรับเงิน



รูปที่ 1 หน้าโปรแกรมบันทึกการรับเงิน

- ขั้นตอนการเพิ่มรายการรับเงินใหม่

1. กดปุ่มเพิ่มใหม่

รูปที่ 2 ฟอรมการเพิ่มรับเงินใหม่

- ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดการดึงรายการ

1. 2. 3. 4. 5.

หมายเหตุ ก่อนจะดึงรายการกรุณาเลือกวันที่ย้อนหลังก่อนแล้วถึงกดปุ่มดึงรายการได้

รูปที่ 3 ฟอรมการดึงรายการ

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เลือกประเภทบ
2. กดปุ่มลงวันที่ยอดหลังที่ยากดีกรายการ
3. กดปุ่มเลือกประเภทการรับ
 - เงินสด
 - จ่ายตรง
 - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
 - ลูกหนี้เงินยืมเงินรายได้
 - รับเช็ค
4. กดปุ่มเลือกประเภทใบสำคัญ
 - รายได้แผ่นดิน
 - รายได้บูรณทรัพย์สิน
 - เบิกเงินส่งคืน
4. กดปุ่มดึงรายการ



รูปที่ 4 ฟอรั่มการดึงรายการการรับเงิน

การบันทึกรายการด้านรับ

วันที่ลงบัญชี 10/08/2553 ? ประเภท RE ด้านรับ No

ประเภทการรับ 000000, -, เงินสด, -, 1101010101, 000000 เลขอ้างอิง

รวมรายการ แยกรายการ GF ประเภทใบสำคัญ 0, รายได้ทั่วไป ตั้งรายการ เพิ่มรายการ ลบรายการ

ลำดับ	เลขที่ใบสำคัญรับ	เลขที่บัญชี	บัญชีย่อย	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินรับ	หน้าบัญชี
1	บร.08/0959-09/00	2111020199	004000	เงินรับฝาก - ทะเบียนนิติบุคคล	1,700.00	
2	บร.08/0959-09/00	4301020107	401000	รายได้จากการจัดการศึกษา ภาคปกติ	440.00	
3	บร.08/0959-09/00	4301020107	402000	รายได้จากการจัดการศึกษา ภาคกศ. พป.	2,000.00	
4	บร.08/0959-09/00	4301020107	403000	รายได้จากการจัดการศึกษา ป.โท	500.00	
			404000	รายได้ รร. สาธิต	600.00	
			406000	รายได้ทรัพย์สิน	64,361.00	
				บัญชีเงินรับฝากอื่น	253,650.00	
8	บร.03/0833, บร.03	1102010102		ลูกหนี้เงินยืมของงบประมาณ	7,843.70	

หมายเหตุ/คำอธิบาย

รวมทั้งสิ้น 331,094.70

บันทึก/พิมพ์ แก้ไข ปิด

1.รายการที่ติงมาสามารถคลิกพิมพ์
ข้อความเพิ่มเติมได้

รูปที่ 5 ฟอรั่มรายการที่ติงมา

- กรณีที่ต้องการเพิ่มรายการนอกเหนือจากการตั้งรายการ

การบันทึกรายการด้านรับ

วันที่ลงบัญชี 10/08/2553 ? ประเภท RE ด้านรับ No

ประเภทการรับ 000000, -, เงินสด, -, 1101010101, 000000 เลขอ้างอิง

รวมรายการ แยกรายการ GF ประเภทใบสำคัญ 0, รายได้ทั่วไป ตั้งรายการ เพิ่มรายการ ลบรายการ

ลำดับ	เลขที่ใบสำคัญรับ	เลขที่บัญชี	บัญชีย่อย	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินรับ	หน้าบัญชี
1	บร.08/0959-09/00	2111020199	004000	เงินรับฝาก - ทะเบียนนิติบุคคล	1,700.00	
2	บร.08/0959-09/00	4301020107	401000	รายได้จากการจัดการศึกษา ภาคปกติ	440.00	
3	บร.08/0959-09/00	4301020107	402000	รายได้จากการจัดการศึกษา ภาคกศ. พป.	2,000.00	
4	บร.08/0959-09/00	4301020107	403000	รายได้จากการจัดการศึกษา ป.โท	500.00	
5	บร.08/0959-09/00	4301020107	404000	รายได้ รร. สาธิต	600.00	
6	บร.03/0830-09/00	4313010199	406000	รายได้ทรัพย์สิน	64,361.00	
7	บร.03/0831	2111020199		บัญชีเงินรับฝากอื่น	253,650.00	
8	บร.03/0833, บร.03	1102010102		ลูกหนี้เงินยืมของงบประมาณ	7,843.70	

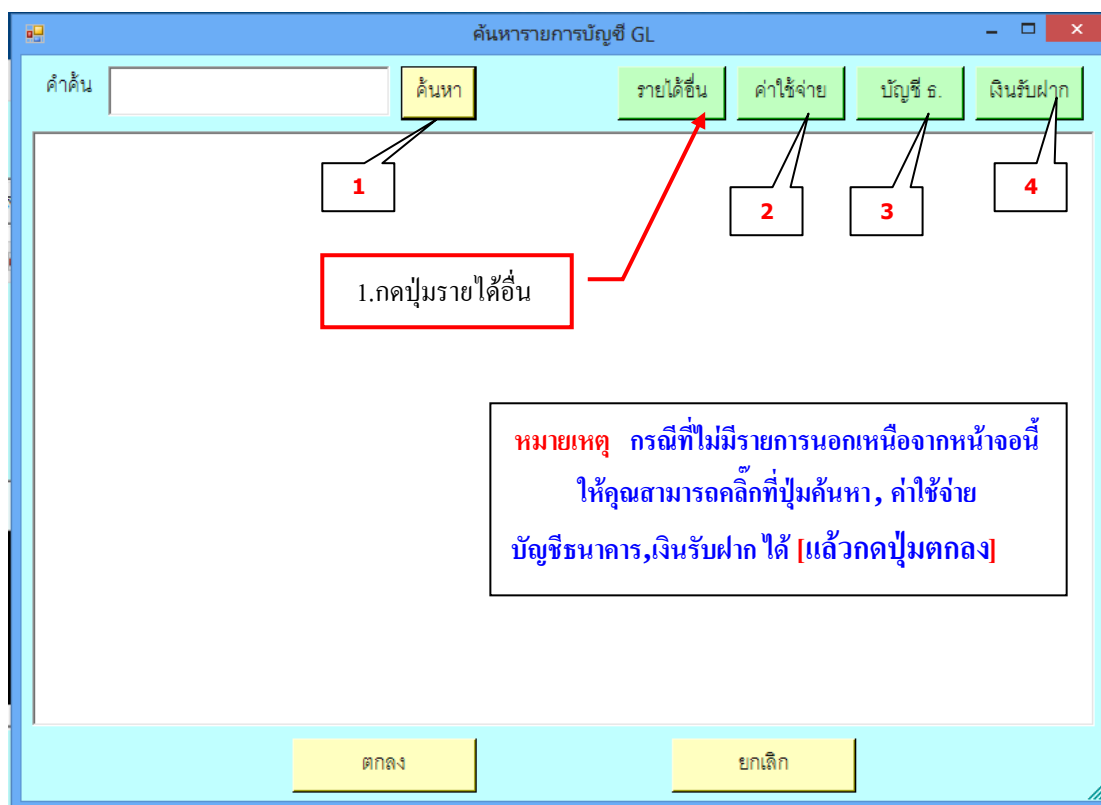
หมายเหตุ/คำอธิบาย

รวมทั้งสิ้น 331,094.70

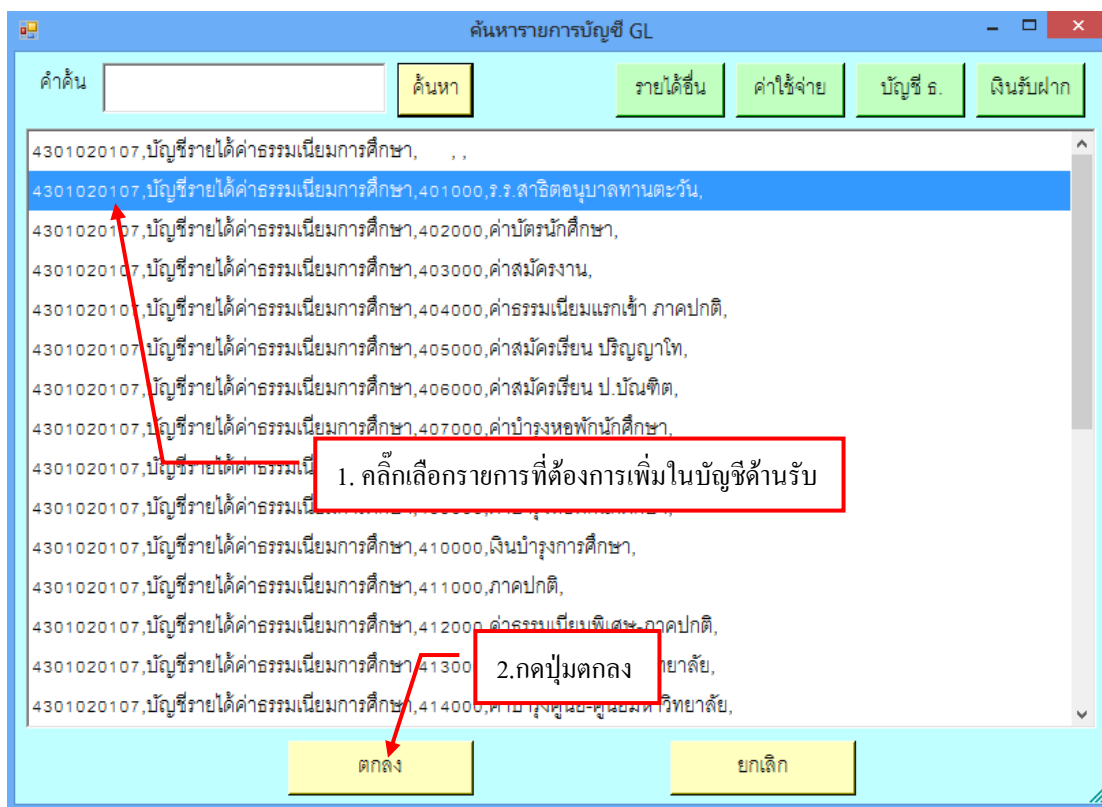
บันทึก/พิมพ์ แก้ไข ปิด

1.กดปุ่มเพิ่มรายการ

รูปที่ 6 ฟอรั่มการเพิ่มรายการด้านรับ



รูปที่ 7 ฟอรั่มการค้นหารายการบัญชี GL



รูปที่ 8 ฟอรั่มการเลือกรายการในบัญชี GL

การบันทึกรายการด้านรับ

4, กองทุนเงินอุดหนุนวิจัย วันที่ลงบัญชี 10/08/2557 ? ประเภท RE ด้านรับ No

ประเภทการรับ เลขอ้างอิง

รวมรายการ 0, รายการ

1.รายการที่เพิ่มมาสามารถคลิกพิมพ์
ข้อความเพิ่มเติมได้

2.สามารถคลิกเติมจำนวนเงินเพิ่มได้

ลำดับ	เลขที่ใบสำคัญรับ	เลขที่บัญชี	บัญชีย่อย	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินรับ	หน้าบัญชี
1		4301020107	401000	ร.ร.สาธิตอนุบาลทวัน	0.00	

หมายเหตุ/คำอธิบาย

รวมทั้งสิ้น 0.00

บันทึก/พิมพ์ แก้ไข ปิด

รูปที่ 9 ฟอรั่มการลงจำนวนเงินรับ

- ขั้นตอนการลบรายการ

การบันทึกรายการด้านรับ

1, จบแผ่นดิน วันที่ลงบัญชี 10/08/2553 ? ประเภท RE ด้านรับ No

ประเภทการรับ เลขอ้างอิง

รวมรายการ

1.คลิกเลือกรายการตรงนี้เพื่อให้แถบสีขึ้น

2. กดปุ่มลบรายการ

ลำดับ	เลขที่ใบสำคัญรับ	เลขที่บัญชี	บัญชีย่อย	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินรับ	หน้าบัญชี
1		4301020107	401000	ร.ร.สาธิตอนุบาลทวัน	0.00	

หมายเหตุ/คำอธิบาย

รวมทั้งสิ้น 0.00

บันทึก/พิมพ์ แก้ไข ปิด

รูปที่10

การบันทึกรายการด้านหนี้

1. จบบัญชีเงิน 10/08/2553 ? ประเภท RE ด้านรับ No

ประเภทการรับ เลขอ้างอิง

รวมรายการ แยกรายการ ประเภทใบสำคัญ 0. รายได้ทั่วไป ตั้งรายการ เพิ่มรายการ ลบรายการ

ลำดับ	เลขที่ใบสำคัญรับ	เลขที่บัญชี	บัญชีย่อย	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินรับ	หน้าบัญชี
1		301020107	401000	ร.ร.สาริตอนุบาลทานตะวัน	0.00	

หมายเหตุ/คำอธิบาย

รวมทั้งสิ้น 0.00

บันทึกพิมพ์ แก้ไข ปิด

รูปที่ 11 ฟอรั่มการเลือกรายการ

การแยกรายการ

รายการคำอธิบาย 1, ร.ร.สาริตอนุบาลทานตะวัน

จำนวนเงิน 0.00

แยกเป็น --->

จำนวนเงินที่ 1 0.00

จำนวนเงินที่ 2 0.00

1. กดปุ่มตกลง

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 12 ฟอรั่มการแยกรายการ

หมายเหตุ กรุณาใส่จำนวนเงินทั้งสองช่องให้เท่ากัน

การบันทึกรายการด้านรับ

1. จบบัญชี วันที่ลงบัญชี 10/08/2553 ? ประเภท RE ด้านรับ No

ประเภทการรับ เลขอ้างอิง

รวมรายการ แยกรายการ ประเภทใบสำคัญ 0, รายได้ทั่วไป

ลำดับ	เลขที่ใบสำคัญรับ	เลขที่บัญชี	บัญชีย่อย	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินรับ	หน้าบัญชี
1		4301020107	401000	ร.ร. ลาดชิดอนุบาลทามตะวัน	2,500.00	
2		4301020107	401000	ร.ร. ลาดชิดอนุบาลทามตะวัน	1,500.00	

หมายเหตุคำอธิบาย รวมทั้งสิ้น 4,000.00

1.รายการที่ได้แยกออกมา

รูปที่ 13 ฟอรั่มรายการที่แยก

- ขั้นตอนการรวมรายการ

การบันทึกรายการด้านรับ

3. กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย วันที่ลงบัญชี 10/08/2553 ? ประเภท RE ด้านรับ No

ประเภทการรับ เลขอ้างอิง

รวมรายการ แยกรายการ

ลำดับ	เลขที่ใบสำคัญรับ	เลขที่บัญชี	บัญชีย่อย	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินรับ	หน้าบัญชี
1		4301020107	401000	ร.ร. ลาดชิดอนุบาลทามตะวัน	2,500.00	
2		4301020107	401000	ร.ร. ลาดชิดอนุบาลทามตะวัน	1,500.00	

1.กด shift เพื่อให้รายการเป็นแถบสีฟ้าทั้งสองรายการ

2. กดปุ่มรวมรายการ

หมายเหตุคำอธิบาย รวมทั้งสิ้น 4,000.00

รูปที่ 14 ฟอรั่มการรวมรายการ

- ขั้นตอนการบันทึกรายการด้านรับ

1. ใส่เลขอ้างอิงการลงบัญชี

2. พิมพ์หมายเหตุหรือคำอธิบาย

3. กดปุ่มบันทึก

4. กดปุ่ม ok เพื่อทำการบันทึกการลงบัญชี

5. กดปุ่ม ok เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	เลขที่ใบสำคัญรับ	เลขที่บัญชี	บัญชีย่อย	ชื่อบัญชี
1	บร.08/0959-09/00	2111020199	004000	เงินรับฝาก - ทะเบียน
2	บร.08/0959-09/00	4301020107	401000	รายได้จากการจัดการ
3	บร.08/0959-09/00	4301020107	402000	รายได้จากการจัดการ
4	บร.08/0959-09/00	4301020107	403000	รายได้จากการจัดการ
5	บร.08/0959-09/00			
6	บร.03/0830-09/00			
7	บร.03/0831	2111020199		บัญชีเงินรับฝากอื่น
8	บร.03/0833, บร.03	1102010102		ลูกหนี้เงินยืมของงบประมาณ

รูปที่ 15 ฟอรมการบันทึกรายการด้านรับ

ตัวอย่างรายงานการรับเงิน

1. คลิกปรี้นรายงานการรับเงิน

2. กดปิดหน้าจอเพื่อเข้าหน้าอื่น

รายงานการรับเงิน									
10 สิงหาคม 2553									
No : 54KE-00003									
เลขที่ใบ	รายได้จากรวมหนี้สินการดำเนินงาน				รายได้เงิน		รวมการรับเงิน		จำนวนรวม
	4101020107				รายได้เงิน	รายได้			
บร.08/0959-09/0905	440.80	2,800.00	500.00	600.00					5,240.80
บร.03/0830-09/0903									64,363.00
บร.03/0831									253,650.00
รวมรวมหนี้สินการดำเนินงาน									7,843.70

รูปที่ 16 ตัวอย่างฟอรมรายงานการรับเงิน

ตัวอย่างใบสำคัญการลงบัญชี

1.คลิกปรี้นใบสำคัญการลงบัญชี

2.กดปิดหน้าจอเพื่อเข้าหน้าอื่น

เลขที่ใบสำคัญรับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	หน้าบัญชี	เดบิต	เครดิต
1101010101	เงินสด			331,094.70	
1102010102		ลูกหนี้เงินยืมจากงบประมาณ			7,843.70
2111020199		บัญชีเงินรับฝากอื่น			253,650.00
2111020199		เงินรับฝาก - ทะเบียนบัญชี			1,700.00
4301020107		รายได้จากการจัดการศึกษา ภาคปกติ			440.00
4301020107		รายได้จากการจัดการศึกษา ภาคศ.พ.			2,000.00
4301020107		รายได้จากการจัดการศึกษา ป.โท			500.00

รูปที่ 17 ตัวอย่างฟอร์มใบสำคัญการลงบัญชี

- ขั้นตอนการค้นหารายการรับเงิน

1 กดปุ่ม ค้นหาตามรายการ

2.พิมพ์รายการที่ต้องการค้นหา

เลขที่อ้างอิง	วันที่	รายการ	จำนวนเงินที่รับ	หมายเหตุ	เลขที่การลงบัญชี
53RB000005	27/09/2553	333	6950.00	000000	53x0000001
54RB000001	02/10/2553	666666666	700.00	000000	54RE000002
54RB000002	09/10/2553	ค่าใช้จ้าง	20000.00	000000	54RE000004

รูปที่ 18 ฟอร์มการค้นหารายการ

รูปที่ 19 โปรแกรมแสดงรายการด้านรับเงิน

รูปที่ 19 โปรแกรมแสดงรายการด้านรับเงิน

4. ขั้นตอนการออกรายงานการลงบัญชี

รูปที่ 1 หน้าจอการออกรายงานการลงบัญชี

รูปที่ 1 หน้าจอการออกรายงานการลงบัญชี

-ขั้นตอนการออกรายงานการลงบัญชี

การตรวจสอบยอดการลงบัญชี

เลือก งบประมาณ

- ☐ 1 งบประมาณแผ่นดิน
- ☐ 2 เงินรายได้
- ☐ 3 งบประมาณ

1.คลิกเลือกงบประมาณ

เลือก หน่วยงาน

- ☒ 00000 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
- ☒ 01000 คลัง
- ☒ 01100 สำนักงาน

