

- ขั้นตอนการเพิ่มประวัติผู้ขายใหม่

ใบพิมพ์ใบทศของราชการ

หมายเลขบัตรประชาชนชื่อ ? **เพิ่มประวัติ** เลขที่อ้างอิง

ชื่อผู้พิมพ์ วันที่ 04/10/2553

ตำแหน่ง

สังกัด(คณะ/สำนัก) **1.คลิกเพิ่มประวัติ** โปรแกรม/หน่วยงาน

ชื่อผู้ค้าประกัน กำหนดส่งเงินคืนคลังภายใน (วัน) 15

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ

ช่วงเวลาดำเนินการ

ประเภทงบประมาณ 2, เงินรายได้ **เพิ่มรายการ** **ลบรายการ**

รายการ	ราคา(บาท)	ชำระหักกิจกรรม

รวมทั้งสิ้น

บันทึกข้อมูลผู้ขาย

รูปที่ 27 โปรแกรมการเพิ่มประวัติผู้ขายใหม่

- ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลผู้ขาย

บันทึกข้อมูลผู้ขาย

รหัสผู้ขาย 3841500294222 ? **หมายเหตุ รหัสผู้ขาย คือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (นิติบุคคล) หรือ เลขบัตรประชาชน (บุคคลธรรมดา)**

ชื่อผู้ขาย

ที่อยู่ผู้ขาย

ประเภทของผู้ขาย บุคคลธรรมดา นิติบุคคล **2.คลิกปุ่มค้นหา**

1. พิมพ์รหัสผู้ขาย **พิมพ์รหัสผู้ขาย** **เพิ่มใหม่** **บันทึก** **ยกเลิก**

พิมพ์ มีข้อมูลอาคาร **ลบ มีข้อมูลอาคาร**

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสธนาคาร	ชื่อธนาคาร

รูปที่ 28 โปรแกรมการค้นหาข้อมูลผู้ขาย

- กรณีที่จะเพิ่มรายการผู้ขายใหม่

บันทึกข้อมูลผู้ขาย

รหัสผู้ขาย 3841500294222 ?

หมายเหตุ รหัสผู้ขาย คือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (นิติบุคคล) หรือ เลขบัตรประชาชน (บุคคลธรรมดา)

ชื่อผู้ขาย ร้าน อินเตอร์ บ็อคส์

ที่อยู่ผู้ขาย ม.4 ถนนเพชรเกษม ซ.เทศบาล 11 ตำบลล้อมใหญ่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ประเภทของผู้ขาย บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

รหัสผู้ขาย GFMS 9000146230

เพิ่มใหม่ บันทึก ยกเลิก

เพิ่มบัญชีธนาคาร ลบบัญชีธนาคาร

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสธนาคาร	ชื่อธนาคาร
7410102241	INTER BOOKS BY MR.APISIT ...	0060741	ธนาคารกรุงไทย จำกัด ล้อมใหญ่

1. คลิกปุ่มเพิ่มใหม่

รูปที่ 29 ฟอรั่มเพิ่มรายการผู้ขายใหม่

- ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพิ่มผู้ขายใหม่

บันทึกข้อมูลผู้ขาย

รหัสผู้ขาย 384150029422 ?

หมายเหตุ รหัสผู้ขาย คือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (นิติบุคคล) หรือ เลขบัตรประชาชน (บุคคลธรรมดา)

ชื่อผู้ขาย นาง สมหมาย ใจดี

ที่อยู่ผู้ขาย 83 หมู่ 3 ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

ประเภทของผู้ขาย บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

รหัสผู้ขาย GFMS

เพิ่มใหม่ บันทึก ยกเลิก

เพิ่มบัญชีธนาคาร

Information.

ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

OK

1 2 3 4 5 6

รูปที่ 30 ฟอรั่มการกรอกข้อมูลผู้ขายใหม่

คำอธิบาย

1. กรอกรหัสผู้ขายให้ครบถ้วน
2. กรอกชื่อผู้ขาย
3. กรอกที่อยู่ผู้ขายให้ถูกต้อง
4. กดปุ่มบันทึก
5. กดปุ่ม OK

- ขั้นตอนการค้นหารายชื่อผู้ที่ต้องการยึดครองราชการ

รูปที่ 31 ฟอรั่มค้นหาใบยึดครองราชการ

- รายชื่อผู้ที่ต้องการยึดครองราชการ

รูปที่ 32 ฟอรั่มรายการข้อมูล

- ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดใบยืมเงินตราของราชการ

หมายเลขบัตรประชาชนชื่อ 3700700816907 ? เพิ่มประวัติ เลขที่อ้างอิง 2

ชื่อผู้ยืม 1 วิชา สมานคนตรี วันที่ 04/10/2553

ตำแหน่ง 1 หัวหน้าฝ่าย

สังกัด(คณะ/สำนัก) 3 กองกลาง โปรแกรม/หน่วยงาน 5 การเงิน

ชื่อผู้ค้ำประกัน 4 นาง ประภา พันธุ์แก้ว กำหนดส่งเงินคืนคลังภายใน (วัน) 15

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ 6 ค่าฝึกอบรม

ช่วงเวลาดำเนินการ 7 1 เดือน

ประเภทงบประมาณ 8 2. เงินรายได้ เพิ่มรายการ ลบรายการ

รายการ	ราคา(บาท)	จังหวัด
1. เงินแผ่นดิน		
2. เงินรายได้		
3. เงินรับฝาก		
4. อื่นๆ		

รวมทั้งสิ้น

บันทึก/พิมพ์สัญญาฯ ลบสัญญาฯ ปิด

รูปที่ 33 ฟอรั่มการกรอกรายละเอียดใบยืมตราของราชการ

คำอธิบาย

1. พิมพ์ตำแหน่ง
2. วันที่
3. สังกัด(คณะ/สำนัก)
4. ชื่อผู้ค้ำประกัน
5. โปรแกรม/หน่วยงาน
6. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
7. ช่วงเวลาดำเนินการ
8. คลิกเลือกประเภทงบประมาณ
9. คลิกเพิ่มรายการ

รายการที่ขอยืม

รายการ 1 ไม่ค้ำลอย

จำนวนเงิน 2 1000 บาท

เพื่อใช้เงินในรหัสกิจกรรม 3

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 34 ฟอรั่มรายการที่ขอยืม

คำอธิบาย

1. พิมพ์รายการที่ขอยืม
2. ใส่จำนวนเงิน
3. คลิกปุ่มค้นหา

รายการข้อมูล

200101B40121, ค่าสาธารณูปโภค (โทรศัพท์ ไปรษณีย์ ค่าเช่าสายอินเทอร์เน็ต), กองกลาง

200101B50121, จัดเตรียมค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่าพาหนะเหมาจ่าย, กองกลาง

200101B60121, จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง, กองกลาง

200101B70121, ซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์, กองกลาง

300101AV0121, จัดซื้อวัสดุสำนักงาน, กองกลาง

300101AW0131, จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และเครื่องดูดฝุ่น, กองกลาง

300101AX0121, จัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุสำนักงาน, กองกลาง

300101AY0121, งานบริหารหน่วยงาน, กองกลาง

300101AY0221, งานประชาสัมพันธ์, กองกลาง

300101AY0331, จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน, กองกลาง

300101AZ0121, ติดตั้งเครื่องกำจัดและดับกลิ่นผ้าอนามัยตามอาคารต่าง ๆ, กองกลาง

300101AZ0221, ติดตั้งน้ำยาฆ่าเชื้อกำจัดกลิ่น และเครื่องสเปรย์น้ำหอมปรับอากาศ, กองกลาง