2.คลิกเลือกหน่วยงาน

4.คลิก เลือกรอบบัญชี

เลือก ศูนย์ต้นทุน

- ☒ 1000 กองทุนทั่วไป
- ☒ 2000 กองทุนวิจัย
- ☒ 3000 กองทุน

3.คลิกเลือกศูนย์ต้นทุน

เลือก รอบบัญชี

ออกรายงาน

5.คลิกออกรายงาน

รูปที่ 2 ฟอรมออกรายงานการลงบัญชี

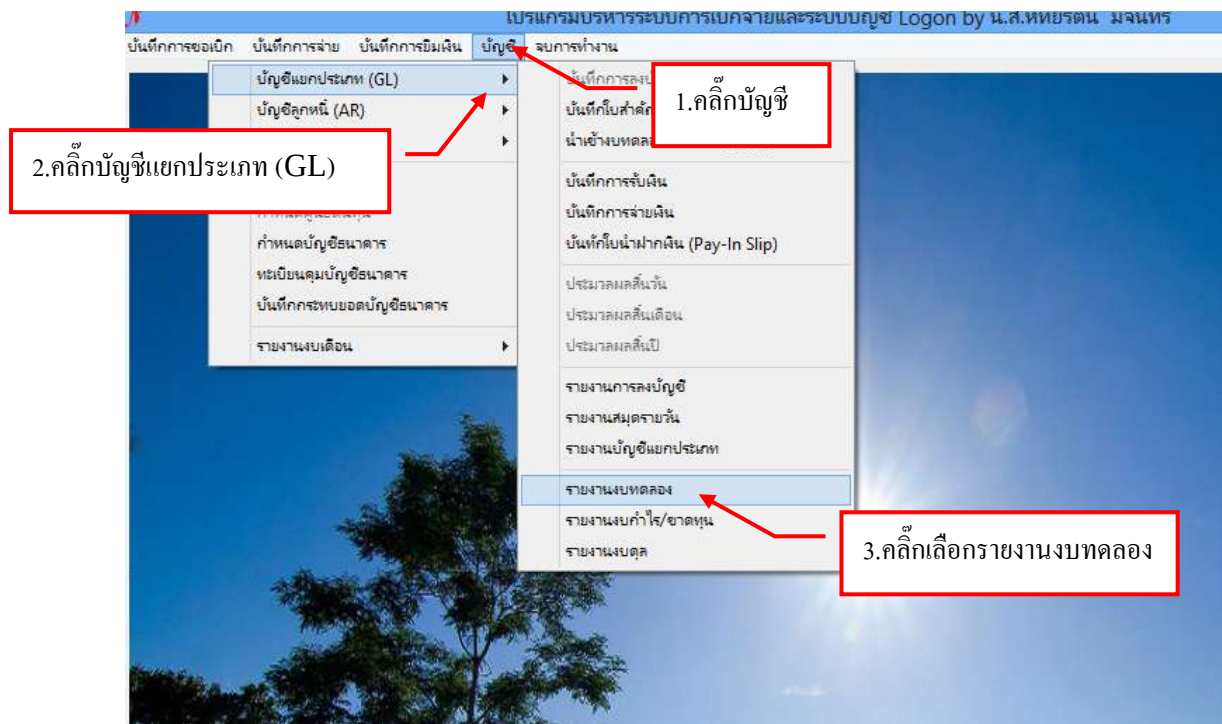
ตัวอย่างรายงานการลงบัญชี

1.คลิกปุ่มรายการลงบัญชี

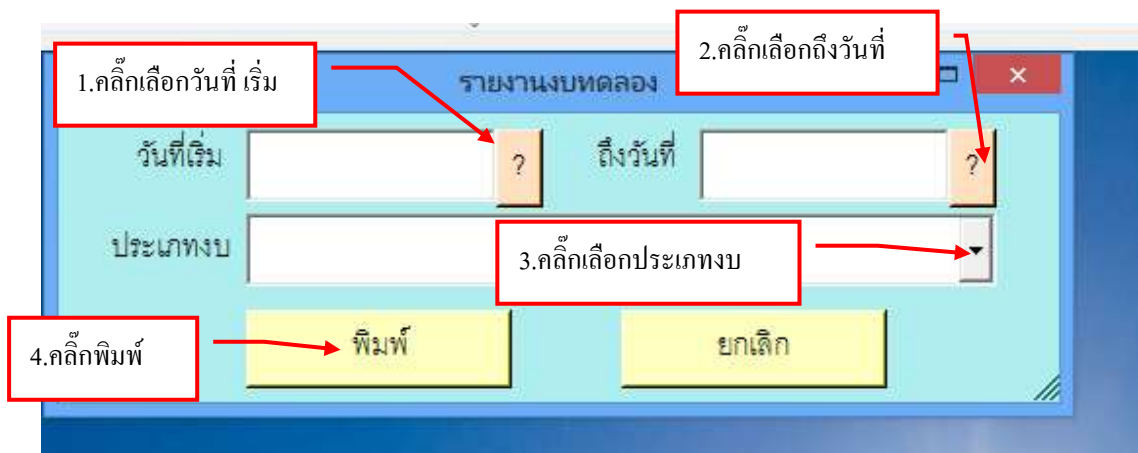
2.กดปุ่ม X เพื่อปิดหน้าจอ

รูปที่ 3 ฟอรัมพิมพ์รายงานการลงบัญชี

5. ขั้นตอนการออกรายงานงบทดลอง

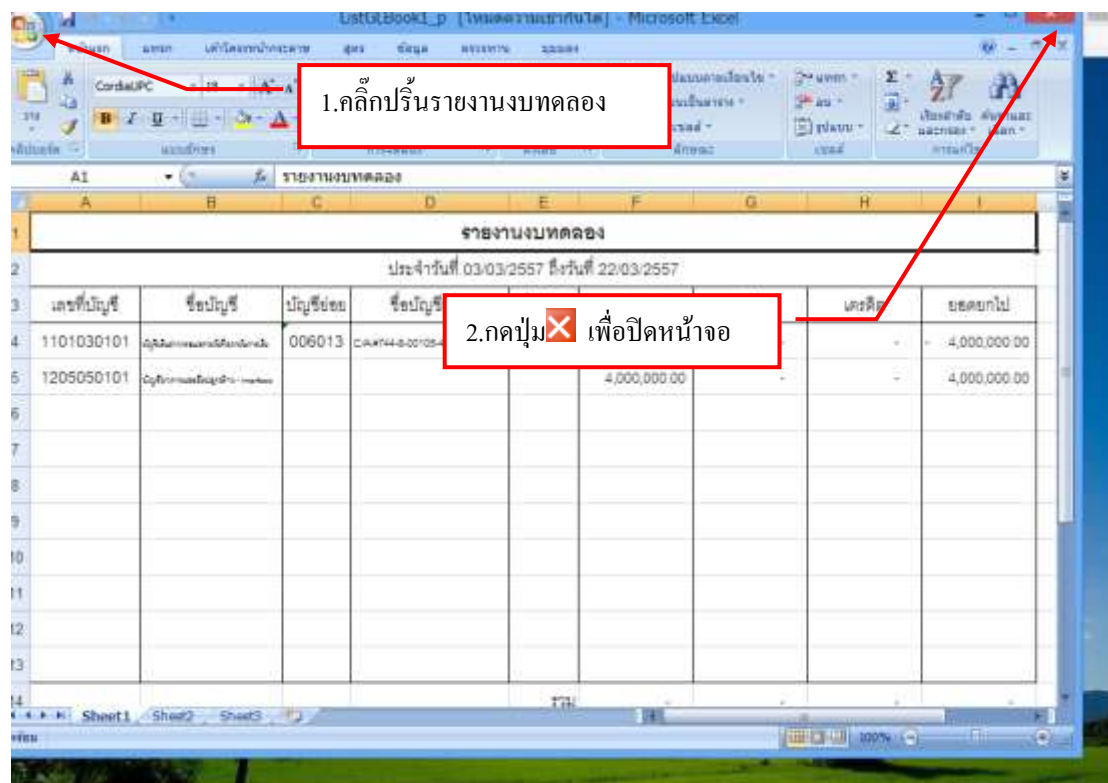


รูปที่ 1 หน้าจอการออกรายงานงบทดลอง



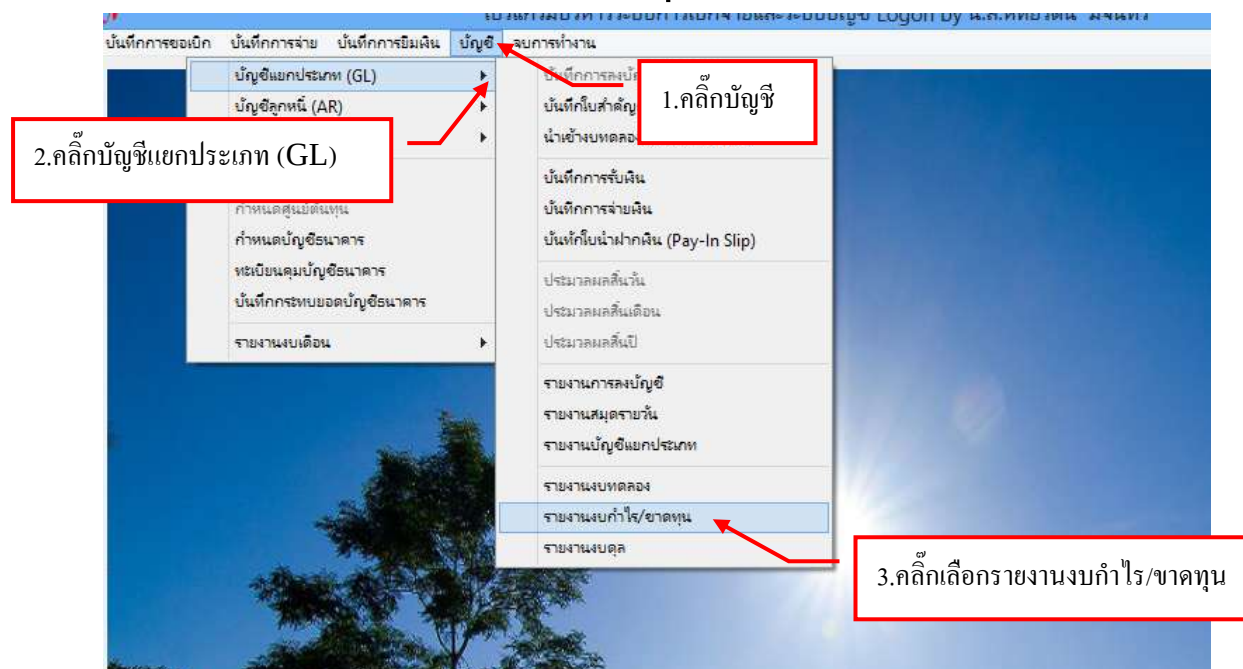
รูปที่ 2 ฟอर्मข้อมูลรายงานงบทดลอง

ฟอร์มรายงานงบทดลอง



รูปที่ 3 ฟอร์มพิมพ์รายงานงบทดลอง

6.ขั้นตอนการออกรายงานงบกำไร/ขาดทุน



รูปที่ 1 หน้าจอการออกรายงานงบกำไร/ขาดทุน

1.คลิกเลือกวันที่

วันที่เริ่ม 01/01/2557 ? ถึงวันที่ 31/01/2557 ?

ประเภทงบ 2, งบเงินรายได้

3.คลิกเลือกประเภทงบ

4.คลิกพิมพ์

พิมพ์ ยกเลิก

2.คลิกถึงวันที่

รูปที่ 2 ฟอรั่มการออกรายงานงบกำไร/ขาดทุน

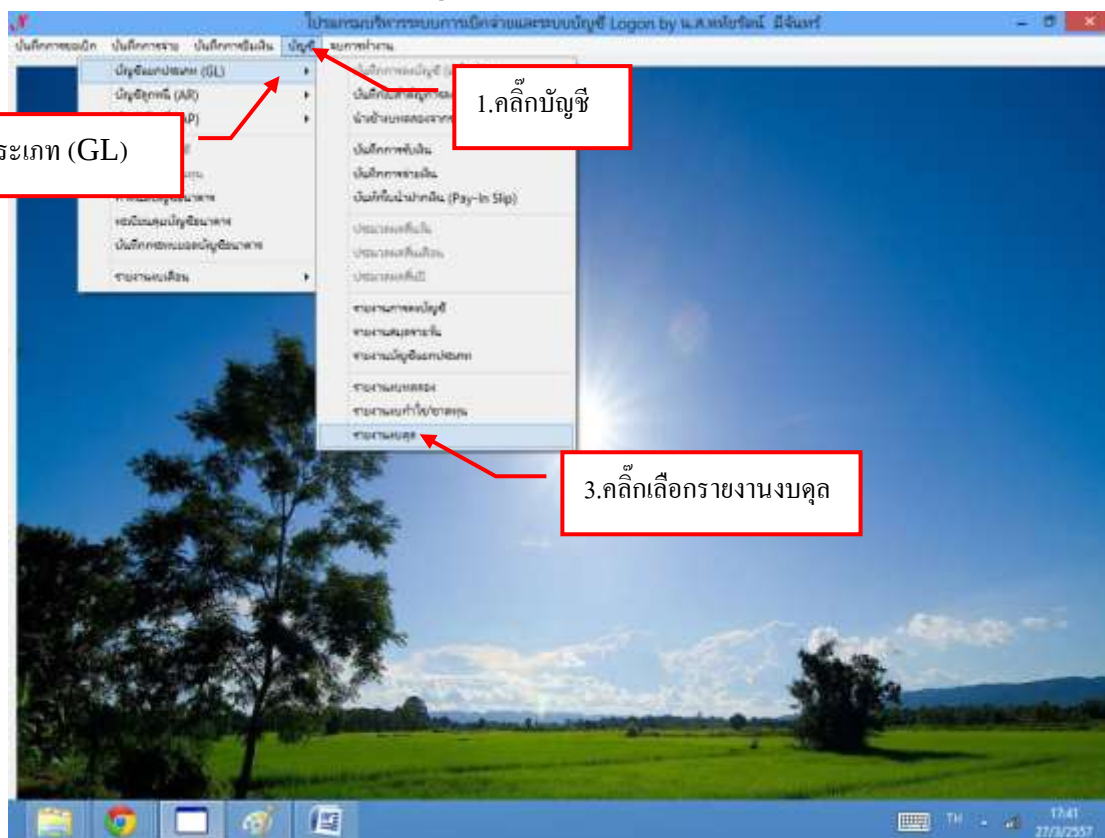
1.คลิกปรี้นรายงาน

2.คลิกปิดหน้าจอ

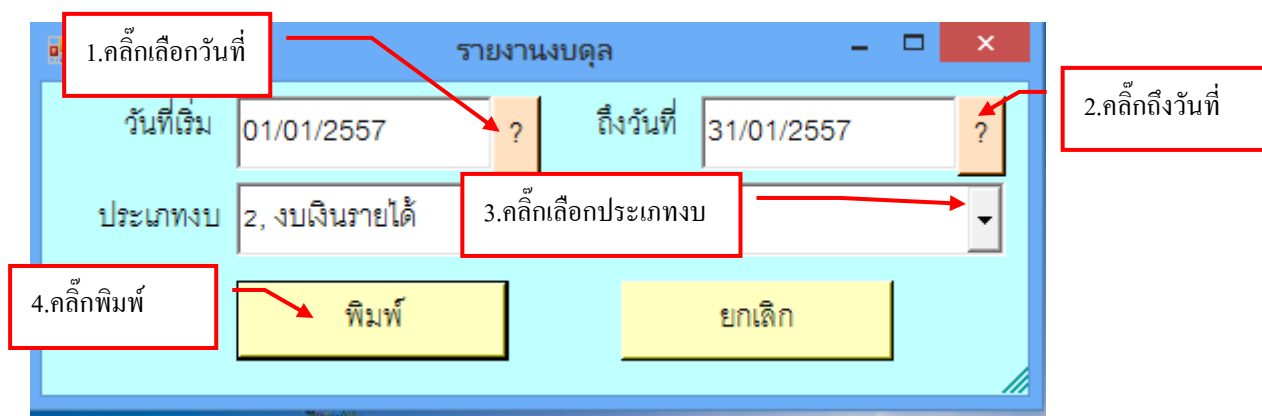
รายงานงบกำไร-ขาดทุน				
ประจำวันที่ 01/01/2557 ถึงวันที่ 31/01/2557				
รายได้			ค่าใช้จ่าย	
เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี

รูปที่ 3 ฟอรั่มใบรายงานงบกำไร/ขาดทุน

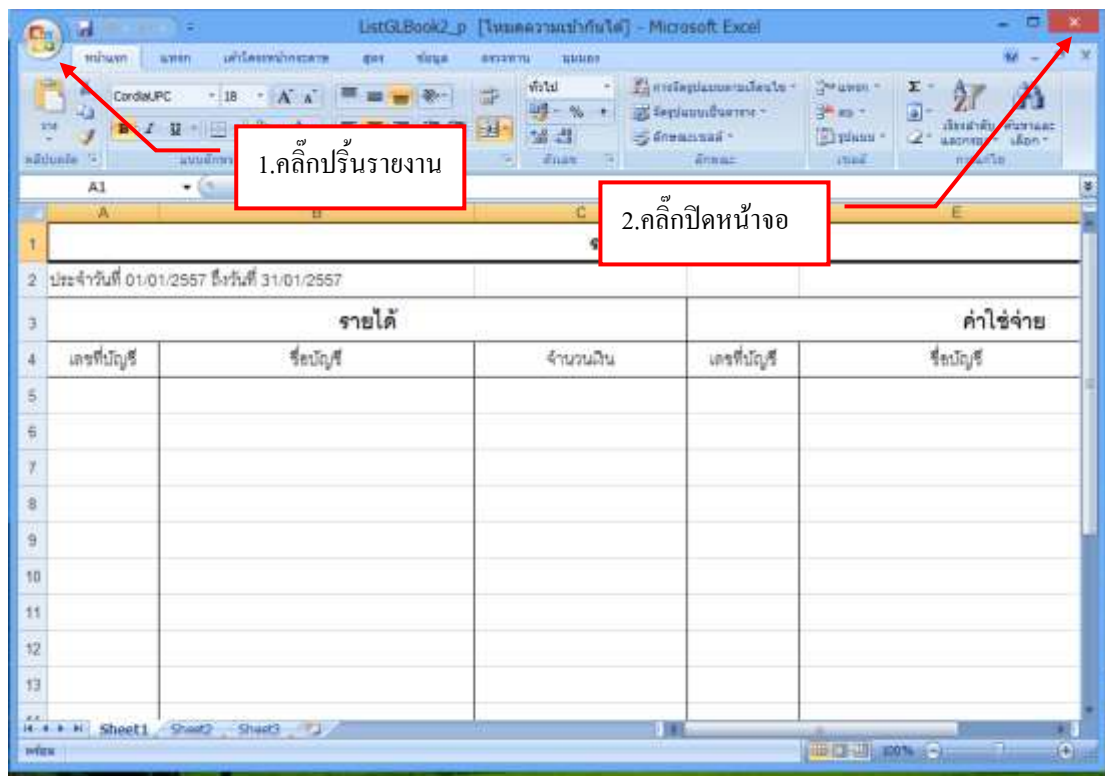
7. ขั้นตอนการออกรายงานงบดุล



รูปที่ 1 หน้าจอการออกรายงานงบดุล

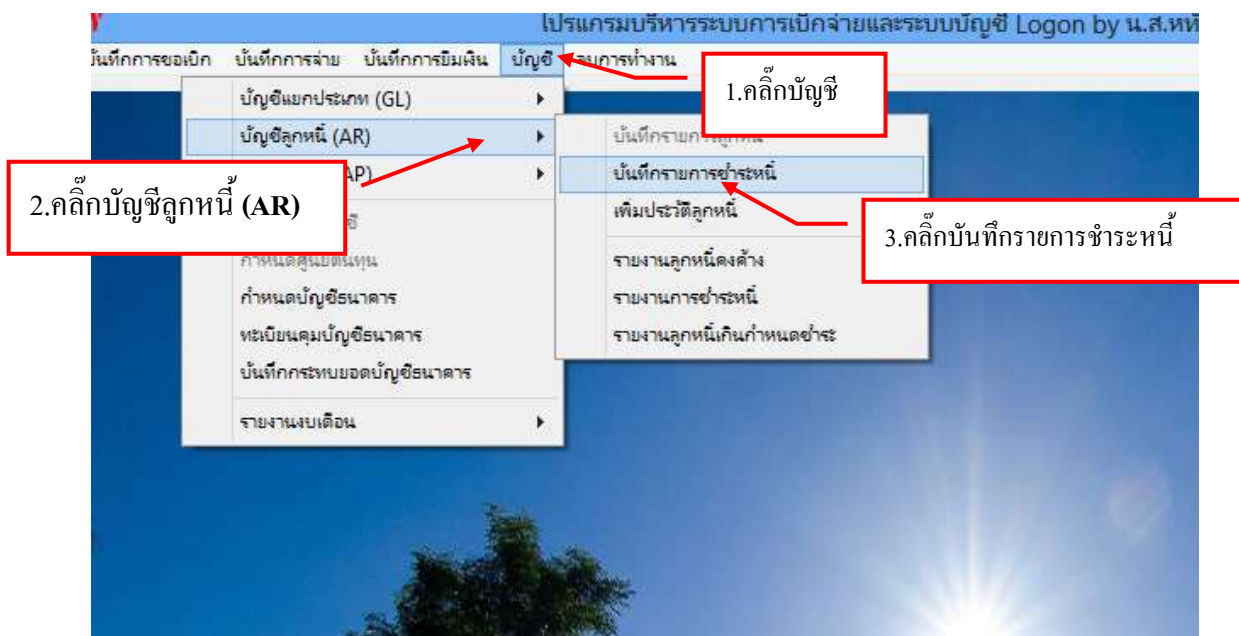


รูปที่ 2 ฟอรั่มการออกรายงานงบดุล



รูปที่ 3 ฟอรั่มใบรายงานงบบุค

8. ขั้นตอนทำบัญชีลูกหนี้ (AR) (บันทึกรายการชำระหนี้)



รูปที่ 1 หน้าจอบันทึกการค้าชำระหนี้

ขั้นตอนการบันทึกรายการชำระหนี้

รายการค้ำเงินยืม(เป็นเงินสด)

	เลขที่อ้างอิง	เลขที่ใบยืม	ชื่อผู้ยืม	จำนวนเงินที่คืน	เลขที่ใบเสร็จ	วันที่คืน
▶ 1	56A00005	บย.31/57	นายบุญมี สวัสดิ์	423.39	01/0019	12/03/2557
2	56A00029	บย.107/57	นางสาวศิริวรรณรัตน์	80.00	01/0020	12/03/2557
3	56A00043	บย.132/57	นางโอบอ พงษ์พานิช สุวรักษ์	28,041.00	01/0013	06/03/2557
4	56A00065	บย.162/57	นางสาวกานต์สิริ ปานสวัสดิ์	22,560.00	กัน377/57	13/03/2557
5	56A00066	บย.163/57	นางสาวอังคณา ใจจนโพบูลย์	12,570.00	บ๗57-9/57	25/02/2557
6	56A00112	บย.211/57	นางสาวปิยพร ท้าวญาติ	19,000.00	ฎ.229/57	25/02/2557
7	56A00117	บย.216/57	นางณัฐธิดา ปุณยจรัสพงศ์	580.00	01/0003	25/02/2557
8	56A00127	บย.226/57	นายธนกฤต พงษ์ประเสริฐ	360.00	01/0004	26/02/2557
9	56A00138	บย.237/57	น.ส.จรินทร์ งามมั่น	11,000.00	01/0010	05/03/2557
10	56A00138	บย.237/57	น.ส.จรินทร์ งามมั่น	100.00	01/0011	05/03/2557
11	56A00144	บย.243/57	น.ส.ทิพย์วรรณ หับทิมหิน	64,380.00	ฎ.252/57	28/02/2557
12	56A00145	บย.244/57	น.ส.รพีพรรณ กองตุม	3.90	01/0006	27/02/2557
13	56A00147	บย.246/57	นายพูนชัย คทาวิชกุล	10,795,476.00	ค.373/57	27/02/2557

รูปที่ 2 ฟอรัมเพิ่มรายการยืม

บันทึกการค้ำเงินยืม

คำค้น: ? วันที่คืน: 27/03/2557 ?

เลขที่ใบยืม:

ชื่อผู้ยืม:

โครงการ:

จำนวนเงินที่ค้าง: 0.00

เลขที่ใบเสร็จ: จำนวนเงินที่คืน: 0.00

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 3 ฟอรัมบันทึกการค้ำเงินยืม

ค้นหารายการเงินยืม

คำค้น ? ตกลง ปิด

รายการเงินยืม

1. พิมพ์รายการที่ต้องการแล้วกดค้นหา

เงิน	ชื่อผู้ยืม	ชื่อโครงการ
56A00006	นางสาวเชื่อมฤทธิ รัตนานนท์	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
56A00007	นางกมลลักษณ์ ประมาณ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
56A00008	นางบุญมา	ใช้จ่ายในโครงการฯ
56A00009	นายทรงศักดิ์	โครงการพัฒนาสำนักศิลปะให้มีสุนทรีย์ภาพ
56A00034	นางสาวชนกพร ขาวคำ	เดินทางไปราชการคำสั่งที่ 179/2556
56A00036	นางสาวนินดา สาระติ	ค่าใช้จ่ายในโครงการฯ
56A00037	นางสาวเพียงพร เบ็ญพาด	โครงการสัมมนานักศึกษาฝึกสอนในสถานศึกษา
56A00042	นายวิจารณ์ สงกรานต์	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์
56A00048	นางสาวครุณี ร่ำรวย	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติฯ วันพ่อแห่งชาติ
56A00051	นางเบญจา ลิขิตยักรวรา	จัดเผยแพร่และเพิ่มศักยภาพนักศึกษาด้านการแ
56A00052	นายทรงเกียรติ อิงคามระธร	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
56A00057	นายชวน ภารังกล	โครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสาขา

2. คลิกเลือกรายการ

3. กดตกลง

รูปที่ 4 ฟอรั่มข้อมูลรายการเงินยืม

บันทึกการคืนเงินยืม

คำค้น ? วันที่คืน 27/03/2557 ?

เลขที่อ้างอิง 56A00006 เลขที่ใบยืม บย.32/57

ชื่อผู้ยืม นางสาวเชื่อมฤทธิ รัตนานนท์

โครงการ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

1. คลิกเลือกวันที่คืน

2. พิมพ์เลขที่ใบเสร็จ

จำนวนเงินที่ค้าง 2,420.00

เลขที่ใบเสร็จ จำนวนเงินที่คืน 0.00

3. ใส่จำนวนเงิน

4. กดตกลง

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 5 ฟอรั่มบันทึกการคืนเงินยืม

รายการค้ำเงินยืม(เป็นเงินสด)

คำค้น ?

รายการค้ำเงินยืม(เป็นเงินสด)

	เลขที่อ้างอิง	เลขที่ใบยืม	ชื่อผู้ยืม	จำนวนเงินที่ค้ำ	เลขที่ใบเสร็จ	วันที่ค้ำ
1	56A00005	บย.31/57	นายบุญมี	1.39	01/0019	12/03/2557
2	56A00029	บย.107/57	นางสาวศิริวรรณ หุสทร	00.00	01/0020	12/03/2557
3	56A00043	บย.132/57	นางไอปอ พงษ์พานิช สุรารักษ์	28,041.00	01/0013	06/03/2557
4	56A00065	บย.162/57	นางสาวกานต์ศิริ ปานสวัสดิ์	22,560.00	ก้น377/57	13/03/2557
5	56A00127	บย.226/57	นายธนกฤต พงษ์ประวดี	360.00	01/0004	26/02/2557
6	56A00138	บย.237/57	น.ส.จรินทร์ งามแน่น	11,000.00	01/0010	05/03/2557
7	56A00138	บย.237/57	น.ส.จรินทร์ งามแน่น	100.00	01/0011	05/03/2557
8	56A00138	บย.237/57	น.ส.จรินทร์ งามแน่น	.00	01001	27/03/2557
9	56A00144	บย.243/57	น.ส.ทิพย์วรรณ ทับทิมหิน	64,380.00	ฏ.252/57	28/02/2557
10	56A00145	บย.244/57	น.ส.รพีพรรณ กองตูม	3.90	01/0006	27/02/2557
11	56A00147	บย.246/57	นายพูนชัย คหาวิชกุล	10,795,476.00	ค.373/57	27/02/2557
12	57A00007	บย.250/57	นางสุธีรกันต์ แก้วนายณ์	280.00	01/0009	05/03/2557
13	57A00020	บย.269/57	นายชาญวิทย์ ดวงบุผา	62.00	01/0015	06/03/2557

รูปที่ 6 ฟอรั่มพิมพ์รายการเงินยืม

9. ขั้นตอนการออกรายงานลูกหนี้ค้างค้ำ

1.คลิกบัญชี

2.คลิกบัญชีลูกหนี้ (AR)

3.คลิกรายงานลูกหนี้ค้างค้ำ

1.คลิกบัญชี

2.คลิกบัญชีลูกหนี้ (AR)

3.คลิกรายงานลูกหนี้ค้างค้ำ

รูปที่ 1 หน้าจอรายงานลูกหนี้ค้างค้ำ

ขั้นตอนการค้นหาลูกหนี้ค้าง

1.คลิกเลือกวันที่

2.คลิกเลือกประเภท

3.คลิกแสดงรายการ

รูปที่ 2 ฟอรั่มค้นหาการลูกหนี้ค้าง

1.คลิกพิมพ์รายการ

รูปที่ 3 ฟอรั่มข้อมูลลูกหนี้ค้าง

รายการลูกหนี้ค้าง

AdvRep1_p [โปรแกรมฝากเงิน] - Microsoft Excel

1.คลิกปรีนรายการลูกหนี้ค้าง

2.กดปุ่ม  เพื่อปิดหน้าจอ

วัน เดือน ปี	ใบถึงเมื่อ	ชื่อผู้รับ	หน่วย	จำนวนเงิน
07.10.56	บย.5/57	นายพรศักดิ์ กุศลศิริ	คณะครุศาสตร์	64,080.00
15.10.56	บย.31/57	นายบุญมี สวัสดิ์	กองกลาง	32,700.00
15.10.56	บย.32/57	นางสาวธีระมณี รัตนานนท์	สำนักบริหารการคลัง	23,440.00
15.10.56	บย.34/57	นางกมลทิพย์ ปะมาณ	คณะครุศาสตร์	25,840.00
21.10.56	บย.47/57	นางบุญมา หริ่งสายอง	คณะครุศาสตร์	80,000.00
21.10.56	บย.48/57	นางสาวทิพย์วรรณ คุ้มเงิน	สำนักศิลปและวัฒนธรรม	120,150.00
08.11.56	บย.86/57	นายธีรศักดิ์ ไชยพันธ์	คณะครุศาสตร์	11,360.00
15.11.56	บย.95/57	นายประศักดิ์ เกษมสุโขทัย	คณะครุศาสตร์และศึกษาศาสตร์	74,750.00
15.11.56	บย.102/57	นายสนธิ์วัน จาตุศรีพิทักษ์	คณะครุศาสตร์และศึกษาศาสตร์	73,800.00
15.11.56	บย.104/57	นางสาวศิริรัตน์ แก้วสีทอง	กองนโยบายและแผน	3,260.00
19.11.56	บย.107/57	นางสาวศิริราศรี บุญรอด	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านจอย	99,400.00
20.11.56	บย.114/57	นางสาวรณภพ รามคำ	คณะครุศาสตร์และศึกษาศาสตร์	2,120.00

รูปที่ 4 โปรแกรมพิมพ์รายงานลูกหนี้ค้าง

10. ขั้นตอนการออกรายงานการชำระหนี้

1.คลิกบัญชี

2.คลิกบัญชีลูกหนี้ (AR)

3.คลิกรายงานการชำระหนี้

บัญชีการขอเบิก บัญชีการจ่าย บัญชีการมีเงิน **บัญชี** **จบการทำงาน**

บัญชีแยกประเภท (GL) บัญชีรายการลูกหนี้

บัญชีลูกหนี้ (AR) บัญชีรายการชำระหนี้

บัญชีลูกหนี้ (P) เพิ่มประวัติลูกหนี้

กำหนดบัญชีธนาคาร รายงานลูกหนี้คงค้าง

ทะเบียนคุมบัญชีธนาคาร **รายงานการชำระหนี้**

บัญชีกระหนยอดบัญชีธนาคาร รายงานลูกหนี้เกินกำหนดชำระ

รายงานงบการเงิน

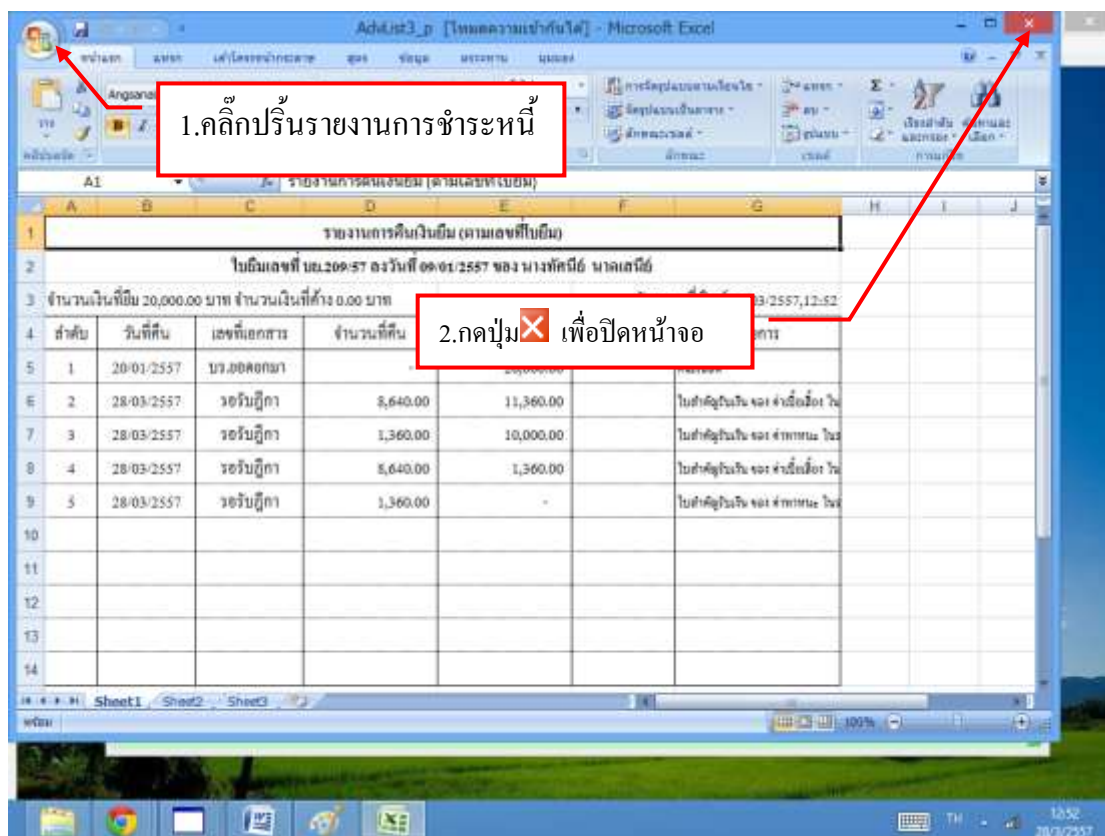
รูปที่ 5 หน้าจอรายงานการชำระหนี้

-ขั้นตอนการค้นหารายงานการชำระหนี้

รูปที่ 6 ฟอรั่มค้นหาข้อมูล

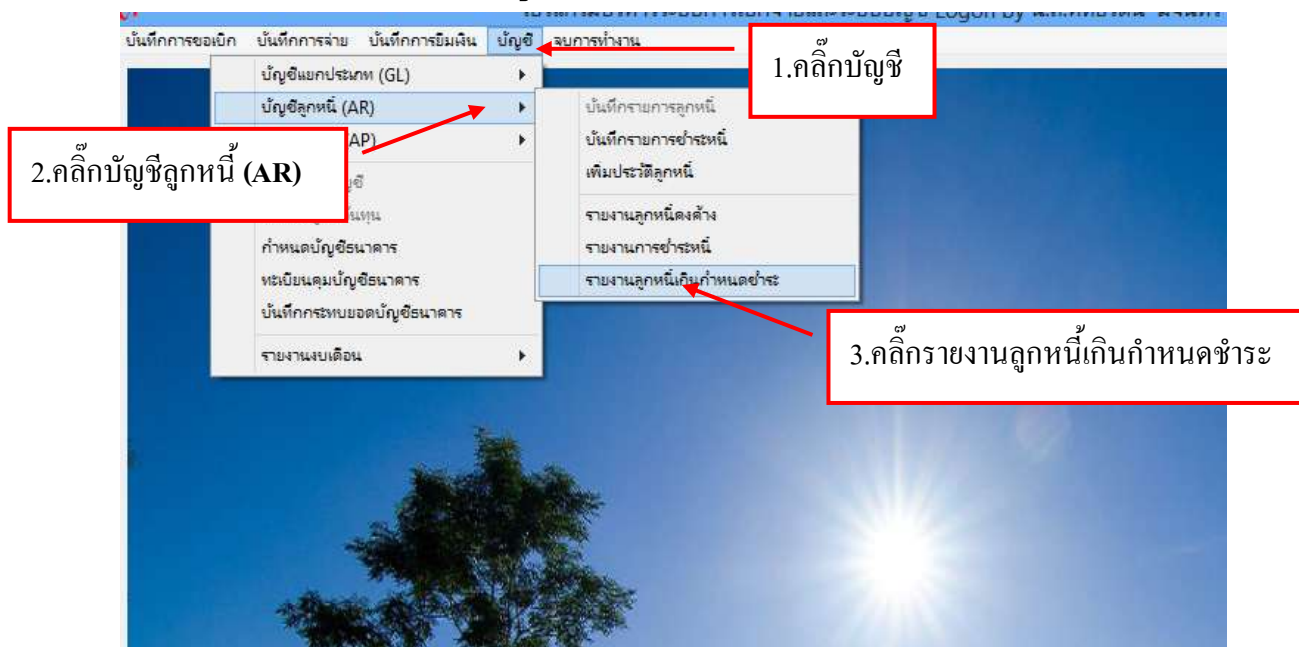
รูปที่ 7 ฟอรั่มข้อมูลรายการชำระหนี้

รายงานการชำระหนี้



รูปที่ 8 ฟอรมพิมพ์รายงานชำระหนี้

11. ขั้นตอนการออกรายงานลูกหนี้เกินกำหนดชำระ



รูปที่ 9 หน้าจอรายงานลูกหนี้เกินกำหนดชำระ

-ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลรายการลูกหนี้เกินกำหนดชำระ

1.คลิก เลือกวันที่

2.คลิก เลือกประเภท

3.คลิกค้นหา

4.คลิกพิมพ์รายการ

เลขที่บัญชี	เลขที่ใบรับ	วันที่รับ	วันที่หมดคืน	จำนวนวันที่เกิน	ชื่อผู้รับ	จำนวนเงินที่รับ	จำนวนเงินค้าง
56A00007	บ.บ.34/57	07/10/2556	22/10/2556	157	นางสาว...	64,080.00	64,080.00
56A00010	บ.บ.47/57	21/10/2556	05/11/2556	143	นางมยุมา...	32,700.00	10,908.00
56A00012	บ.บ.49/57	21/10/2556	05/11/2556	143	นางสาวทิพย์...	23,440.00	2,420.00
56A00022	บ.บ.95/57	15/11/2556	30/11/2556	118	นายทองศักดิ์ เกษม...	74,750.00	74,750.00
56A00025	บ.บ.102/57	18/11/2556	03/12/2556	115	นายธนวัฒน์ จารุ...	73,800.00	1,800.00
56A00029	บ.บ.107/57	19/11/2556	04/12/2556	114	นางสาวศิริวารัตน์ พ...	99,400.00	16,940.00
56A00034	บ.บ.114/57	20/11/2556	05/12/2556	113	นางสาวชนกพร ชาวคำ	2,120.00	2,120.00
56A00036	บ.บ.117/57	22/11/2556	07/12/2556	111	นางสาวนิลา สาระดี	37,430.00	37,430.00
56A00037	บ.บ.118/57	22/11/2556	07/12/2556	111	นางสาวเพียงพร เป...	20,000.00	20,000.00
56A00040	บ.บ.126/57	28/11/2556	13/12/2556	105	นางสาวสุภาพร ฉายะ...	34,000.00	34,000.00

รูปที่ 10 ฟอรมค้นหาข้อมูล

รายงานลูกหนี้เกินกำหนดชำระ

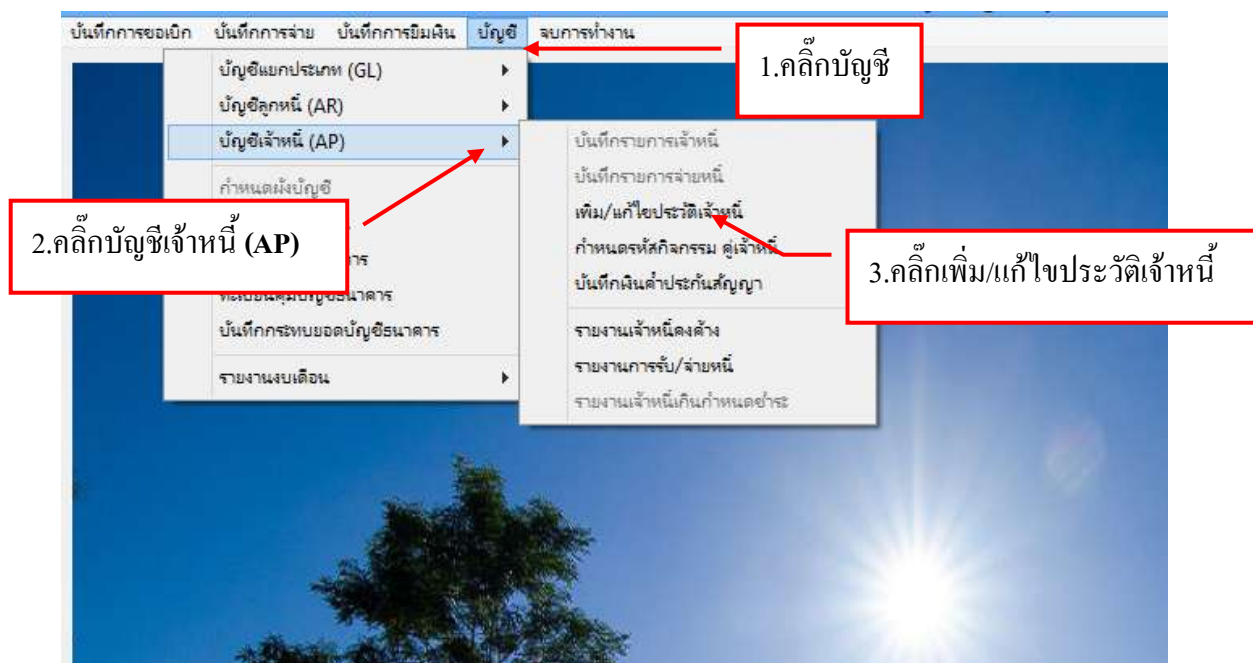
1.คลิกป้ร้นรายงานลูกหนี้เกินกำหนดชำระ

2.กดปุ่ม เพื่อปิดหน้าจอ

ลำดับ	เลขที่ใบรับ	วันที่รับ	ชื่อผู้รับ	ผู้ส่งเอกสาร	จำนวนเงินที่รับ	จำนวนเงินค้าง	วันที่ครบกำหนด
1	15/10/56	15/10/57	นางสาวศิริ สุทธิ...	...	64,080.00	64,080.00	22/10/56
2	15/10/56	15/10/57	นางสาวศิริ สุทธิ...	...	32,700.00	12,331.36	30/10/56
3	15/10/56	15/10/57	นางสาวศิริ สุทธิ...	...	23,440.00	2,420.00	30/10/56
4	15/10/56	15/10/57	นางสาวศิริ สุทธิ...	...	25,840.00	640.00	30/10/56
5	21/10/56	21/10/57	นางสาวศิริ สุทธิ...	...	90,000.00	30,800.00	31/10/56
6	21/10/56	21/10/57	นางสาวศิริ สุทธิ...	...	120,180.00	14,635.00	31/10/56
7	21/10/56	21/10/57	นางสาวศิริ สุทธิ...	...	11,380.00	11,360.00	31/10/56
8	15/11/56	15/11/57	นางสาวศิริ สุทธิ...	...	74,750.00	74,750.00	30/11/56
9	15/11/56	15/11/57	นางสาวศิริ สุทธิ...	...	73,800.00	20,400.00	31/12/56
10	15/11/56	15/11/57	นางสาวศิริ สุทธิ...	...	3,890.00	3,890.00	31/12/56
11	15/11/56	15/11/57	นางสาวศิริ สุทธิ...	...	99,400.00	91,400.00	4/12/56
12	22/11/56	22/11/57	นางสาวศิริ สุทธิ...	...	2,120.00	2,120.00	5/12/56
13	22/11/56	22/11/57	นางสาวศิริ สุทธิ...	...	3,890.00	3,890.00	7/12/56

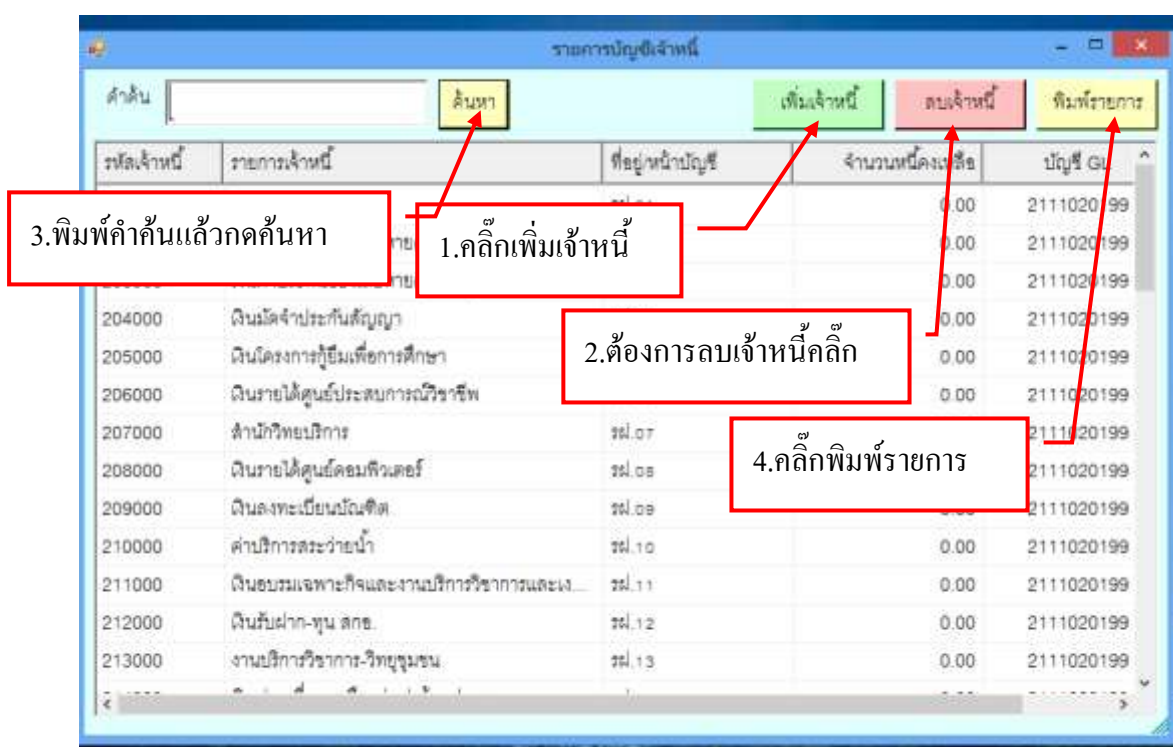
รูปที่ 11 ฟอรมพิมพ์รายงานลูกหนี้เกินกำหนดชำระ

12. ขั้นตอนการทำบัญชีเจ้าหนี้ (AP) เพิ่ม/แก้ไขประวัติเจ้าหนี้



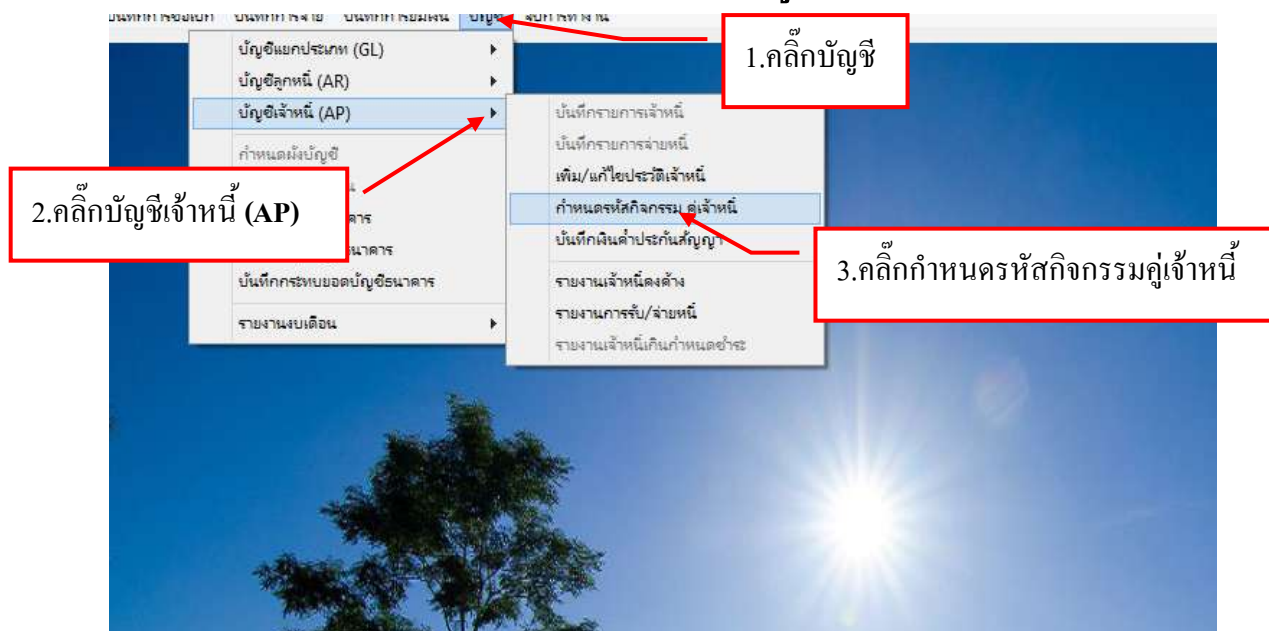
รูปที่ 1 หน้าจอเพิ่ม/แก้ไขประวัติเจ้าหนี้

-ขั้นตอนการเพิ่ม/แก้ไขประวัติเจ้าหนี้



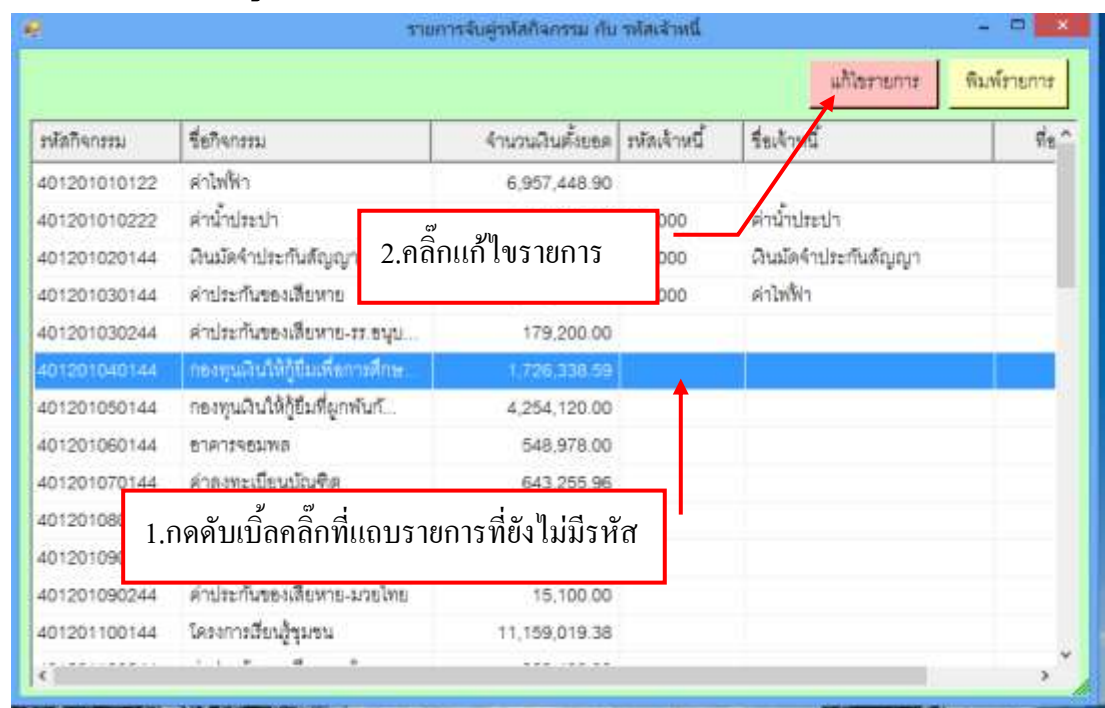
รูปที่ 2 ฟอรมเพิ่มประวัติเจ้าหนี้

13. ขั้นตอนการทำรายการกำหนดรหัสกิจกรรมคู่เจ้าหน้าที่



รูปที่ 1 หน้าจอรายการกำหนดรหัสกิจกรรมคู่เจ้าหน้าที่

-ขั้นตอนการจับคู่รหัสกิจกรรมกับรหัสเจ้าหน้าที่



รูปที่ 2 ฟอร์มจับคู่รหัสกิจกรรมกับรหัสเจ้าหน้าที่

รายการจับคู่รหัสกิจกรรม กับ รหัสเจ้าหน้าที่

รหัสกิจกรรม 401201030144, ค่าประกันของเสียหาย,

รหัสเจ้าหน้าที่

1.คลิกเลือกรหัสเจ้าหน้าที่

2.คลิกตกลง

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 3 ฟอรั่มจับคู่รหัสกิจกรรมกับรหัสเจ้าหน้าที่

ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

3.กด ok เพื่อยืนยัน

OK

รายการจับคู่รหัสกิจกรรม กับ รหัสเจ้าหน้าที่

แก้ไขรายการ พิมพ์รายการ

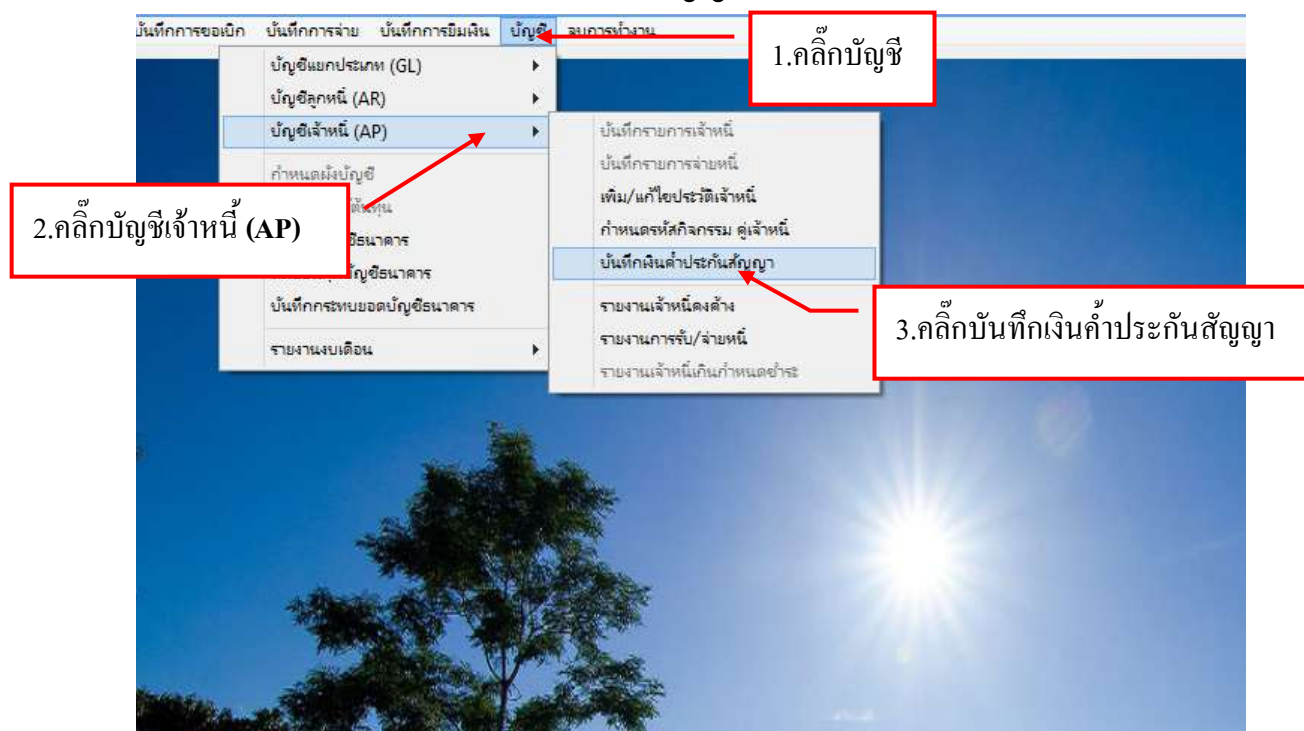
รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	จำนวนเงินตั้งยอด	รหัสเจ้าหน้าที่	ชื่อเจ้าหน้าที่	ที่
401201010122	ค่าไฟฟ้า				
401201010222	ค่าน้ำประปา			ประปา	
401201020144	เงินมัดจำประกันสัญญา			มัดจำประกันสัญญา	
401201030144	ค่าประกันของเสียหาย	4,919,278.42	201000	ค่าไฟฟ้า	
401201030244	ค่าประกันของเสียหาย-ร.ลุม...	179,200.00	205000	เงินโครงการกู้ยืมเพื่อการศึกษา	
401201040144	กองทุนเงินได้กู้ยืมเพื่อการศึกษา...	1,726,338.59			
401201050144	กองทุนเงินได้กู้ยืมเพื่อการศึกษา...	4,254,120.00			
401201060144		548,978.00			
401201070144		643,255.96			
401201080144	โครงการจังหวัดตาก	608,543.00			
401201090144	วิทยาลัยมวยไทยและการแพทย์...	2,141,594.43			
401201090244	ค่าประกันของเสียหาย-มวยไทย	15,100.00			
401201100144	โครงการเรียนรู้ออนไลน์	11,159,019.38			

4.รายการรหัสเจ้าหน้าที่

5.คลิกพิมพ์รายการ

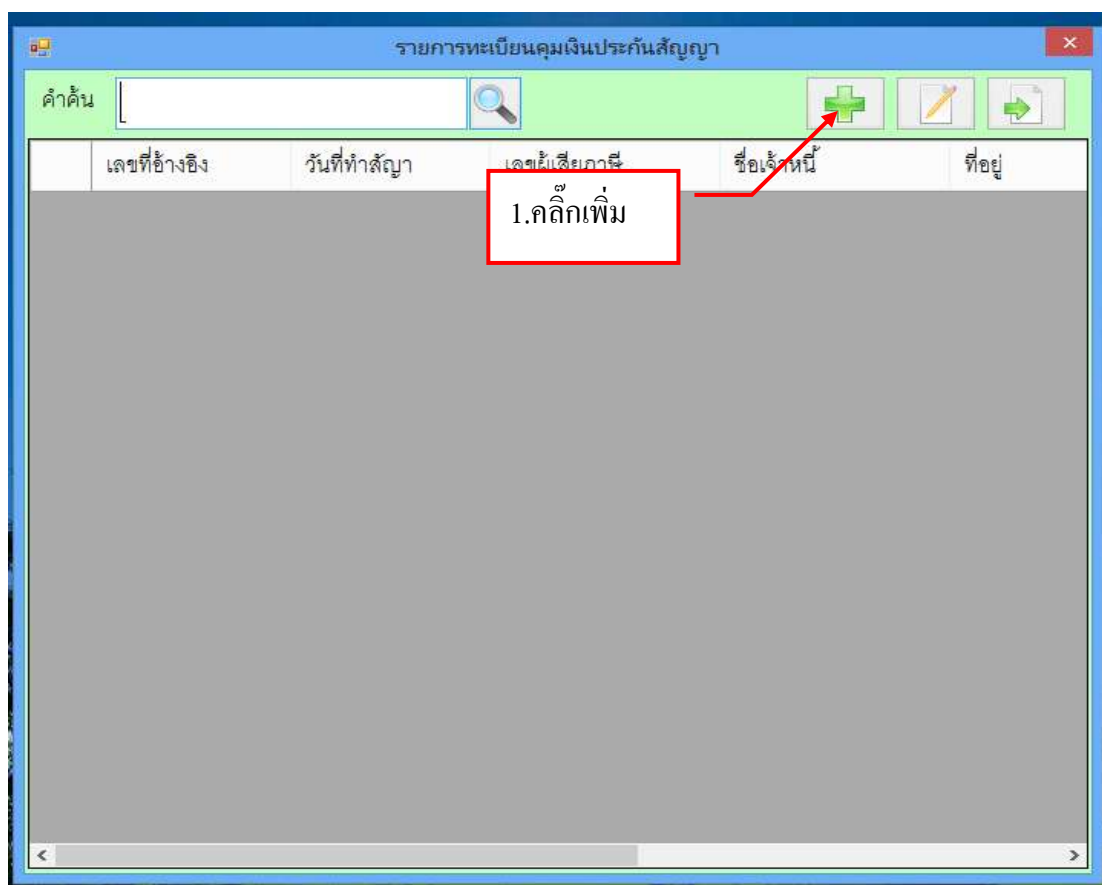
รูปที่ 4 ฟอรั่มข้อมูลรหัสกิจกรรมกับรหัสเจ้าหน้าที่

14. ขั้นตอนการบันทึกเงินค้ำประกันสัญญา



รูปที่ 1 หน้าจอฟอร์มบันทึกเงินค้ำประกันสัญญา

-ขั้นตอนการบันทึกเงินค้ำประกันสัญญา



รูปที่ 2 ฟอร์มเพิ่มข้อมูล

บันทึกการรับ

วันที่ทำสัญญา 03/02/2557

เลขผู้เสียภาษี -

ชื่อเจ้าหนี้ -

เลขที่ใบเสร็จ, เลขที่สัญญา, ที่อยู่ -

รายการ -

จำนวนเงิน 5. → 0.00 บาท วันที่ครบสัญญา 11/03/2557

3.คลิกบันทึก

1.คลิกเลือกวันที่

1.

2.

2.กรอกข้อมูลให้ครบ (1-6)

3.

4.

6.

รูปที่ 3 ฟอรมกรอกข้อมูลบันทึกเงินค้ำประกันสัญญา

-ขั้นตอนการค้นหารายการเงินค้ำประกันสัญญา

รายการทะเบียนค้ำเงินประกันสัญญา

คำค้น

1.คลิกพิมพ์คำค้นแล้วกดค้นหา

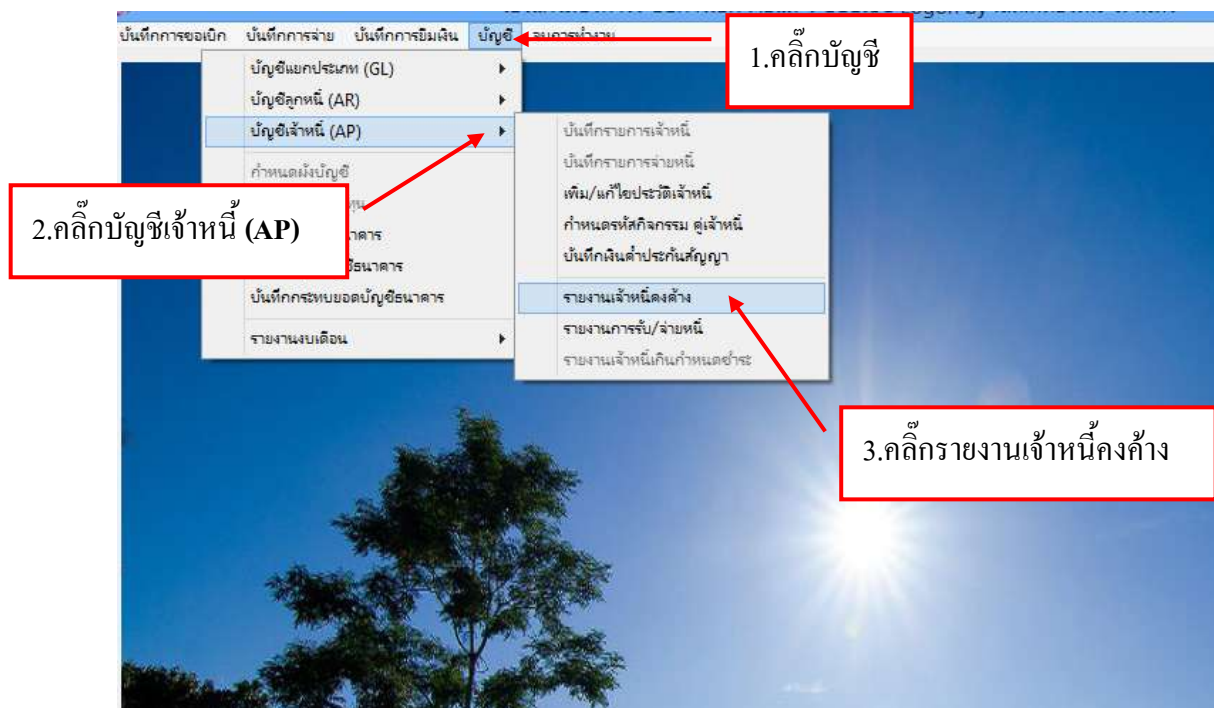
2.คลิกแก้ไขรายการที่ต้องการ

3.คลิกดูรายการทะเบียนค้ำเงินประกัน

เลขที่อ้างถึง วันที่ทำสัญญา เลขผู้เสียภาษี ชื่อเจ้าหนี้ ที่อยู่

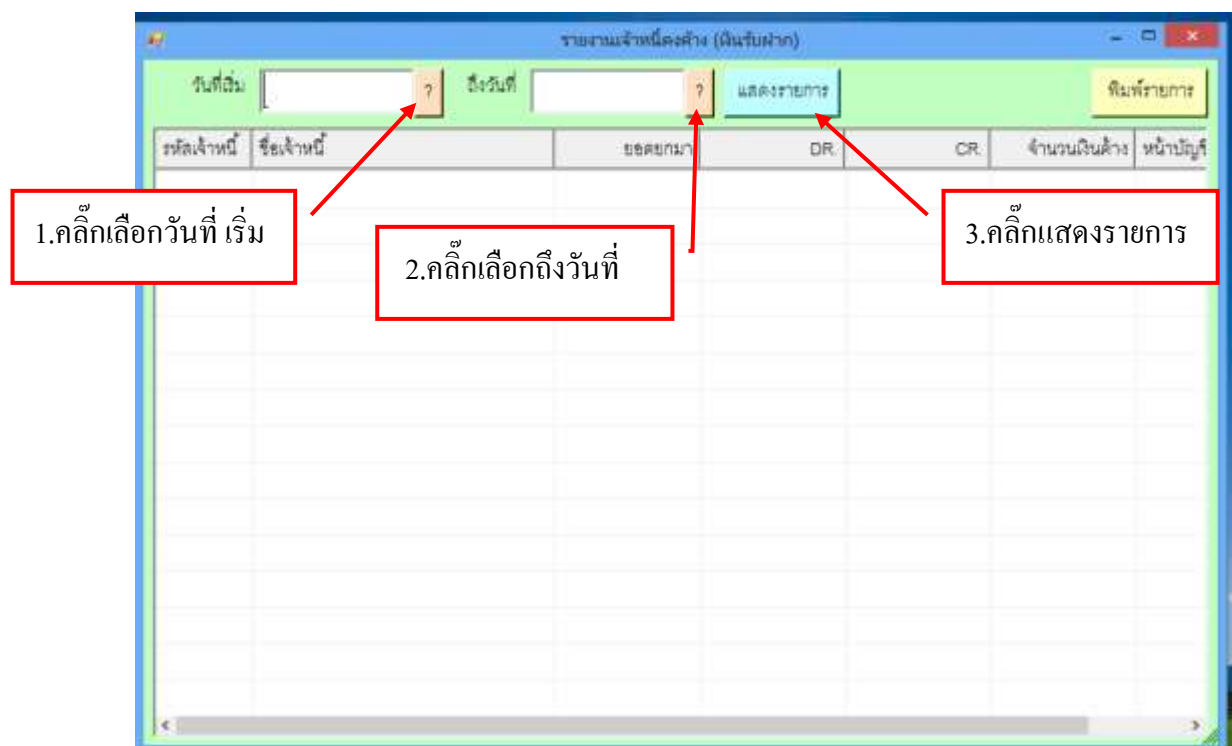
รูปที่ 4 ฟอรมค้นหาข้อมูลเงินค้ำประกันสัญญา

15. ขั้นตอนการออกรายงานเจ้าหนี้คงค้าง



รูปที่ 1 หน้าจอฟอร์มรายงานเจ้าหนี้คงค้าง

-ขั้นตอนการค้นหารายงานเจ้าหนี้คงค้าง



รูปที่ 2 ฟอร์มค้นหารายการเจ้าหนี้คงค้าง

รายงานเจ้าหนี้คงค้าง (เงินรับฝาก)

วันที่เริ่ม: 01/03/2557 ? ถึงวันที่: 27/03/2557 ? แสดงรายการ พิมพ์รายการ

รหัสเจ้าหนี้	ชื่อเจ้าหนี้	ยอดคงค้าง	DR.	CR.	จำนวนเงินคงค้าง	หน้าป
201000	ค่าไฟฟ้า	0.00	0.00	0.00	0.00	รฟ.01
202000	เงินค่าประกันของเสียหาย(ปกติ)	0.00			0.00	รฟ.02
203000	เงินค่าประกันของเสียหาย(กศ.พร.)	0.00			0.00	รฟ.03
204000	เงินมัดจำประกันสัญญา	0.00			0.00	รฟ.04
205000	เงินโครงการกู้ยืมเพื่อการศึกษา	0.00	0.00	0.00	0.00	รฟ.05
206000	เงินรายได้ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพ	0.00	0.00	0.00	0.00	รฟ.06
207000	สำนักงานวิทยบริการ	0.00	0.00	0.00	0.00	รฟ.07
208000	เงินรายได้ศูนย์คอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0.00	0.00	รฟ.08
209000	เงินลงทะเบียนบัณฑิต	0.00	0.00	0.00	0.00	รฟ.09
210000	ค่าบริการส่งถ่ายน้ำ	0.00	0.00	0.00	0.00	รฟ.10
211000	เงินอบรมเฉพาะกิจและงานบริการวิชาการ	0.00	0.00	0.00	0.00	รฟ.11
212000	เงินรับฝาก-ทุน สกส.	0.00	0.00	0.00	0.00	รฟ.12
213000	งานบริการวิชาการ-วิทยุชุมชน	0.00	0.00	0.00	0.00	รฟ.13
214000	เงินฝากเพื่อถอนคืน-ค่าเช่าห้องประชุม	0.00	0.00	0.00	0.00	รฟ.14
215000	ค่าทดสอบคอนกรีต	0.00	0.00	0.00	0.00	รฟ.15

รูปที่ 3 ฟอรั่มข้อมูลเจ้าหนี้คงค้าง

รายการเจ้าหนี้คงค้าง

APRep1_p [โหมดคำนวณเจ้าหนี้คงค้าง] - Microsoft Excel

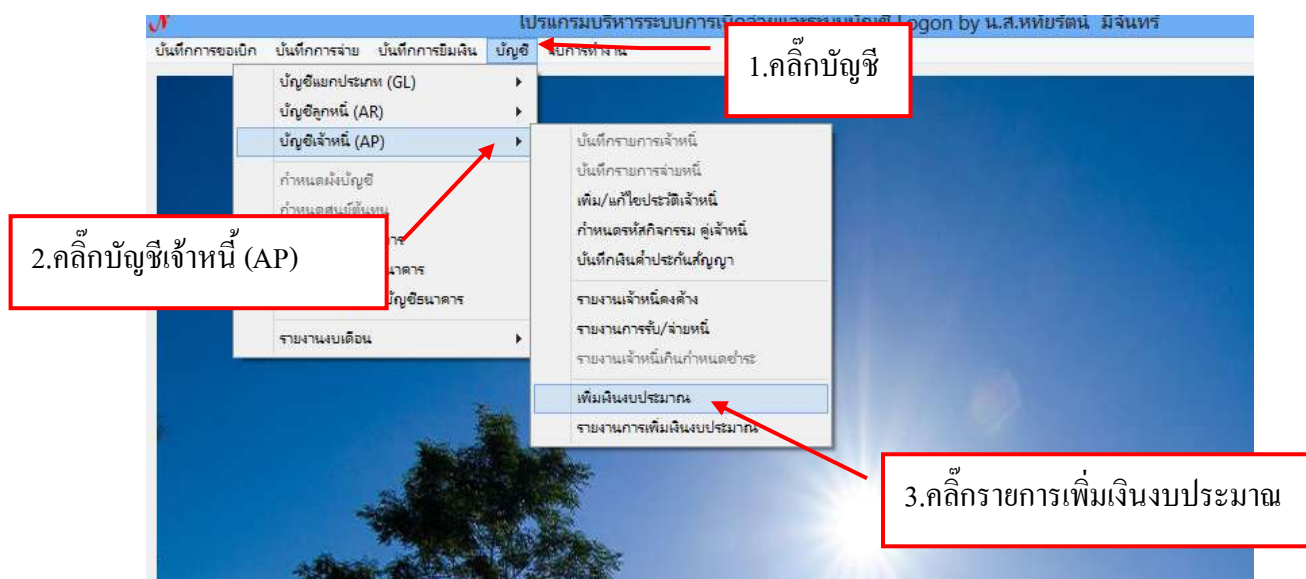
1.คลิกปรีนรายงานเจ้าหนี้คงค้าง

2.กดปุ่ม  เพื่อปิดหน้าจอ

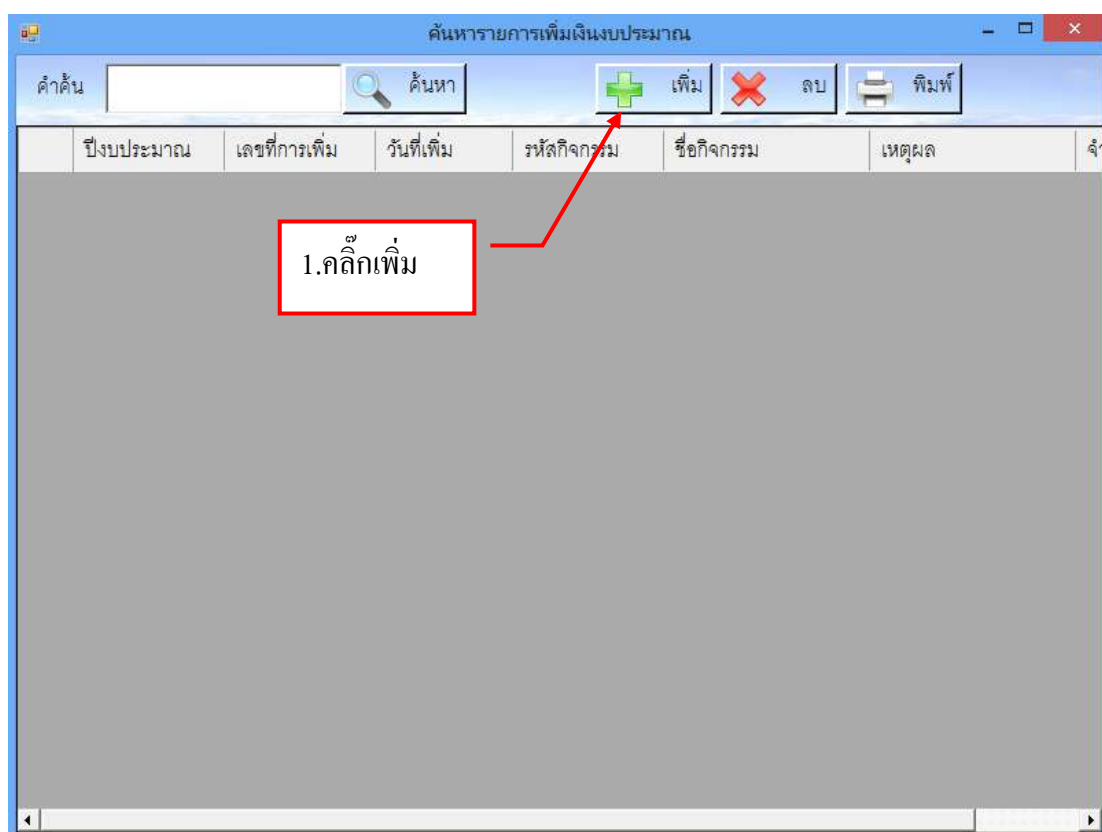
ลำดับ	ชื่อเจ้าหนี้	ยอดคงค้าง	DR.	CR.	จำนวนเงินคงค้าง	หน้าป
1	ค่าไฟฟ้า	-	-	-	-	-
2	เงินค่าประกันของเสียหาย(ปกติ)	-	-	-	-	-
3	เงินค่าประกันของเสียหาย(กศ.พร.)	-	-	-	-	-
4	เงินมัดจำประกันสัญญา	-	-	-	-	-
5	เงินโครงการกู้ยืมเพื่อการศึกษา	-	-	-	-	-
6	เงินรายได้ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-	-	-
7	สำนักงานวิทยบริการ	-	-	-	-	-
8	เงินรายได้ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-
9	เงินลงทะเบียนบัณฑิต	-	-	-	-	-
10	ค่าบริการส่งถ่ายน้ำ	-	-	-	-	-
11	เงินอบรมเฉพาะกิจและงานบริการวิชาการและงานบริการวิชาการเพื่อถอนคืน	-	-	-	-	-
12	เงินรับฝาก-ทุน สกส.	-	-	-	-	-
13	งานบริการวิชาการ-วิทยุชุมชน	-	-	-	-	-
14	เงินฝากเพื่อถอนคืน-ค่าเช่าห้องประชุม	-	-	-	-	-

รูปที่ 4 ฟอรั่มพิมพ์รายงานเจ้าหนี้คงค้าง

17.ขั้นตอนการเพิ่มเงินงบประมาณ



รูปที่ 1 หน้าจอการเพิ่มเงินงบประมาณ



รูปที่ 2 ฟอรั่มการเพิ่มเงินงบประมาณ

4.คลิกบันทึก

1.พิมพ์รหัสกิจกรรมแล้วกดค้นหา

2.คลิกเลือกวันที่

3.ใส่จำนวนเงิน

บันทึกการเพิ่มเงิน

บันทึก

ปิด/ออก

รหัสกิจกรรม 101101010122 ? เลขที่การเพิ่มงบประมาณ

ชื่อกิจกรรม ก1.1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ (ด้านวิทยาศาสตร์) (ค่าสาธารณูปโภค)