300101AZ0321, ซื้อสบู่เหลวประจำห้องน้ำ, กองกลาง

300101B00121, บริหารจัดการด้านภูมิสถาปัตยกรรม, กองกลาง

300101B10421, จ้างซักรีดชุดครูย, กองกลาง

1.คลิกเลือกรายการแล้วกดปุ่มตกลง

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 35 ฟอรั่มเลือกรายการข้อมูล

รายการที่ขอยืม

รายการ ไม้ค้ำลอย

จำนวนเงิน 1000 บาท

เพื่อใช้เงินในรหัสกิจกรรม 300101AV0121

1.คลิกเลือกรายการแล้วกดปุ่มตกลง

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 36 ฟอรั่มรายการที่ขอยืม

ใบยืมเงินทรองราชการ

หมายเลขบัตรประชาชนชื่อ 3700700816907 ? เลขที่อ้างอิง

ชื่อผู้ยืม ร้าน สมานดนตรี วันที่ 04/10/2553

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน

สังกัด(คณะ/สำนัก) กองกลาง โปรแกรม/หน่วยงาน การเงิน

ชื่อผู้ค้ำประกัน นาง ประภา พันธุ์แก้ว กำหนดส่งเงินคืนคลังภายใน (วัน) 15

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ค่าฝึกอบรม

ช่วงเวลาดำเนินการ 1 เดือน

ประเภทงบประมาณ 2, เงินรายได้

รายการ	ราคา(บาท)	อ้างอิงหลักฐาน
ไม่ค้ลย	1,000.00	300101AV0121
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน)	1,000.00	

รูปที่ 37 ฟอรั่มแสดงรายการใบยืมเงินทรองราชการ

- ขั้นตอนการลบรายการใบขอยืมเงินทรองราชการ

ใบยืมเงินทรองราชการ

หมายเลขบัตรประชาชนชื่อ 3700700816907 ? เลขที่อ้างอิง

ชื่อผู้ยืม ร้าน สมานดนตรี วันที่ 04/10/2553

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน

สังกัด(คณะ/สำนัก) กองกลาง โปรแกรม/หน่วยงาน การเงิน

ชื่อผู้ค้ำประกัน นาง ประภา พันธุ์แก้ว กำหนดส่งเงินคืนคลังภายใน (วัน) 15

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ค่าฝึกอบรม

ช่วงเวลาดำเนินการ 1 เดือน

ประเภทงบประมาณ 2, เงินรายได้

รายการ	ราคา(บาท)	อ้างอิงหลักฐาน
ไม่ค้ลย	1,000.00	300101AV0121
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน)	1,000.00	

รูปที่ 38 ฟอรั่มการลบรายการใบขอยืมเงินทรองราชการ

- ขั้นตอนการบันทึกใบยืมเงินทรงราชการ

รูปที่ 39 φόρมันบันทึกรายการใบยืมเงินทรงราชการ

- ตัวอย่างสัญญาการยืมเงิน

รูปที่ 40 φόρมันตัวอย่างสัญญาการยืมเงิน

ใบยืมเงินทดรองราชการ

หมายเลขบัตรประชาชนชื่อ 3700700816907 ? เลขที่อ้างอิง 54A00013

ชื่อผู้ยืม ร้าน สมานดนตรี วันที่ 04/10/2553

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน

สังกัด(คณะ/สำนัก) กองกลาง ไปแกรม/หน่วยงาน การเงิน

ชื่อผู้ค้ำประกัน นาง ประภา พันธุ์แก้ว กำหนดส่งเงินคืนคลังภายใน (วัน) 15

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ค่าฝึกอบรม

ช่วงเวลาดำเนินการ 1 เดือน

ประเภทงบประมาณ 2, เงินรายได้

รายการ	ราคา(บาท)	อ้างอิงกิจกรรม
ไมค์ลอย	1,000.00	300101AV0121
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน)	1,000.00	