วันที่เพิ่มงบประมาณ 30/03/2557 เหตุผลที่เพิ่ม ได้รับเงินงบประมาณเพิ่ม

จำนวนเงินที่เพิ่ม 20,000.00

รูปที่ 3 ฟอรั่มกรอกข้อมูล

ค้นหาการเพิ่มเงินงบประมาณ

คำค้น

ค้นหา

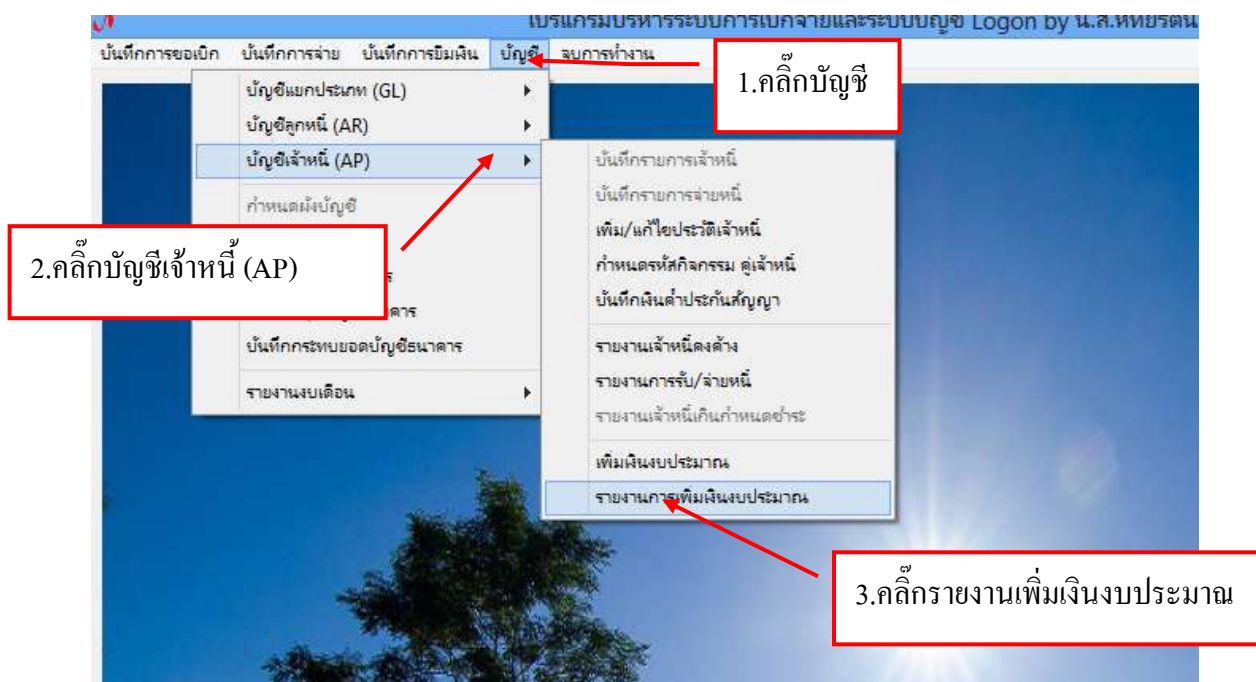
เพิ่ม ลบ พิมพ์

ปีงบประมาณ	เลขที่การเพิ่ม	วันที่เพิ่ม	รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	เหตุผล	ค่า

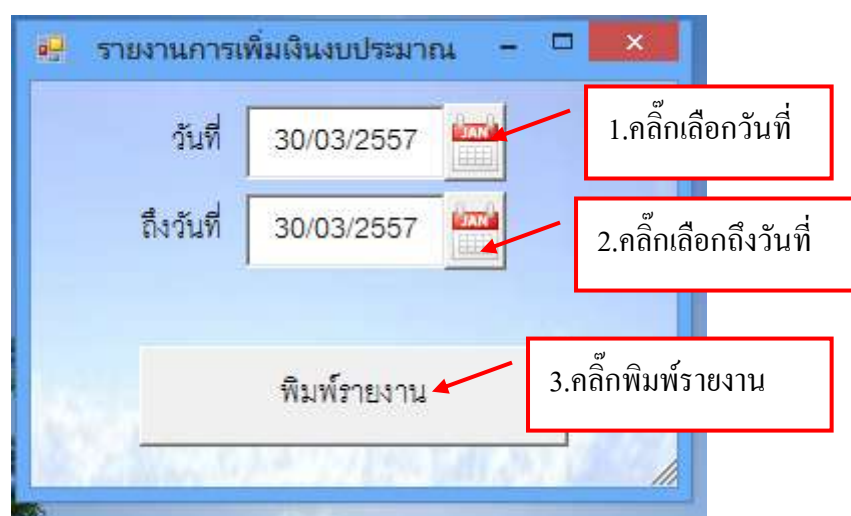
1.คลิกพิมพ์รายการ

รูปที่ 3 ฟอรั่มข้อมูล

18. ขั้นตอนการออกรายงานการเพิ่มเงินงบประมาณ

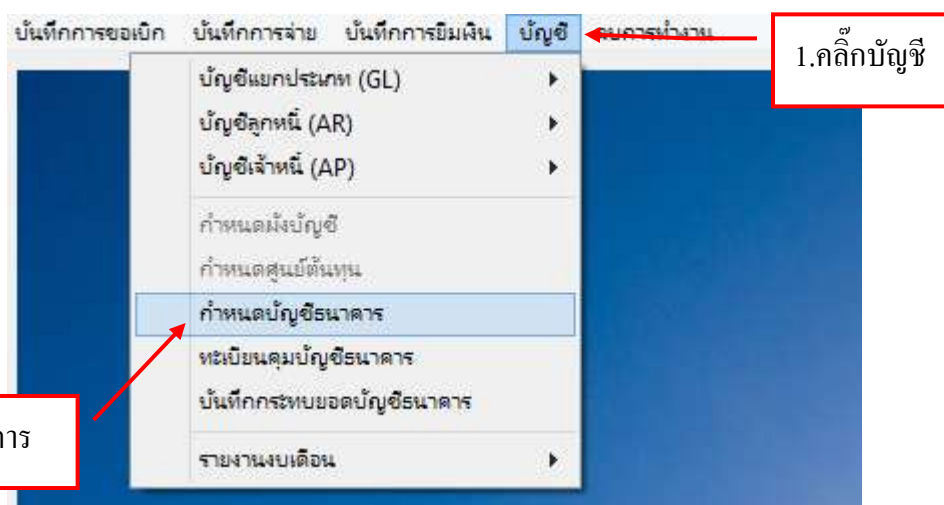


รูปที่ 1 ฟอรั่มนำจอการออกรายงานเพิ่มเงินงบประมาณ



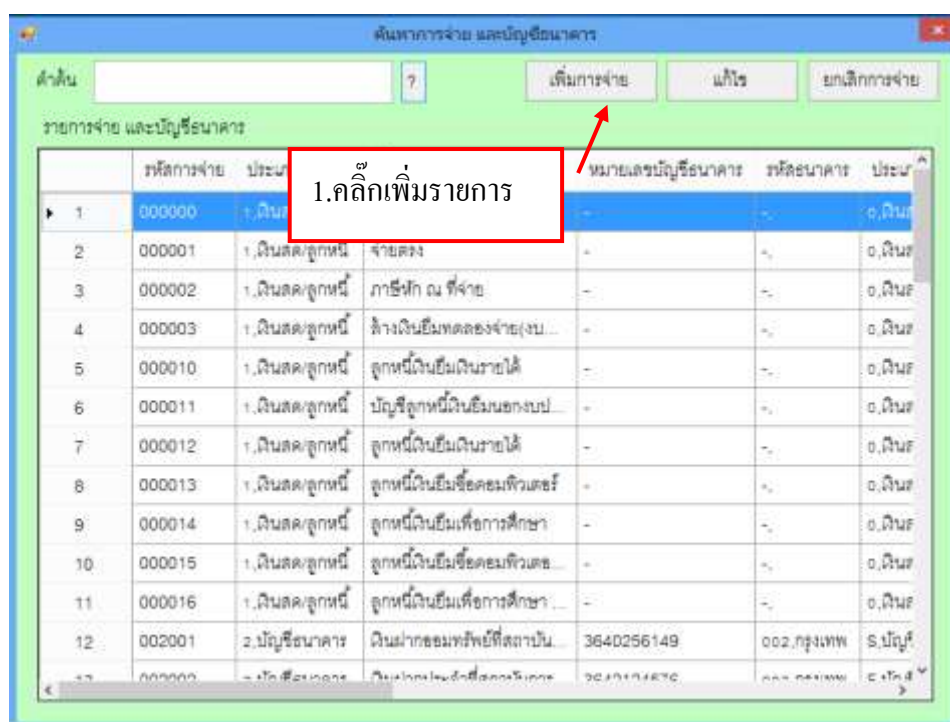
รูปที่ 2 ฟอรั่มเลือกข้อมูลออการงาน

19. ขั้นตอนการกำหนดบัญชีธนาคาร



รูปที่ 1 หน้าจอกำหนดบัญชีธนาคาร

-ขั้นตอนการเพิ่มกำหนดบัญชีธนาคาร



รูปที่ 2 ฟอรมกำหนดบัญชีธนาคาร

บันทึกการจ่าย และบัญชีธนาคาร

ธนาคาร 000,เงินสด / ลูกหนี้

ประเภทบัญชีการจ่าย 0,เงินสด/ลูกหนี้

ประเภทการจ่าย 1, ลูกหนี้

รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสการจ่าย 000

ชื่อการจ่าย ก ก ก ก

หมายเลขบัญชีธนาคาร 123456789789789

ชื่อบัญชีการจ่าย กรุงเทพ

รหัสบัญชีย่อยในระบบ GFMIS -56789112345

ชื่อบัญชีย่อยในระบบ GFMIS กรุงเทพ

การออกเช็ค 0,ออกเช็คไม่ได้

หมายเหตุ

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 3

1. คลิกเลือกธนาคาร
2. คลิกเลือกประเภทบัญชี
3. คลิกเลือกประเภทการจ่าย
4. กรอกรหัสบัญชีแยกประเภท
5. กรอกรหัสการจ่าย
6. กรอกรหัสการจ่าย
7. กรอกหมายเลขบัญชีธนาคาร
8. กรอกรหัสบัญชีการจ่าย
9. กรอกรหัสบัญชีย่อยในระบบ GFMIS
10. กรอกรหัสบัญชีย่อยในระบบ GFMIS
11. เลือกการออกเช็ค (ในกรณีที่เลือกประเภทบัญชีในข้อที่ 2 ที่ไม่ใช่เงินสด)
12. กรอกรหัสเหตุ
13. กด บันทึกข้อมูลเมื่อกรอกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

-ขั้นตอนการแก้ไขบัญชีธนาคาร

ค้นหาการจ่าย และบัญชีธนาคาร

คำค้น ?

รายการจ่าย และบัญชีธนาคาร

	รหัสการจ่าย	ประเภทการจ่าย	ชื่อการจ่าย	รหัสธนาคาร	ประเภท
▶ 1	000000	1,เงินสด/ลูกหนี้	เงินสด	-	0,เงินสด
2	000001			-	0,เงินสด
3	000002			-	0,เงินสด
4	000003	1,เงินสด/ลูกหนี้	ล้างเงินยืมทดรองจ่าย(งบ...	-	0,เงินสด
5	000010	1,เงินสด/ลูกหนี้	ลูกหนี้เงินยืมเงินรายได้	-	0,เงินสด
6	000011	1,เงินสด/ลูกหนี้	บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบป...	-	0,เงินสด
7	000012	1,เงินสด/ลูกหนี้	ลูกหนี้เงินยืมเงินรายได้	-	0,เงินสด
8	000013	1,เงินสด/ลูกหนี้	ลูกหนี้เงินยืมซื้อคอมพิวเตอร์	-	0,เงินสด
9	000014	1,เงินสด/ลูกหนี้	ลูกหนี้เงินยืมเพื่อการศึกษา	-	0,เงินสด
10	000015	1,เงินสด/ลูกหนี้	ลูกหนี้เงินยืมซื้อคอมพิวเตอร์	-	0,เงินสด
11	000016	1,เงินสด/ลูกหนี้	ลูกหนี้เงินยืมเพื่อการศึกษา ...	-	0,เงินสด
12	002001	2,บัญชีธนาคาร	เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบัน...	3640256149	002,กรุงเทพ S,บัญชี
13	002002	2,บัญชีธนาคาร	เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบัน...	3640256149	002,กรุงเทพ S,บัญชี

1.คลิกเลือกรายการที่จะแก้ไข

2.คลิกแก้ไข

รูปที่ 4

บันทึกการจ่าย และบัญชีธนาคาร

ธนาคาร

ประเภทบัญชีการจ่าย

ประเภทการจ่าย

รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสการจ่าย

ชื่อการจ่าย

หมายเลขบัญชีธนาคาร

ชื่อบัญชีการจ่าย

รหัสบัญชีย่อยในระบบ GFMIS

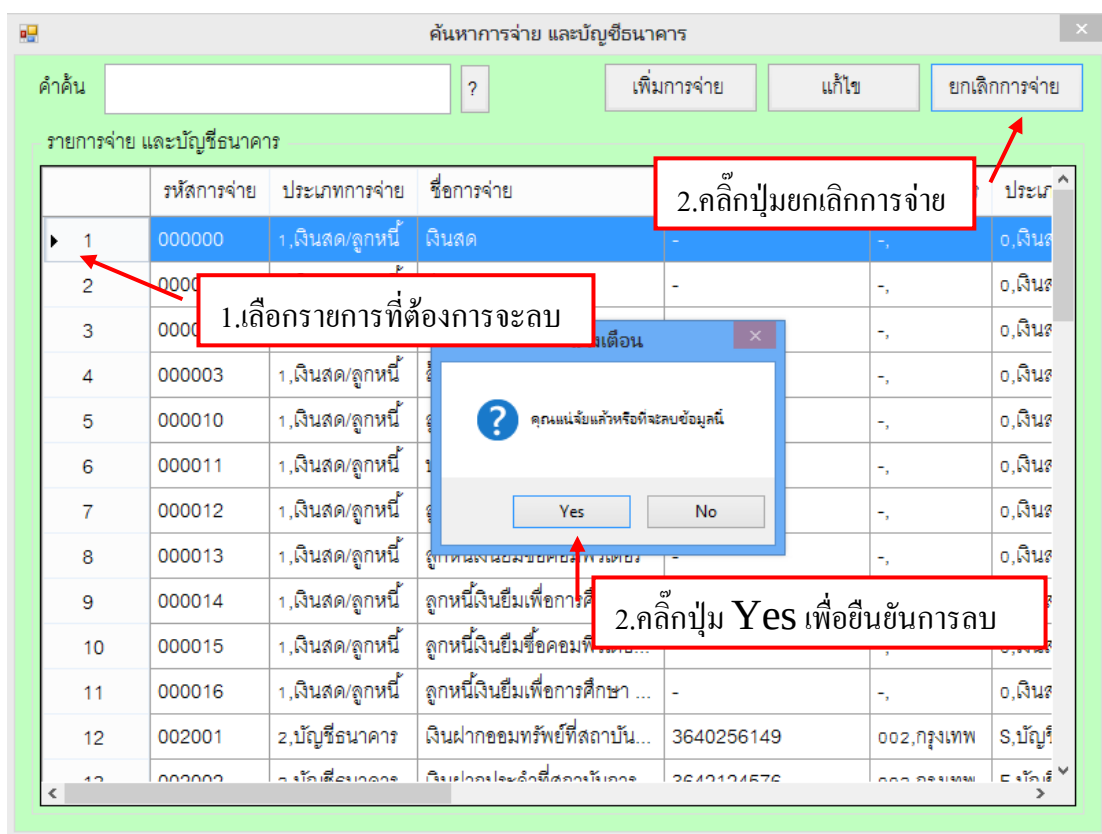
ชื่อบัญชีย่อยในระบบ GFMIS

การออกเช็ค

หมายเหตุ

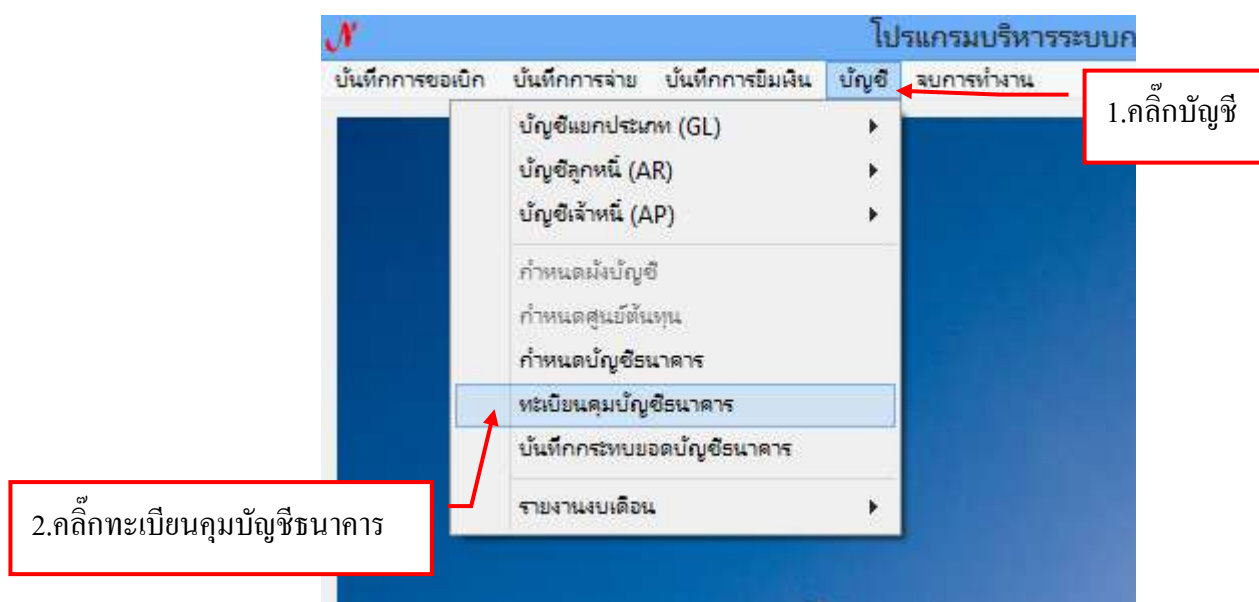
1.เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่มบันทึก

รูปที่ 5



รูปที่ 6

20. ขั้นตอนทำทะเบียนคุมบัญชีธนาคาร



รูปที่ 1 หน้าจอทะเบียนคุมบัญชีธนาคาร

-ขั้นตอนการเพิ่มการบันทึกกระทบยอดบัญชีธนาคาร

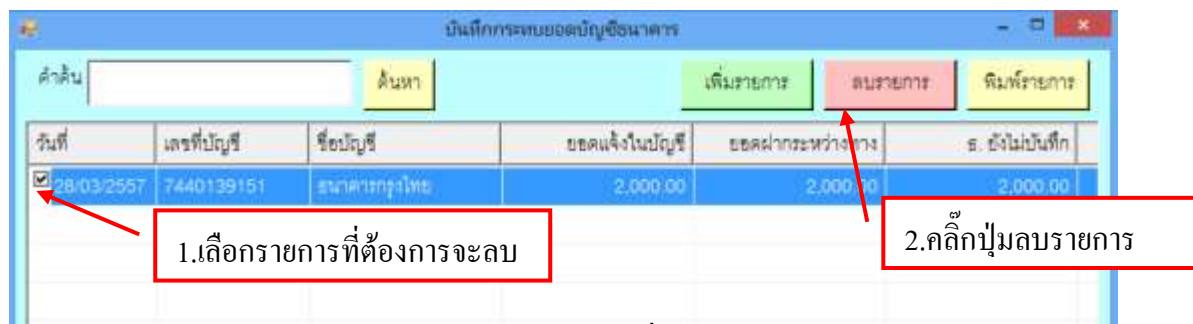
รูปที่ 2 ฟอรมเพิ่ม

รูปที่ 3 ฟอรมกรอกข้อมูล

1. ทำการเลือกวันที่
2. เลือกบัญชีเงินฝาก
3. กรอกยอดเงินฝากตามใบแจ้งยอดธนาคาร
4. กรอกเงินฝากระหว่างทาง
5. กรอกรายการที่ สรก. บันทึกเพิ่มแล้วแต่ ร. ยังไม่บันทึก
6. กรอกเช็คที่ส่งจ่ายยังไม่ได้ขึ้นเงิน
7. กรอกรายการที่ ร. บันทึกเพิ่มแล้ว สรก. ยังไม่บันทึก

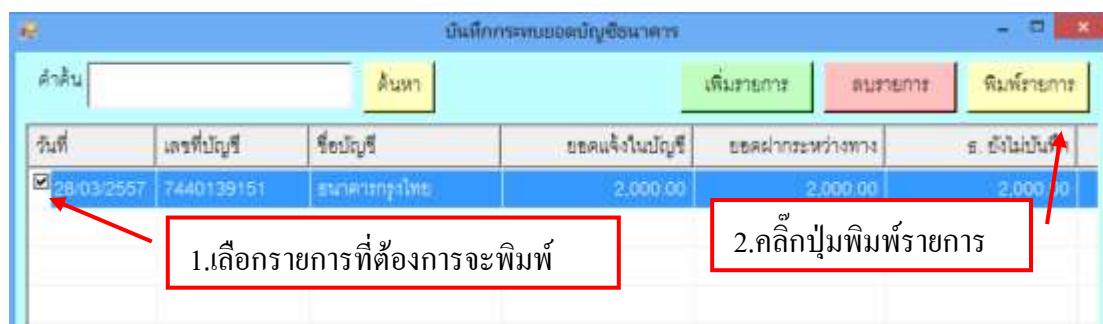
8. กรอกรายการที่ สรก. บันทึกผิดพลาดทำให้ยอดต่ำไป
9. กรอกราคาธรรมเนียม
10. กรอกรหัสคี่น
11. กรอกรายการที่ สรก. บันทึกต่ำกว่าที่จ่ายจริง
12. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม บันทึก