1.คลิกปุ่มปิดหน้าจอ

รูปที่ 41 ฟอรั่มปิดหน้าจอ

- ขั้นตอนการค้นหารายการใบยืมเงินทดรองราชการ

ใบยืมเงินทดรองราชการ

คำค้น 54A00013

เลขที่อ้างอิง	เลขที่ใบยืม	วันที่	ชื่อผู้ยืม	จำนวนเงิน	ชื่อผู้ค้ำ	เหตุผลใบ
54A00009			ร้าน ไฟล์ส อีเลคทรอนิกส์	200.00	-นาย ประยูร หอมหวาน	ฝึกอบรม
54A00013			ร้าน สมานดนตรี	1000.00	นาง ประภา พันธุ์แก้ว	ค่าฝึกอบรม

1.พิมพ์เลขที่อ้างอิง

2.คลิกปุ่มค้นหา

รูปที่ 42 ฟอรั่มค้นหารายการ

- ขั้นตอนการแสดงรายการ/ยกเลิกใบยืม

ใบยืมเงินทรอกราการ

คำค้น 54A00013 ค้นหา เพิ่มใบยืมใหม่ แสดง/ยกเลิก ใบยืม พิมพ์รายการ

เลขที่อ้างอิง	เลขที่ใบยืม	วันที่	ชื่อผู้ยืม	จำนวนเงิน	ชื่อผู้ค้ำ	เหตุผลใจ
54A00009			ร้าน ไฟกัส อีเลคทรอนิกส์	200.00	-นาย ประยูร หอมหวาน	ฝึกอบรม
54A00013			ร้าน สมานดนตรี	1000.00	นาง ประภา พันธุ์แก้ว	ค่าฝึกอบ

1. เลือกรายการที่ต้องการให้แสดง

2. คลิกปุ่มแสดง

รูปที่ 43 ฟอรั่มแสดงรายการ/ยกเลิกรายการใบยืมเงินทรอกราการ

- การพิมพ์รายการใบยืมเงินทรอกราการ

ใบยืมเงินทรอกราการ

คำค้น 54A00013 ค้นหา เพิ่มใบยืมใหม่ แสดง/ยกเลิก ใบยืม พิมพ์รายการ

เลขที่อ้างอิง	เลขที่ใบยืม	วันที่	ชื่อผู้ยืม	จำนวนเงิน	ชื่อผู้ค้ำ	เหตุผลใจ
54A00009			ร้าน ไฟกัส อีเลคทรอนิกส์	200.00	-นาย ประยูร หอมหวาน	ฝึกอบรม
54A00013			ร้าน สมานดนตรี	1000.00	นาง ประภา พันธุ์แก้ว	ค่าฝึกอบ

1. คลิกปุ่มพิมพ์รายการ

รูปที่ 44 ฟอรั่มพิมพ์รายการ

- ตัวอย่างฟอร์มรายการใบยืมเงินตราสาร

เลขที่อ้างอิง	เลขที่ใบยืม	วันที่	ชื่อผู้ยืม	จำนวนเงิน	ชื่อผู้ค้า	เหตุผลที่ยืม
54A00009			ร้าน ไฟกัส อีเลคทรอนิคส์	200.00	-นาย ประยูร หอมท	ฝึกอบรมวิชาการ
54A00013			ร้าน สมนานดนตรี	1,000.00	นาง ประภา พันธุ์คำ	ฝึกอบรม

รูปที่ 45 ฟอร์มตัวอย่างใบยืมเงินตราสาร

เลขที่อ้างอิง	เลขที่ใบยืม	วันที่	ชื่อผู้ยืม	จำนวนเงิน	ชื่อผู้ค้า	เหตุผลใ
54A00009			ร้าน ไฟกัส อีเลคทรอนิคส์	200.00	-นาย ประยูร หอมหวาน	ฝึกอบรม
54A00013			ร้าน สมนานดนตรี	1000.00	นาง ประภา พันธุ์แก้ว	คำฝึกอบรม

รูปที่ 46 ฟอร์มการปิดหน้าจอใบยืมเงินตราสาร