-ขั้นตอนการลบรายการกระทบยอดบัญชีธนาคาร

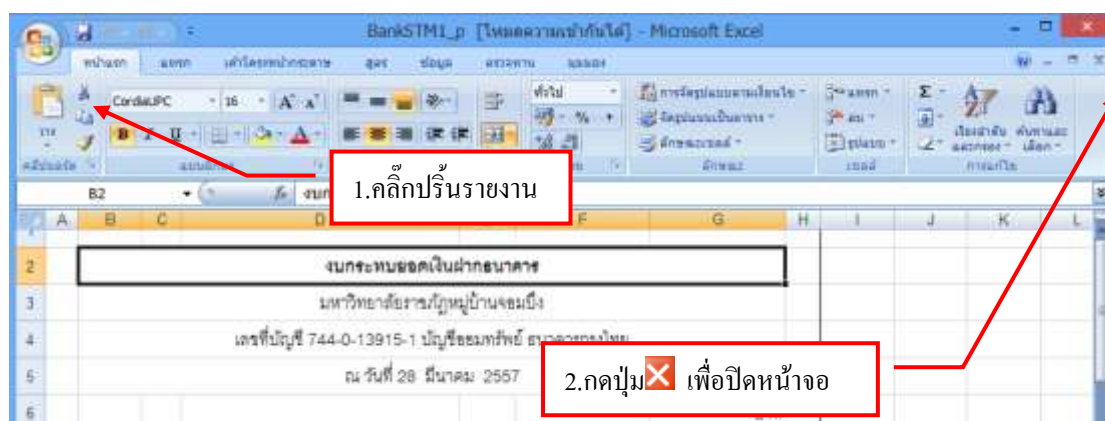


รูปที่ 4

-ขั้นตอนการพิมพ์รายงานกระทบยอดบัญชีธนาคาร

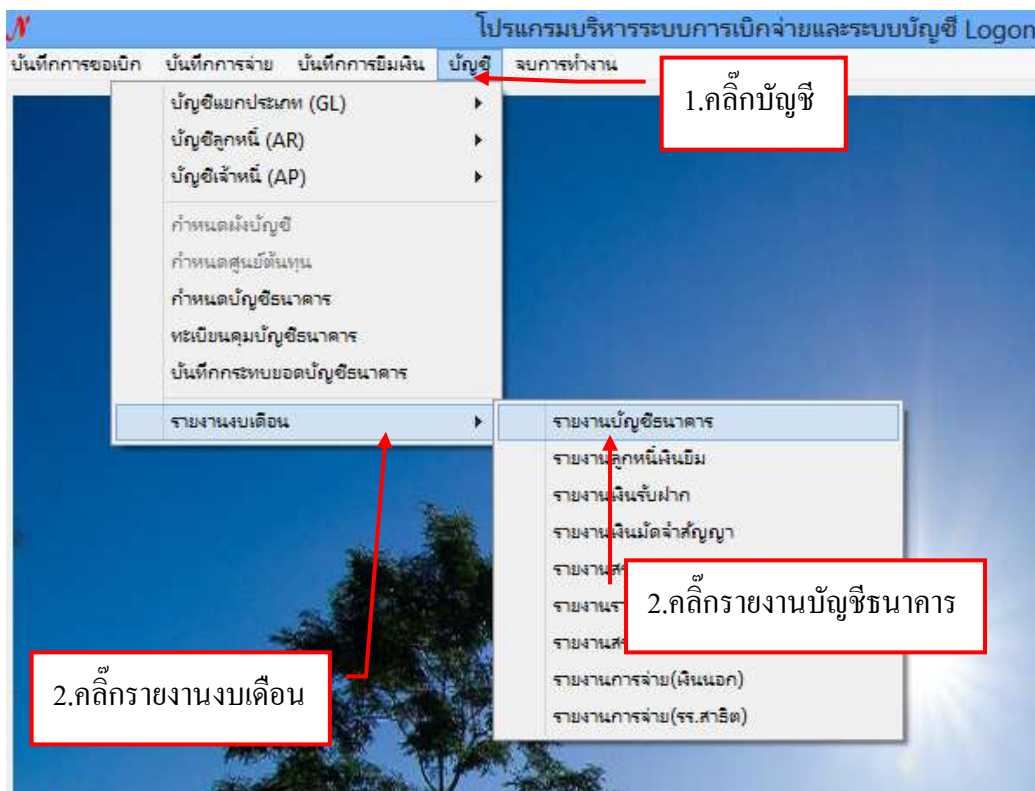


รูปที่ 5



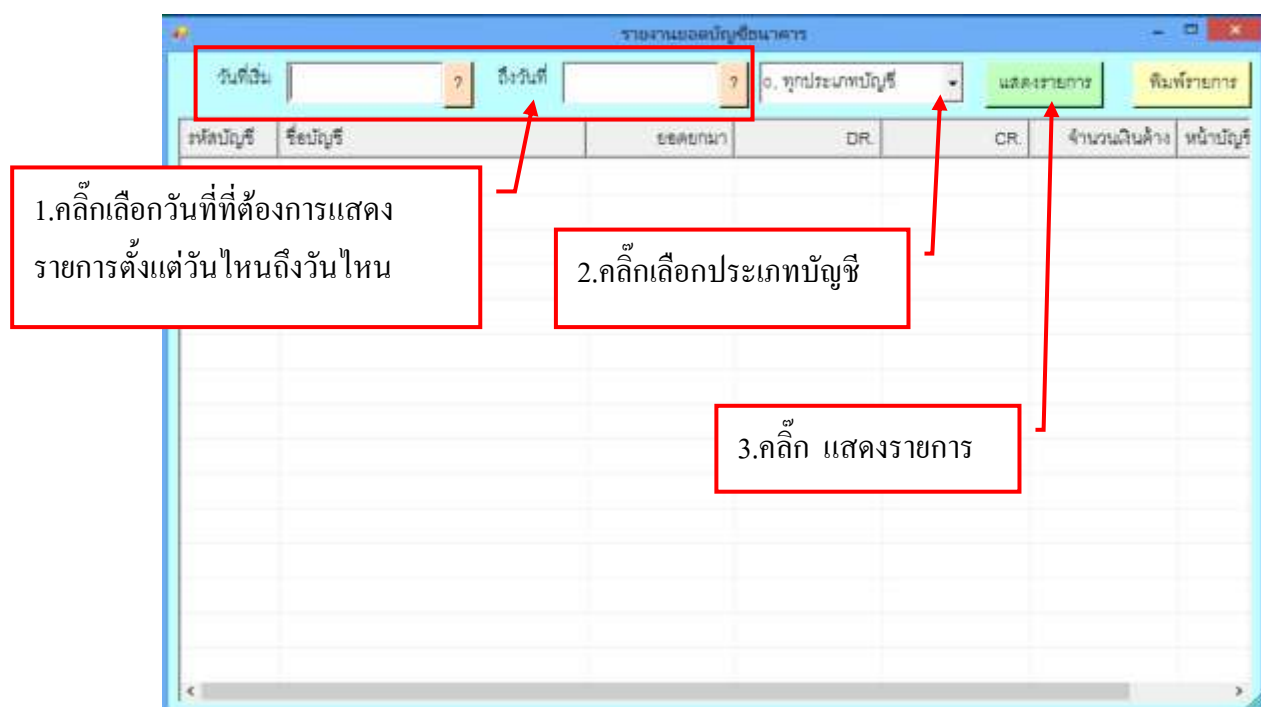
รูปที่ 6

22. ขั้นตอนการออกรายงานบัญชีธนาคาร



รูปที่ 1 หน้าจอรายงานบัญชีธนาคาร

-ขั้นตอนการแสดงรายงานบัญชีธนาคาร



รูปที่ 2 ฟอรั่มการออกรายงาน

-ขั้นตอนการพิมพ์รายงานบัญชีธนาคาร

วันที่เริ่ม: 14/03/2557 ถึงวันที่: 28/03/2557 0, ทุกประเภทบัญชี แสดงรายการ **พิมพ์รายการ**

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดยกมา	DR	CR	จำนวนเงินค่า	หน้าปี
002005	CA#364-3-01572-4 (002005)	0.00			0.00	002005
006013	CA#744-6-00105-4 (006013)	-4,000,000.00			0,000.00	006013
006014	CA#744-6-00288-3 (006014)	0.00			0.00	006014
006015	CA#744-6-00344-8 (006015)	0.00	0.00	0.00	0.00	006015
014005	CA#521-301543-8 (014005)	0.00	0.00	0.00	0.00	014005
025001	CA#119-0-02176-3 (025001)	0.00	0.00	0.00	0.00	025001
002001	SA#364-0-25614-9 (002001)	0.00	0.00	0.00	0.00	002001
006001	SA#744-1-03823-5 (006001)	0.00	0.00	0.00	0.00	006001

4.คลิกพิมพ์รายการ

รูปที่ 3 ฟอรั่มข้อมูล

BookBank1_p [โหมดความจำสูง] - Microsoft Excel

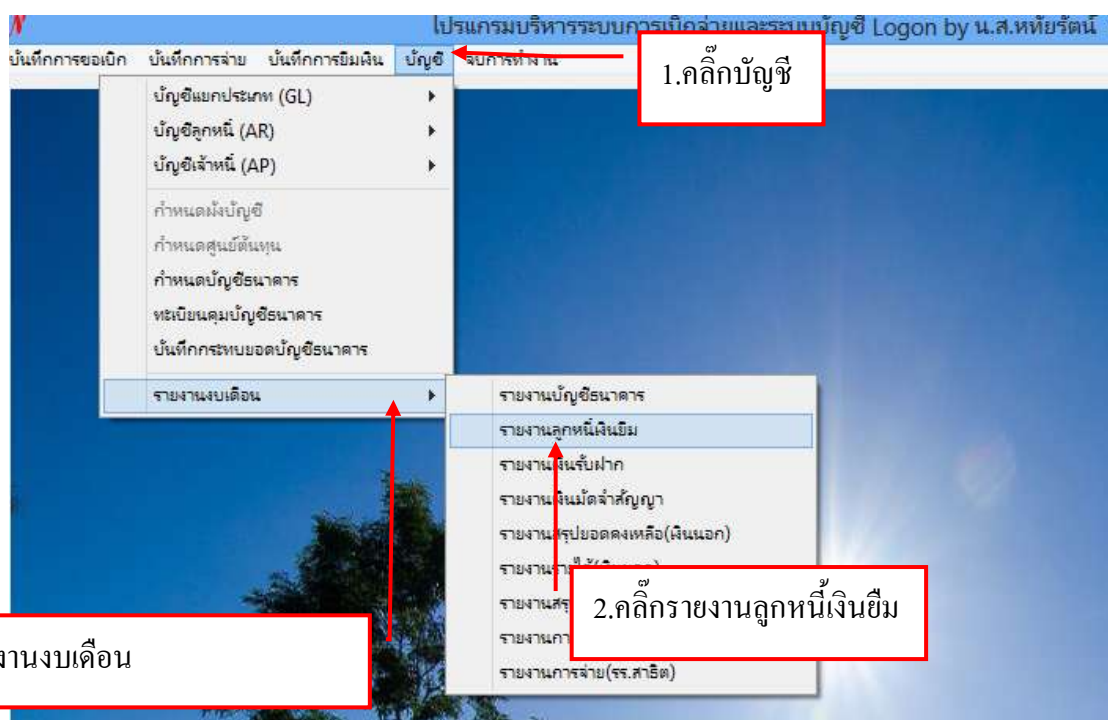
1.คลิกปรี้นรายงานบัญชีธนาคาร

2.กดปุ่ม เพื่อปิดหน้าจอ

ปี	วันที่	บัญชี	BANK	Sheet Description	AMT	DR	CR
2013	2013000000	7300	002005	ร.บัญชี CA#364-3-01572-4 (002005)	1101000101	-	-
2013	2013000000	7300	006013	ร.บัญชี CA#744-6-00105-4 (006013)	1101000101	-	4,000,000.00
2013	2013000000	7300	006014	ร.บัญชี CA#744-6-00288-3 (006014)	1101000101	-	-
2013	2013000000	7300	006015	ร.บัญชี CA#744-6-00344-8 (006015)	1101000101	-	-
2013	2013000000	7300	014005	ร.บัญชี CA#521-301543-8 (014005)	1101000101	-	-
2013	2013000000	7300	025001	ร.บัญชี CA#119-0-02176-3 (025001)	1101000101	-	-
2013	2013000000	7300	002001	ร.บัญชี SA#364-0-25614-9 (002001)	1101000102	-	-

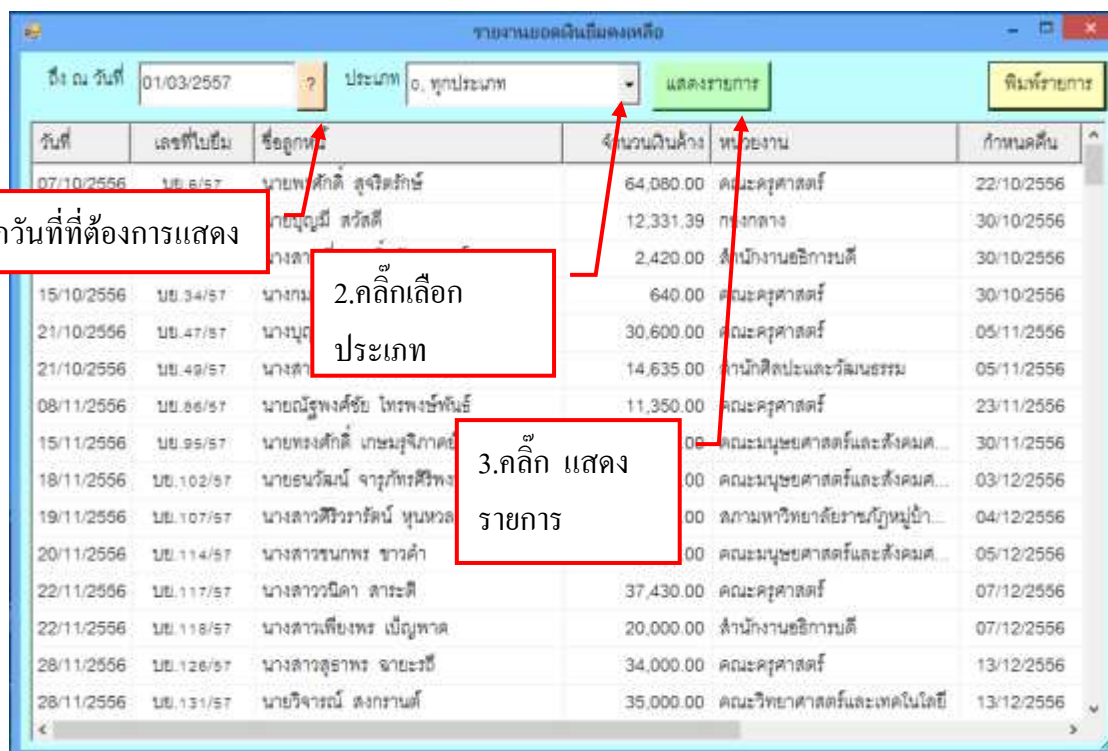
รูปที่ 4 ฟอรั่มใบรายงานบัญชีธนาคาร

23. ขั้นตอนการออกรายงานลูกหนี้เงินยืม



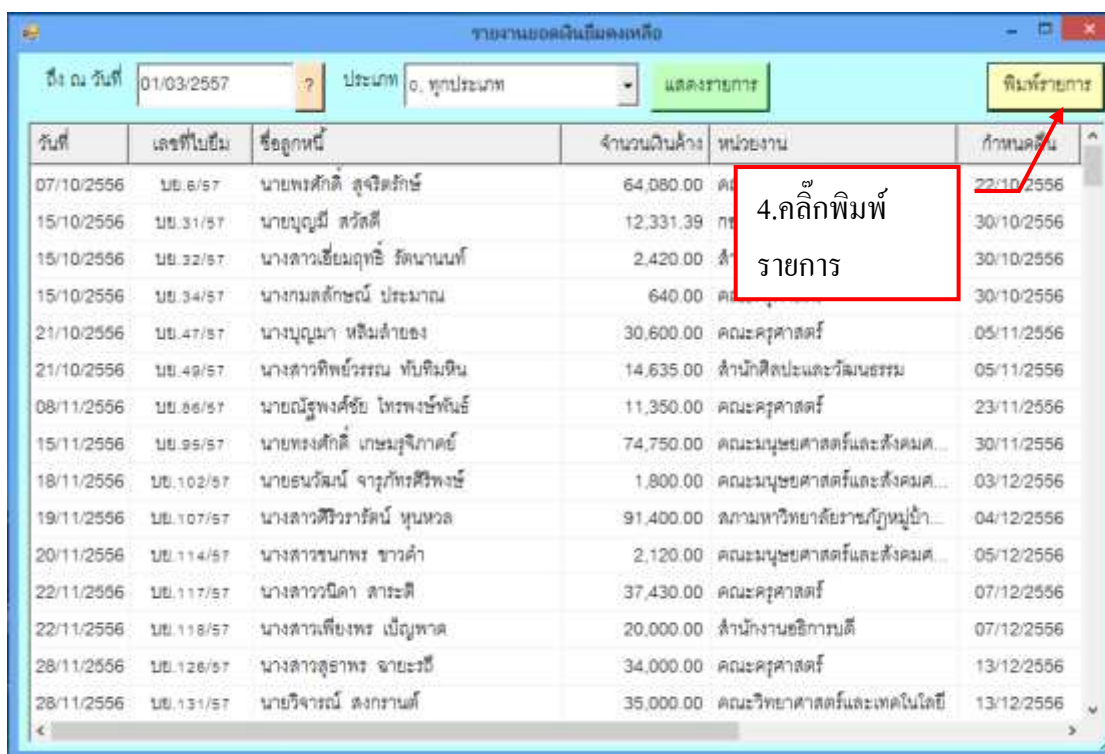
รูปที่ 1 หน้าจอรายงานลูกหนี้เงินยืม

- ขั้นตอนการแสดงรายงานลูกหนี้เงินยืม



รูปที่ 2 ฟอรั่มค้นหารายงานลูกหนี้เงินยืม

- ขั้นตอนการพิมพ์รายงานลูกหนี้เงินยืม

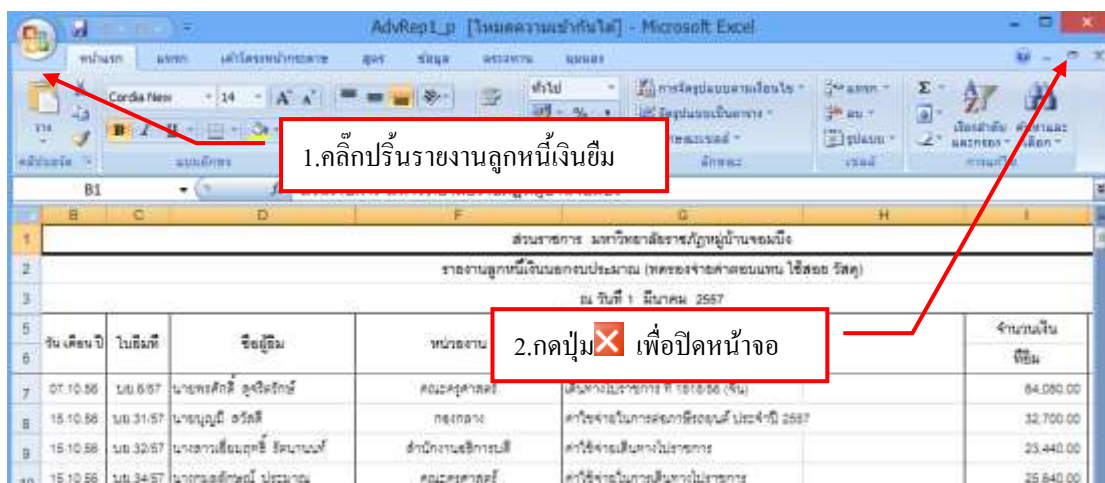


รายงานยอดหนี้เงินยืมคงเหลือ

ตั้ง ณ วันที่: 01/03/2557 | ประเภท: 0, ทุกประเภท | แสดงรายการ: | พิมพ์รายการ

วันที่	เลขที่ใบยืม	ชื่อลูกหนี้	จำนวนเงินค้าง	หน่วยงาน	กำหนดคืน
07/10/2556	บย.6/57	นายพรศักดิ์ สุจิวิตรักษ์	64,080.00	คณ.	22/10/2556
15/10/2556	บย.31/57	นายบุญมี สวัสดิ์	12,331.39	ก	30/10/2556
15/10/2556	บย.32/57	นางสาวเอี่ยมฤทธิ รัตนานนท์	2,420.00	ส	30/10/2556
15/10/2556	บย.34/57	นางกมลศักดิ์ ประมาณ	640.00	ค	30/10/2556
21/10/2556	บย.47/57	นางบุญมา หิหมล้ายอง	30,600.00	คณะครุศาสตร์	05/11/2556
21/10/2556	บย.48/57	นางสาวทิพย์วรรณ หิหมล้ายอง	14,635.00	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	05/11/2556
08/11/2556	บย.86/57	นายณัฐพงศ์ชัย โพธิ์พงษ์พันธ์	11,350.00	คณะครุศาสตร์	23/11/2556
15/11/2556	บย.89/57	นายทรงศักดิ์ เกษมสุภาภักย์	74,750.00	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศ...	30/11/2556
18/11/2556	บย.102/57	นายธนวัฒน์ จารุกิตติพงษ์	1,800.00	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศ...	03/12/2556
19/11/2556	บย.107/57	นางสาวศิริวรรณ หุ่นหวล	91,400.00	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	04/12/2556
20/11/2556	บย.114/57	นางสาวชนกพร ขาวคำ	2,120.00	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศ...	05/12/2556
22/11/2556	บย.117/57	นางสาววันวิดา สาระดี	37,430.00	คณะครุศาสตร์	07/12/2556
22/11/2556	บย.118/57	นางสาวเพียงพร เป็ญพาด	20,000.00	สำนักงานอธิการบดี	07/12/2556
28/11/2556	บย.126/57	นางสาวสุธาทิพย์ ฉายะระวี	34,000.00	คณะครุศาสตร์	13/12/2556
28/11/2556	บย.131/57	นายวิจารย์ สงกรานต์	35,000.00	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13/12/2556

รูปที่ 3 ฟอรมข้อมูลรายงานลูกหนี้เงินยืม



AdvRep1.p [ไมโครซอฟท์ เอ็กเซล]

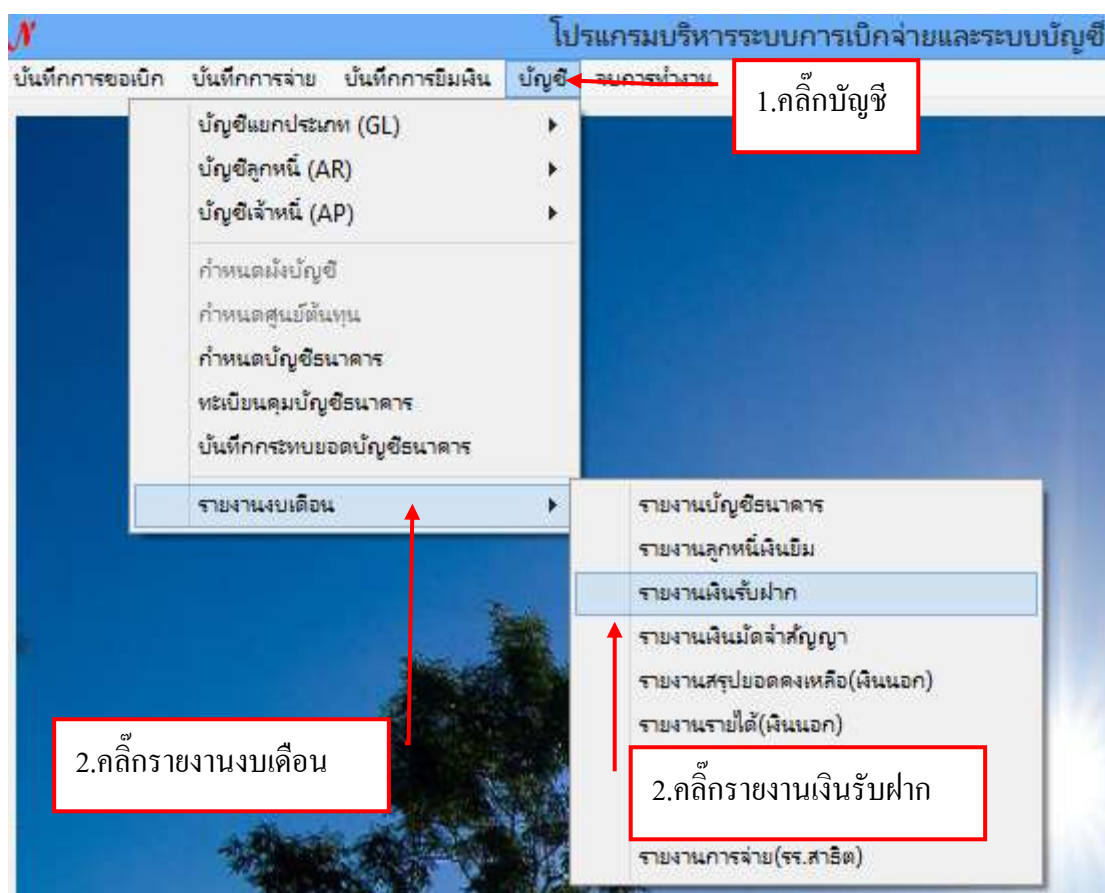
1.คลิกปุ่มรายงานลูกหนี้เงินยืม

2.กดปุ่ม X เพื่อปิดหน้าจอ

วันที่	เลขที่ใบยืม	ชื่อลูกหนี้	หน่วยงาน	จำนวนเงิน
07.10.56	บย.6/57	นายพรศักดิ์ สุจิวิตรักษ์	คณะครุศาสตร์	64,080.00
15.10.56	บย.31/57	นายบุญมี สวัสดิ์	กองกลาง	12,331.39
15.10.56	บย.32/57	นางสาวเอี่ยมฤทธิ รัตนานนท์	สำนักงานอธิการบดี	2,420.00
15.10.56	บย.34/57	นางกมลศักดิ์ ประมาณ	คณะครุศาสตร์	640.00

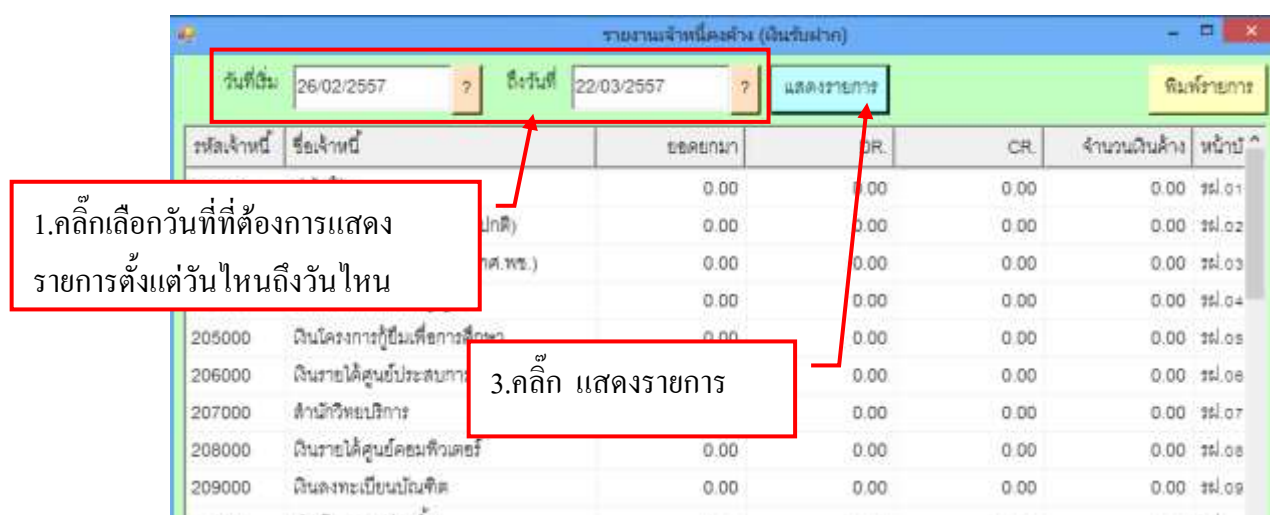
รูปที่ 4 ฟอรมรายงานลูกหนี้เงินยืม

24. ขั้นตอนการออกรายงานเงินรับฝาก



รูปที่ 1 หน้าจอรายงานเงินรับฝาก

- ขั้นตอนการแสดงรายงานเงินรับฝาก



รูปที่ 2 ฟอรั่มค้นหาข้อมูลรายงานเงินรับฝาก

- ขั้นตอนการพิมพ์รายงานเงินรับฝาก

รหัสเจ้าหนี้	ชื่อเจ้าหนี้	ยอดยกมา	DR.	CR.	จำนวนเงินค้าง	หน้า
201000	ค่าไฟฟ้า	0.00	0.00		0.00	รฟ.01
202000	เงินค่าประกันของเสียหาย(ปกติ)	0.00	0.00		0.00	รฟ.02
203000	เงินค่าประกันของเสียหาย(กศ.พช.)	0.00	0.00		0.00	รฟ.03
204000	เงินมัดจำประกันสัญญา	0.00	0.00		0.00	รฟ.04
205000	เงินโครงการกู้ยืมเพื่อการศึกษา	0.00	0.00	0.00	0.00	รฟ.05
206000	เงินรายได้ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพ	0.00	0.00	0.00	0.00	รฟ.06
207000	สำนักงานวิทยบริการ	0.00	0.00	0.00	0.00	รฟ.07
208000	เงินรายได้ศูนย์คอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0.00	0.00	รฟ.08
209000	เงินลงทะเบียนบัณฑิต	0.00	0.00	0.00	0.00	รฟ.09

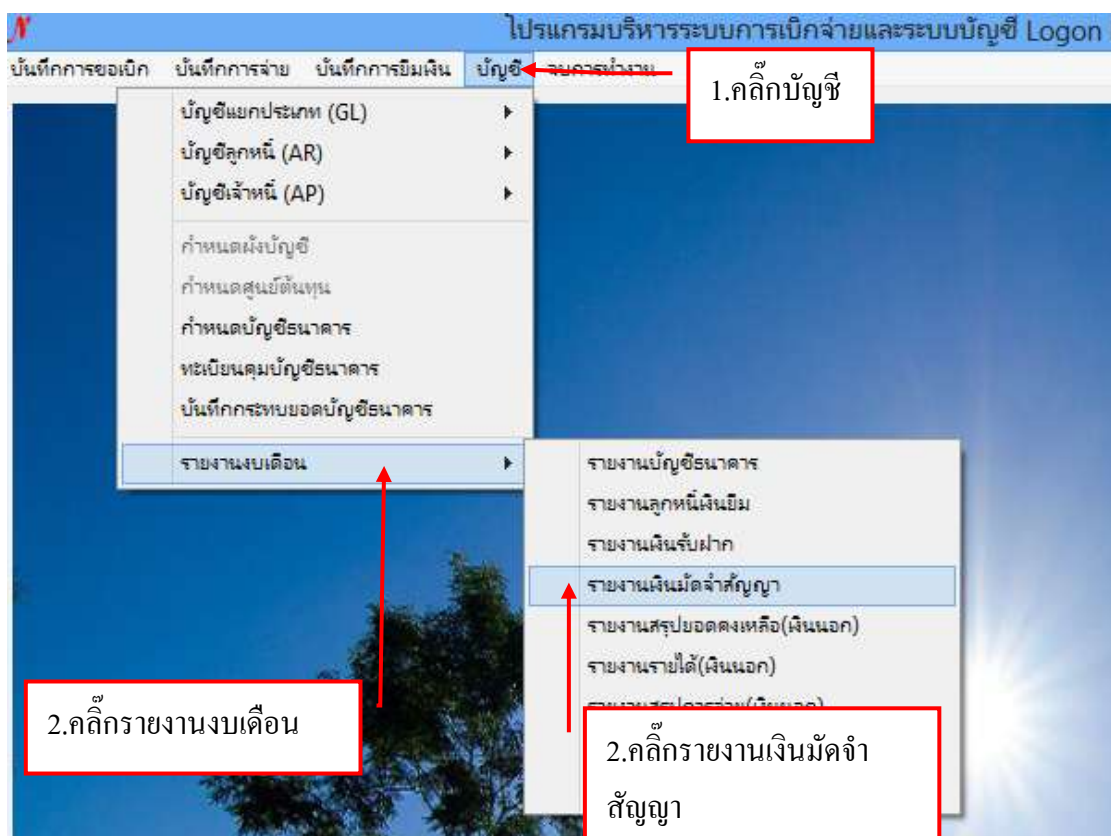
รูปที่ 3 ฟอรมข้อมูลรายงานเงินรับฝาก

1.คลิกป้ร้นรายงานเงินรับฝาก

2.กดปุ่ม X เพื่อปิดหน้าจอ

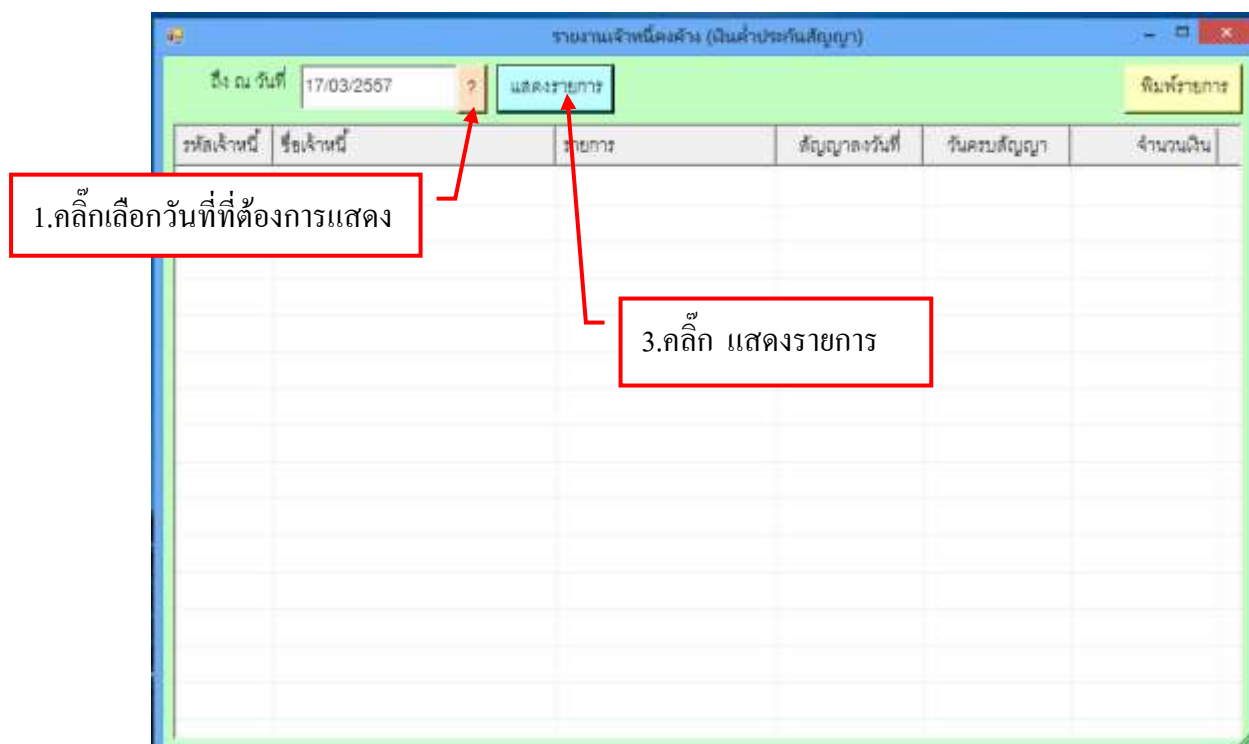
รูปที่ 4 ฟอรมรายงานเงินรับฝาก

25. ขั้นตอนการออกรายงานเงินรับฝาก



รูปที่ 1 หน้าจอรายงานเงินมัดจำสัญญา

- ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลรายงานเงินมัดจำสัญญา



รูปที่ 2 ฟอรั่มค้นหาข้อมูลรายงานเงินมัดจำสัญญา

- ขั้นตอนการพิมพ์รายงานเงินมัดจำสัญญา

ถึง ณ วันที่ 01/02/2557 ? แสดงรายการ พิมพ์รายการ

รหัสเจ้าหนี้	ชื่อเจ้าหนี้	รายการ	สัญญาฉบับที่	วันครบสัญญา	จำนวนเงิน
54100001	บจ. ทุกเจริญธรรม	ปรับปรุงห้องประชุม			35,620.00
54100012	บจก.เบสท์โปรดักส์ออนไลน์	จัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์			10,000.00
54100013	พจก.บุษย์แอนคัส	ซื้อครุภัณฑ์เครื่องดนตรี 2 ร...	29/12/2552	28/01/2558	7,400.00
54100023	บจก.โกลด์เซ็นจินีเจิ้ลเซลล์แลนด์...	ซื้อเครื่องพาดเซอร์วิงเต็ม (...)	21/05/2553	21/05/2554	57,000.00
54100041	บจก.โคเนไทยลิฟท์	จัดซื้ออะไหล่ลิฟต์และชุด...	19/11/2553	18/12/2558	10,497.00
54100050	บจก.จอมปิงคอมพิวเตอร์	งานจ้างเหมาติดตั้งระบบเค...	14/03/2554	14/03/2555	57,000.00
54100055	บจก.บางกอก ซินโนเวชั่น	ซื้อครุภัณฑ์เครื่องโมโครด...	21/04/2554	21/04/2555	5,725.00
54100064	พจก.ซี บี เอ็น เอ็นจิเนียริ่ง	งานซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ...	14/07/2554	14/07/2555	13,005.00
55100004	พจก.พีเอ็นดี เจริญวัฒนา	งานซื้อขายเครื่องปรับอากาศ...	18/11/2554	18/11/2555	8,500.00
55100005	บจก.ซีแอนด์ ซี อินโฟ แอดวานซ์	งานประกวดราคาซื้อซอฟต์แวร์...	27/12/2554	27/12/2555	141,500.00
55100006	บจก.โอทีพรพาเพชั่น แมเนจเม้นท์	งานสอบราคาจ้างเหมาบำรุง...	29/12/2554	29/12/2555	9,750.00
55100007	บจก.เทค-แคร์ เล็กซ์เพรท	งานสอบราคาซื้อโปรแกรม...	13/01/2555	13/01/2556	12,466.00
55100008	พจก.ซี บี เอ็น เอ็นจิเนียริ่ง	งานประกวดราคาซื้อครุภั...	10/02/2555	10/02/2556	121,200.00
55100011	บจก.จอมปิงคอมพิวเตอร์	งานสอบราคาซื้อครุภัณฑ์...	16/03/2555	16/03/2556	18,000.00
55100012	บจก.เพเลเนท ซัพพลาย	งานสอบราคาซื้ออุปกรณ์...	21/03/2555	21/03/2556	79,500.00

รูปที่ 3 ฟอรมข้อมูลรายงานเงินมัดจำสัญญา

ฟอรมรายงานเงินมัดจำสัญญา

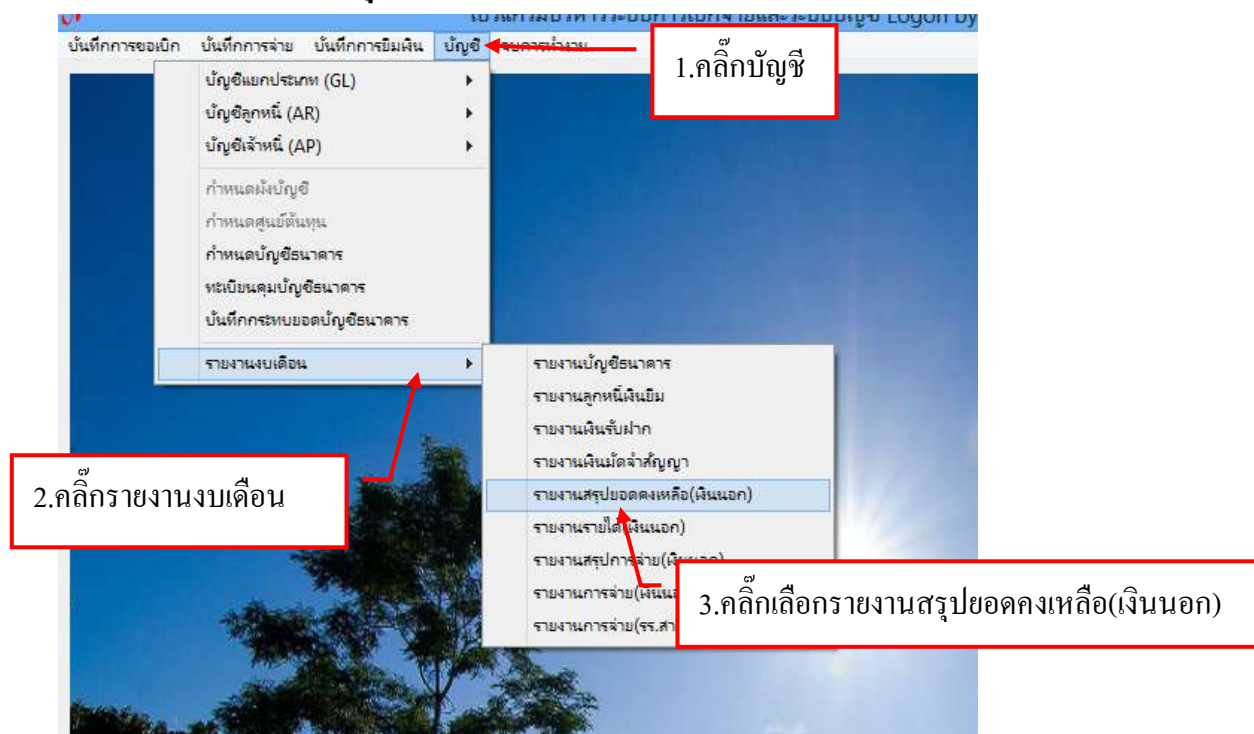
3.คลิกป้รณรายงานเงินมัดจำสัญญา

2.กดปุ่ม X เพื่อปิดหน้าจอ

ลำดับที่	ชื่อสัญญา	สัญญาฉบับที่	วันครบสัญญา	จำนวนเงิน
1	บจ. ทุกเจริญธรรม	ปรับปรุงห้องประชุม	02/10/02	35,620.00
2	บจก.เบสท์โปรดักส์ออนไลน์	จัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	30/09/02	10,000.00
3	พจก.บุษย์แอนคัส	ซื้อครุภัณฑ์เครื่องดนตรี 2 รายการ	28/12/02	7,400.00
4	บจก.โกลด์เซ็นจินีเจิ้ลเซลล์แลนด์...	ซื้อเครื่องพาดเซอร์วิงเต็ม (...)	21/05/03	57,000.00
5	บจก.โคเนไทยลิฟท์	จัดซื้ออะไหล่ลิฟต์และชุด...	19/11/03	10,497.00
6	บจก.จอมปิงคอมพิวเตอร์	งานจ้างเหมาติดตั้งระบบเค...	14/03/04	57,000.00
7	บจก.บางกอก ซินโนเวชั่น	ซื้อครุภัณฑ์เครื่องโมโครด...	21/04/04	5,725.00
8	พจก.ซี บี เอ็น เอ็นจิเนียริ่ง	งานซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ...	14/07/04	13,005.00
9	พจก.พีเอ็นดี เจริญวัฒนา	งานซื้อขายเครื่องปรับอากาศ...	18/11/04	8,500.00
10	บจก.ซีแอนด์ ซี อินโฟ แอดวานซ์	งานประกวดราคาซื้อซอฟต์แวร์...	27/12/04	141,500.00
11	บจก.โอทีพรพาเพชั่น แมเนจเม้นท์	งานสอบราคาจ้างเหมาบำรุง...	29/12/04	9,750.00
12	บจก.เทค-แคร์ เล็กซ์เพรท	งานสอบราคาซื้อโปรแกรม...	13/01/05	12,466.00
13	พจก.ซี บี เอ็น เอ็นจิเนียริ่ง	งานประกวดราคาซื้อครุภั...	10/02/05	121,200.00

รูปที่ 4 ฟอรมรายงานเงินมัดจำสัญญา

26. ขั้นตอนการออกรายงานสรุปยอดคงเหลือ (เงินนอก)



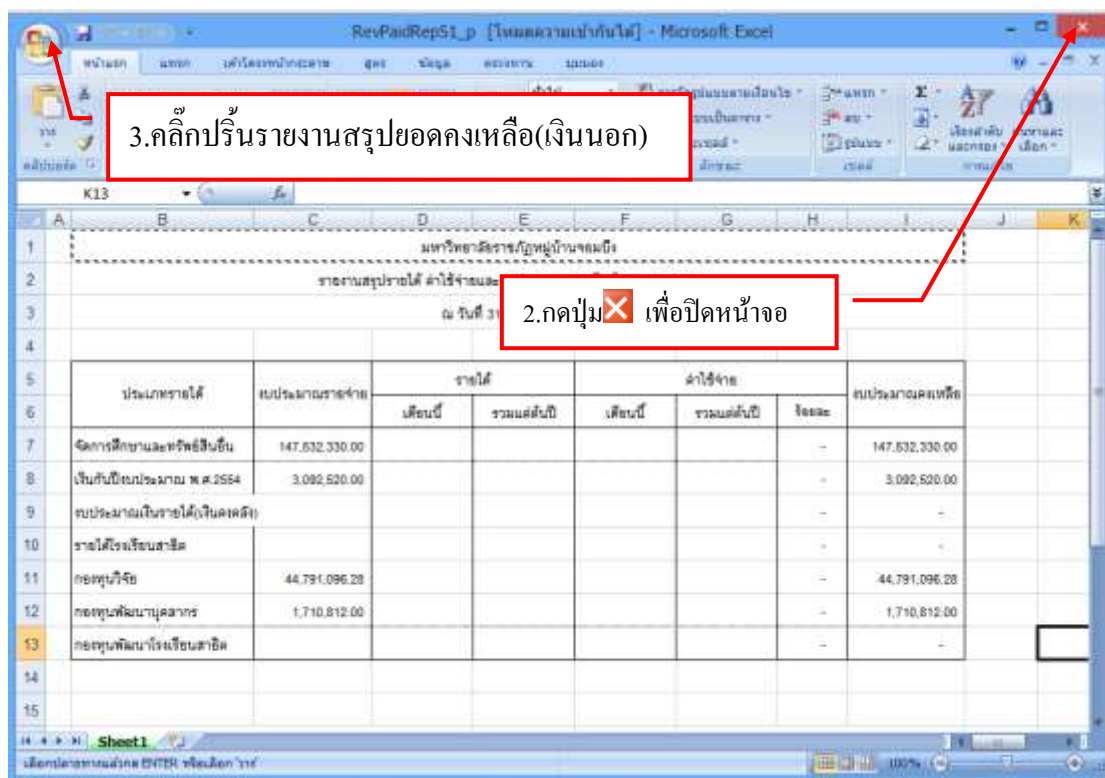
รูปที่ 1 หน้าจอรายงานสรุปยอดคงเหลือ(เงินนอก)

-ขั้นตอนการค้นหารายงานสรุปยอดคงเหลือ(เงินนอก)



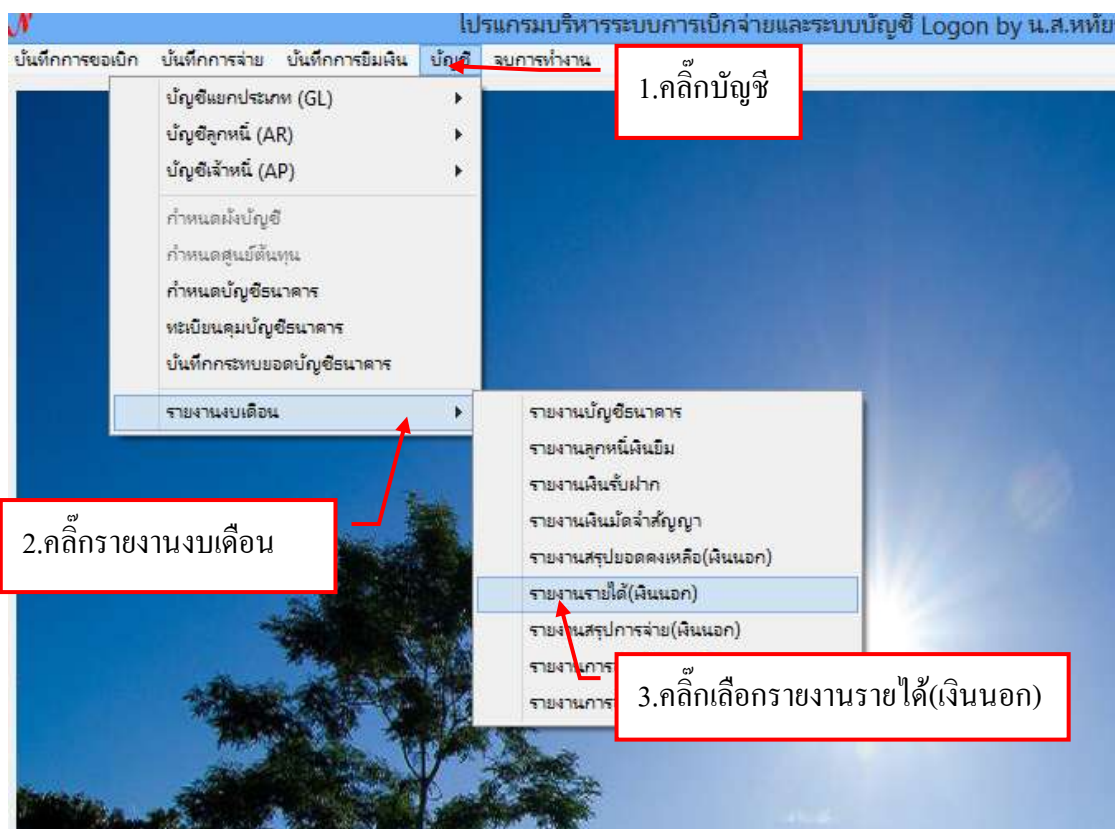
รูปที่ 2 ฟอรั่มค้นหาข้อมูลรายงานสรุปยอดคงเหลือ(เงินนอก)

ฟอร์มรายงานสรุปยอดคงเหลือ(เงินนอก)



รูปที่ 3 ฟอร์มรายงานสรุปยอดคงเหลือ (เงินนอก)

27.ขั้นตอนการออกรายงานรายได้ (เงินนอก)



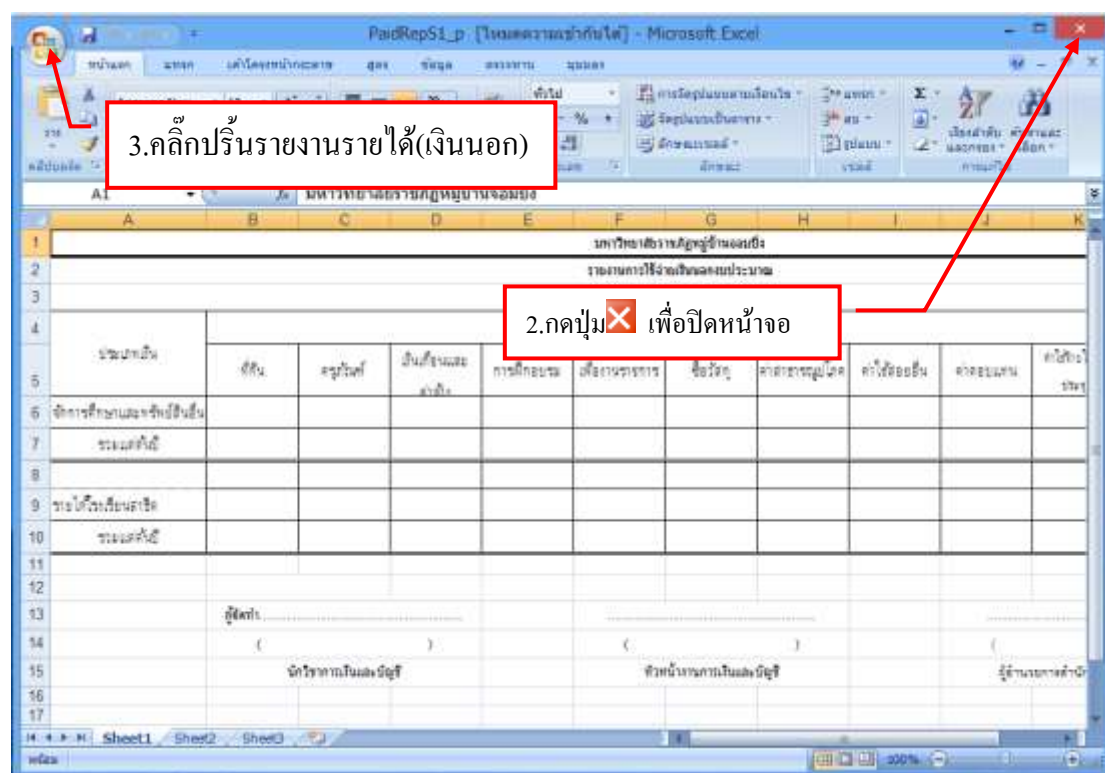
รูปที่ 1 หน้าจอรายงานรายได้(เงินนอก)

ขั้นตอนการค้นข้อมูลรายงานรายได้ (เงินนอก)



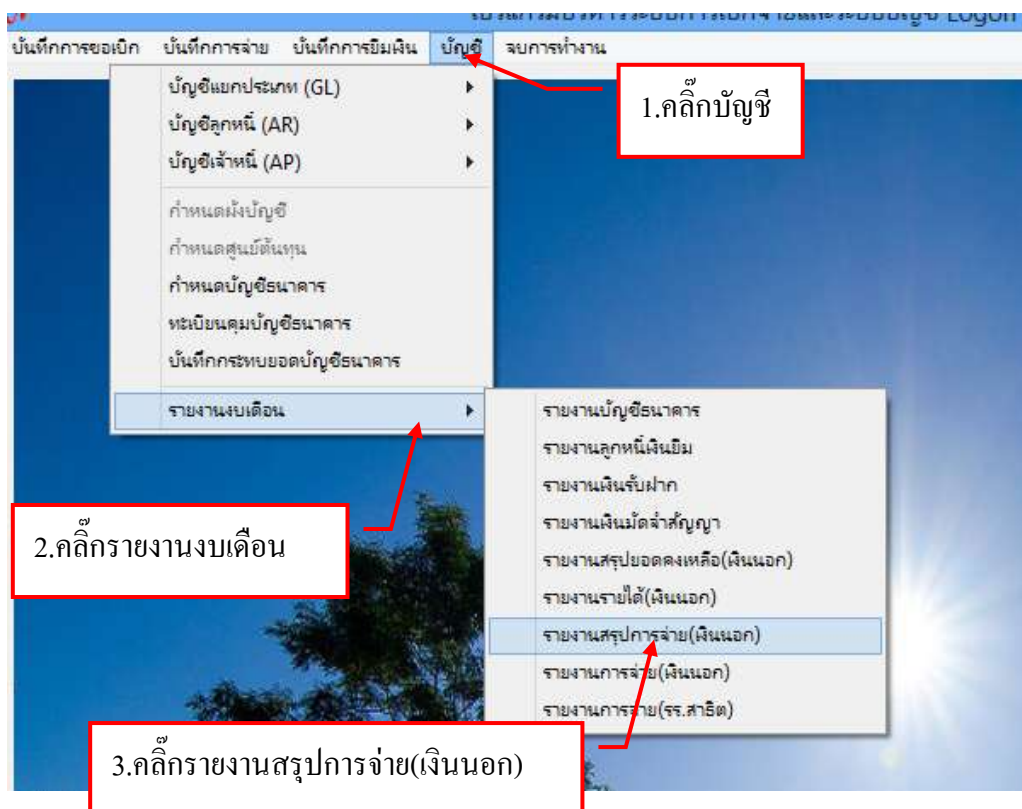
รูปที่ 2 ฟอรั่มค้นหาข้อมูลรายงานรายได้ (เงินนอก)

ฟอรั่มรายงานรายได้ (เงินนอก)



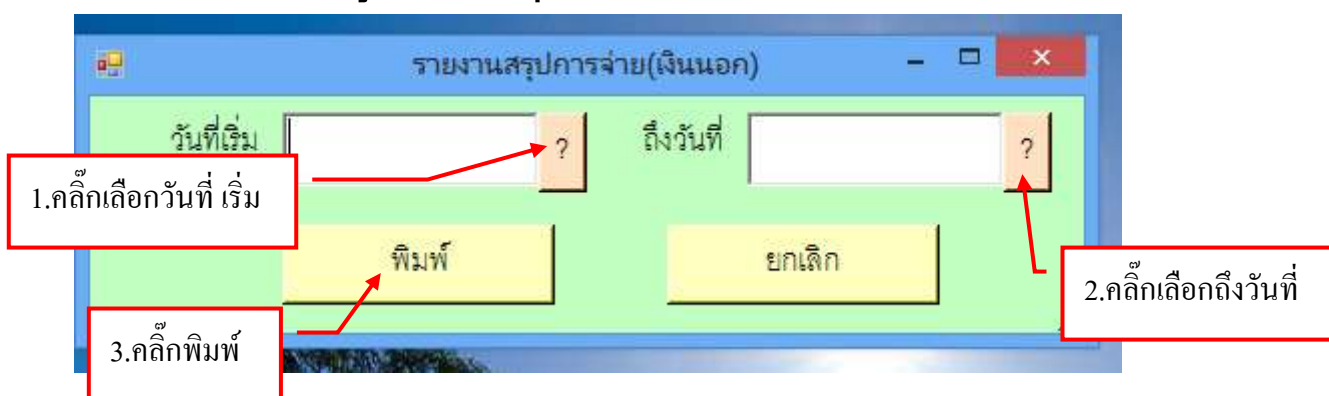
รูปที่ 3 ฟอรั่มรายงานรายได้ (เงินนอก)

28. ขั้นตอนรายงานสรุปการจ่าย (เงินนอก)

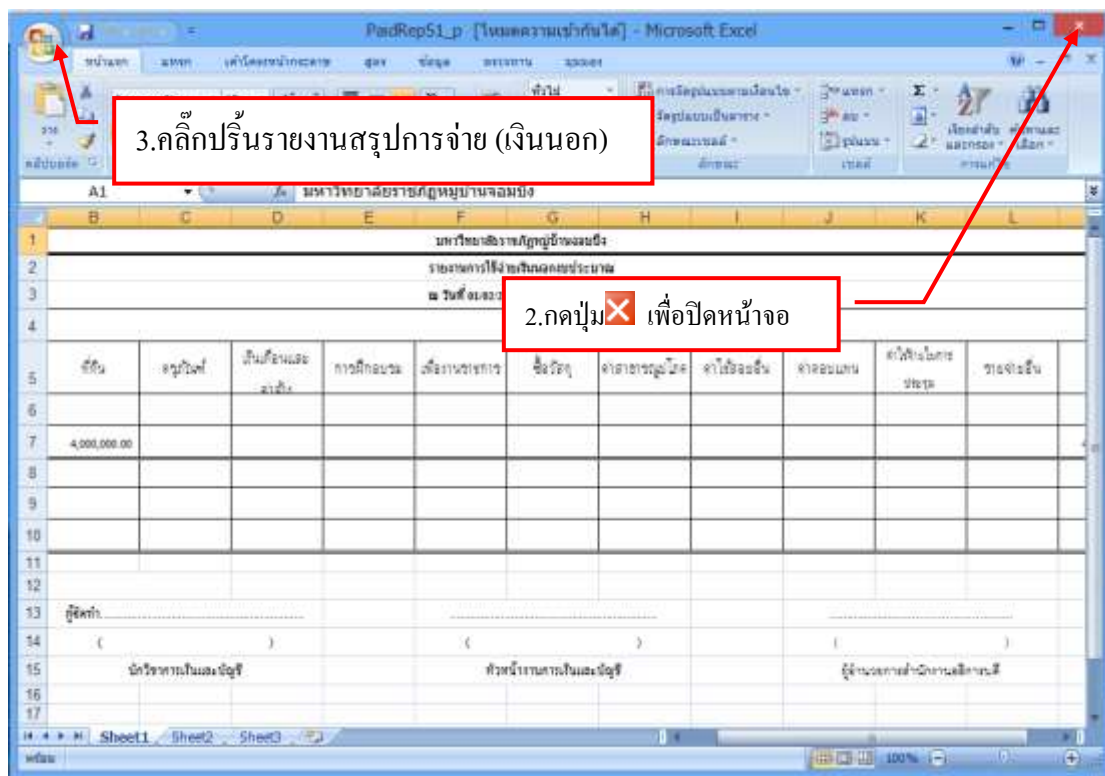


รูปที่ 1 หน้าจอรายงานสรุปการจ่าย (เงินนอก)

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลรายงานสรุปการจ่าย (เงินนอก)

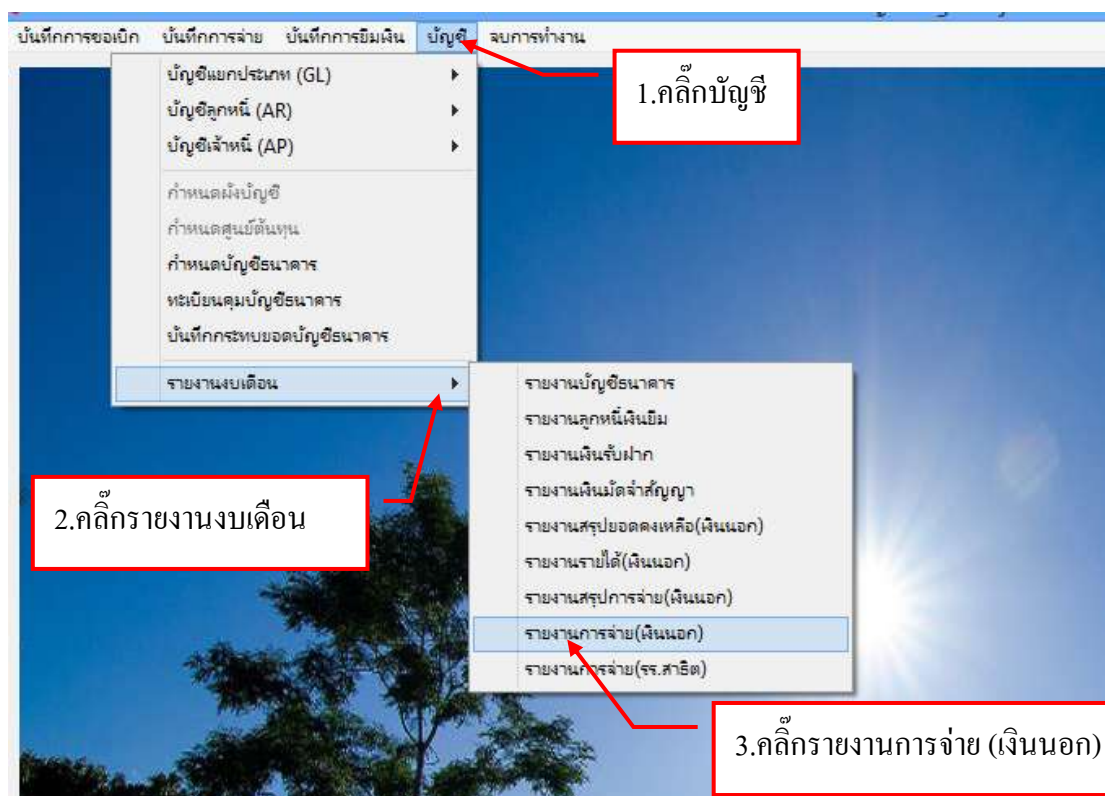


รูปที่ 2 ฟอรั่มค้นหาข้อมูลรายงานสรุปการจ่าย (เงินนอก)



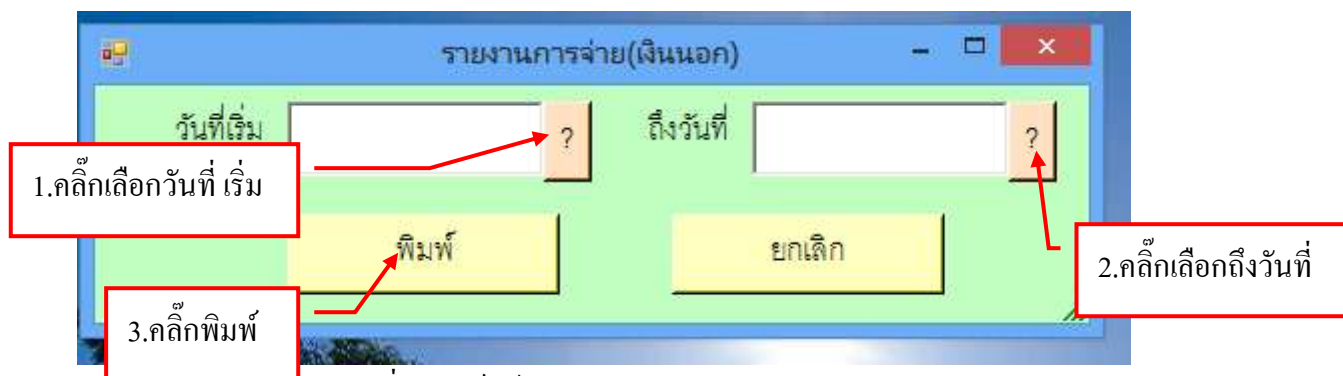
รูปที่ 3 ฟอรั่มรายงานสรุปการจ่าย (เงินนอก)

29. ขั้นตอนการออกรายงานการจ่าย (เงินนอก)



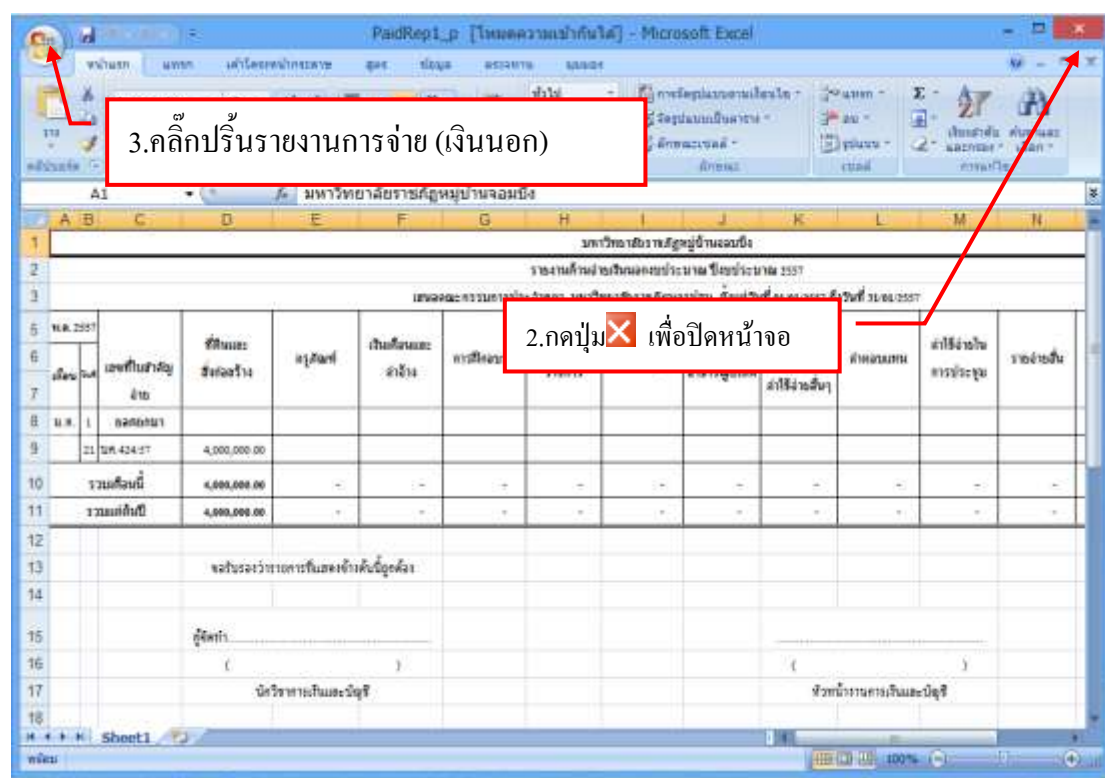
รูปที่ 1 หน้าจอรายงานการจ่าย (เงินนอก)

ขั้นตอนการค้นหารายงานการจ่าย (เงินนอก)



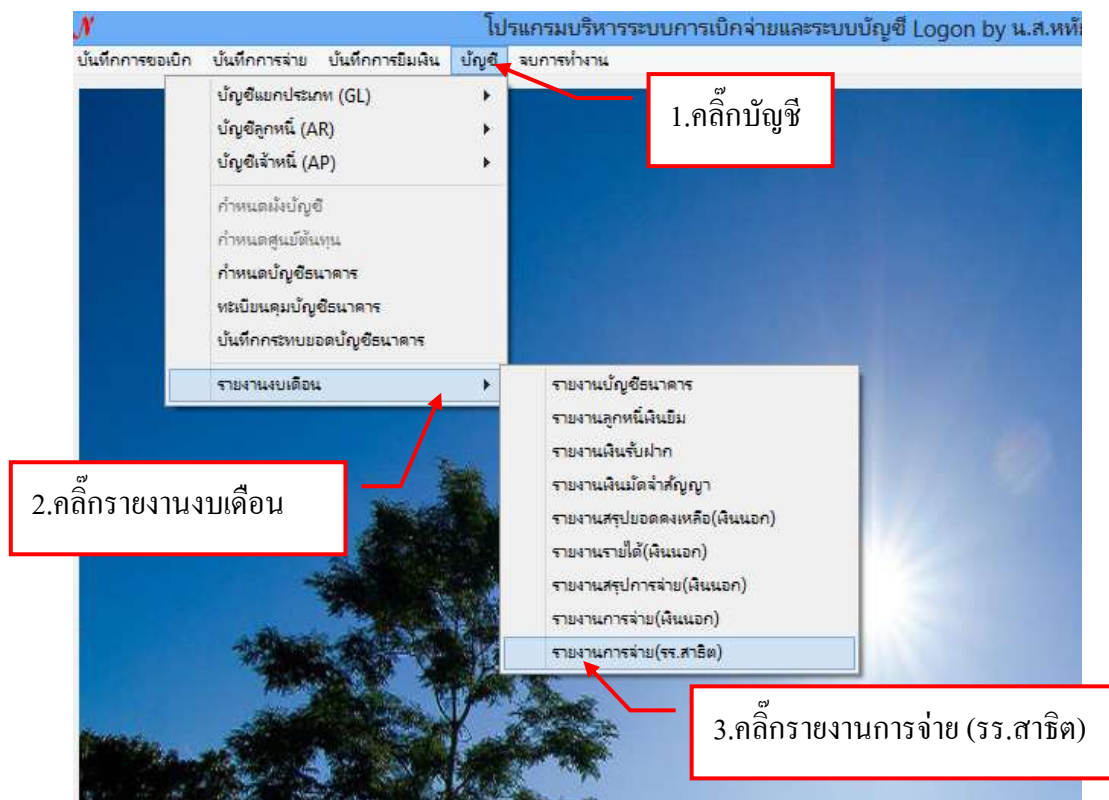
รูปที่ 2 ฟอรั่มค้นหารายงานการจ่าย (เงินนอก)

ฟอรั่มรายงานการจ่าย (เงินนอก)



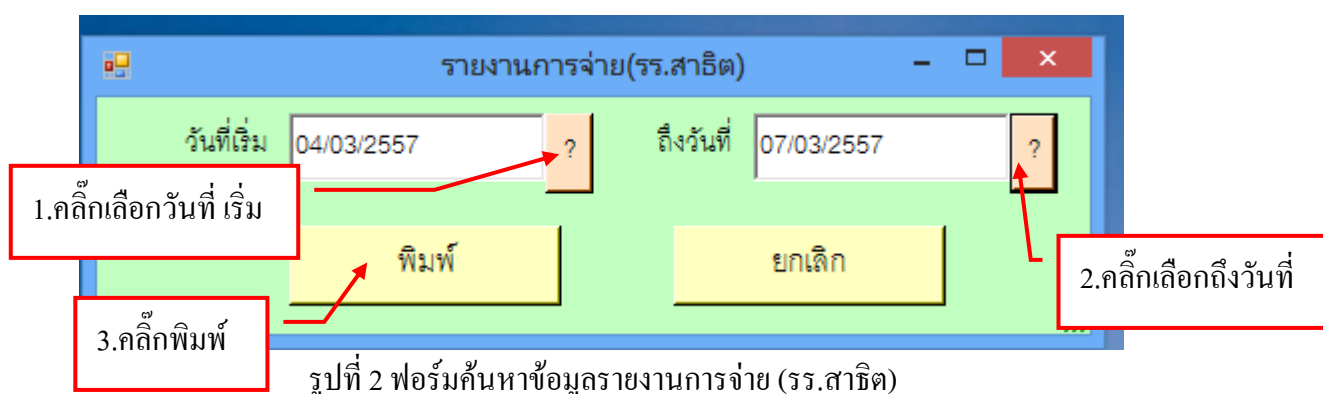
รูปที่ 3 ฟอรั่มรายงานการจ่าย (เงินนอก)

30. ขั้นตอนการออกรายงานการจ่าย (รร.สาธิต)



รูปที่ 1 หน้าจอรายงานการจ่าย (รร.สาธิต)

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลรายงานการจ่าย (รร.สาธิต)



รูปที่ 2 ฟอรั่มค้นหาข้อมูลรายงานการจ่าย (รร.สาธิต)

ฟอร์มรายงานการจ่าย (ร.ร.สาธิต)

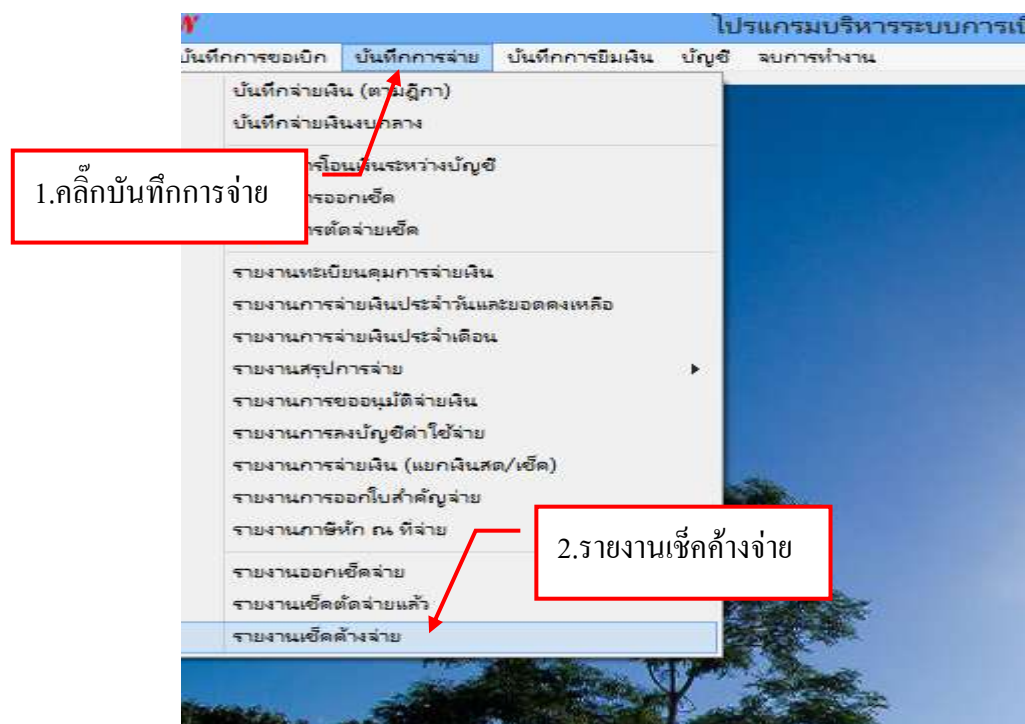
3.คลิกปุ่มรายงานการจ่าย (ร.ร.สาธิต)

2.กดปุ่ม เพื่อปิดหน้าจอ

วัน	เลขที่	ครูฝึก	เงินก่อนหัก	เงินหัก	ค่า	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้สอย	รวมจ่ายอื่น	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
เดือน ปี	ใบคำข้อยื่น				สารธารูปปก						
01.01.57	ออกนอก		2,888,466.97		1,741.27	510,666.00	8,206.00	14,806.00	154,316.00	3,578,190.24	
07.01.57	สาธิต.25.57							90,000.00		90,000.00	
22.01.57	สาธิต.26.57				726.80					726.80	
28.01.57	สาธิต.27.57					40,500.00				40,500.00	
	สาธิต.28.57		785,830.00							785,830.00	
	สาธิต.29.57								28,087.00	28,087.00	
	สาธิต.30.57								23,497.00	23,497.00	
31.01.57	สาธิต.31.57					86,300.00				86,300.00	
รวมก่อนนี้			785,550.00		726.80	126,800.00		90,000.00	51,284.00	1,054,960.80	
รวมทั้งหมด			3,674,316.97		2,468.07	637,466.00	8,206.00	104,806.00	208,900.00	4,633,181.04	

รูปที่ 3 ฟอร์มรายงานการจ่าย (ร.ร.สาธิต)

31.ขั้นตอนการออกรายงานเช็คค้างจ่าย



รูปที่ 1 หน้าจอรายการออกเช็คค้างจ่าย

1.คลิกเลือกบัญชี

2.คลิกเลือกวันที่

3.คลิกค้นหา

รูปที่ 2 ฟอรั่มค้นหาข้อมูล

4.ข้อมูลรายการเช็คค้าง

5.คลิกพิมพ์รายการ

รูปที่ 3 ฟอรั่มข้อมูล

6.คลิกปรีนรายงาน

7.คลิกปิดหน้าจอ

รูปที่ 3 ฟอรั่มใบรายงาน

