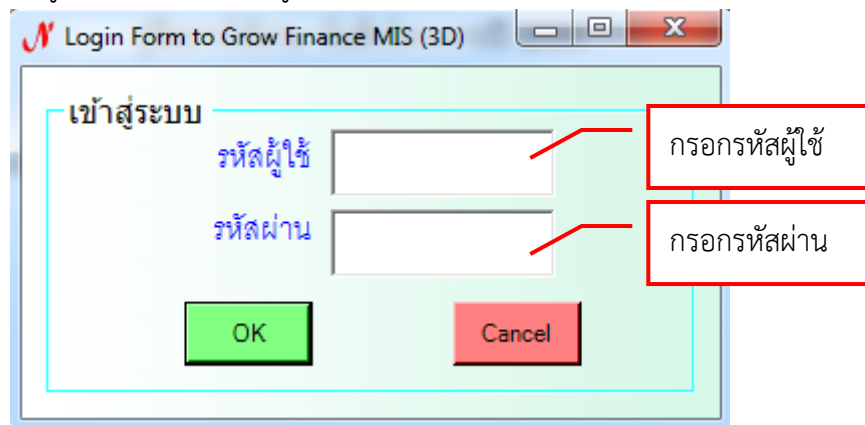


คู่มือการใช้งาน บันทึกโครงการปี 2561

1.การเข้าสู่โปรแกรม

1) ทำการกรอกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ดังรูปภาพ 1



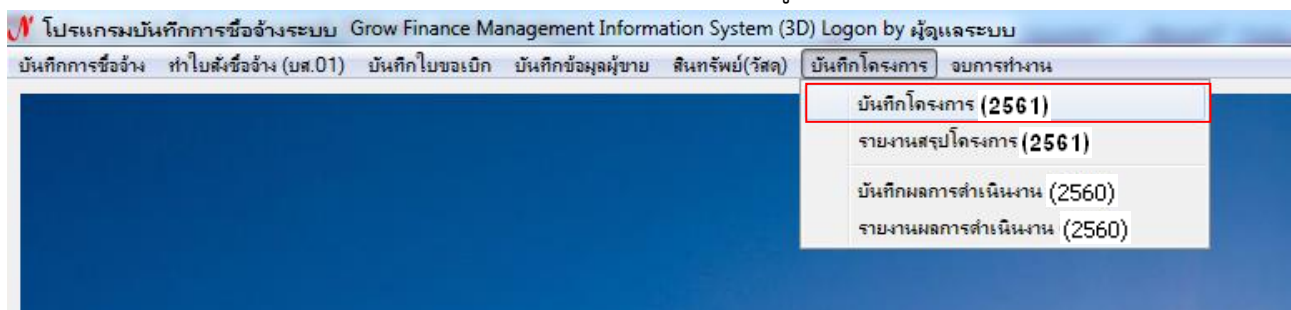
The image shows a login window titled "Login Form to Grow Finance MIS (3D)". Inside the window, there is a section labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login System). It contains two input fields: "รหัสผู้ใช้" (Username) and "รหัสผ่าน" (Password). Below these fields are two buttons: "OK" (green) and "Cancel" (red). Red boxes are drawn around the input fields, with red lines pointing to them from labels outside the window: "กรอกรหัสผู้ใช้" (Enter Username) for the first field and "กรอกรหัสผ่าน" (Enter Password) for the second field.

รูปภาพ 1 แสดงการกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ

2) เมื่อกรอกรหัสชื่อ และรหัสผ่าน เรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูปภาพ 4 ถ้าต้องการยกเลิกคลิกที่ปุ่ม **Cancel** เพื่อทำการยกเลิกและปิดหน้าต่าง Login

2. การเข้าสู่การบันทึกโครงการ

1) คลิกเลือกบันทึกโครงการ - - > บันทึกโครงการ (2561) ดังรูปภาพ 2



The image is a screenshot of the "โปรแกรมบันทึกการซื้อจ้างระบบ Grow Finance Management Information System (3D) Logon by ผู้ดูแลระบบ". The menu bar at the top includes: "บันทึกการซื้อจ้าง", "ทำใบสั่งซื้อจ้าง (บส.01)", "บันทึกใบขอเบิก", "บันทึกข้อมูลผู้ขาย", "สินทรัพย์(วัสดุ)", "บันทึกโครงการ", and "จบการทำงาน". The "บันทึกโครงการ" menu is open, showing a list of options: "บันทึกโครงการ (2561)", "รายงานสรุปโครงการ (2561)", "บันทึกผลการดำเนินงาน (2560)", and "รายงานผลการดำเนินงาน (2560)". The first option, "บันทึกโครงการ (2561)", is highlighted with a red box.

รูปภาพ 2 แสดงเมนู บันทึกโครงการ

2) การบันทึกโครงการประจำปี 2561 ประกอบด้วย 6 หน้าด้วยกันดังนี้

2.1) หน้า 1

การบันทึกโครงการประจำปี 2561

หน้า 1 หน้า 2 หน้า 3 หน้า 4 หน้า 5 หน้า 6 พิมพ์อัตโนมัติ สร้างใหม่ ค้นหา แก้ไข ลบ บันทึก/พิมพ์ ยกเลิก

หน่วยงาน คณะครุศาสตร์

แผนงาน 01, ดำเนินการตามกรอบข้อตกลงของประชาคมอาเซียน

ผลผลิต/โครงการ 011, โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

งาน/โครงการ 01101, โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

รหัสกิจกรรมหลัก/โครงการ สถานภาพ 2, โครงการปกติ ประเภท 1, ดำเนินการปกติ

ชื่องานโครงการ 0110101, โครงการส่งเสริมความเป็นมืออาชีพของบัณฑิต

ผู้เสนอโครงการ อ.วิรัช กองงาม

ยุทธศาสตร์ 2, พัฒนาระบบการเรียนการสอนและการจัดการเรียนรู้สู่ท้องถิ่น ภูมิภาคอาเซียน/สากล

กลยุทธ์ 0103, การพัฒนา "สื่อการเรียนการสอน"

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย

- ☒ 011001, เชิงปริมาณ : โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (โครงการ)
- ☒ 011002, เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (คน)
- ☐ 011003, เชิงคุณภาพ : โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ร้อยละ)
- ☐ 011004, เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะและความสามารถด้านภาษาต่างประเทศและมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยว

รูปภาพ 3 แสดงการกรอกข้อมูลหน้า 1

มีรายละเอียดดังนี้

1. เลือก งาน/โครงการ โดยคลิกเลือกที่ เพื่อเลือกงาน/โครงการ
2. เลือกสถานภาพ และ เลือกประเภท โดยคลิกเลือกที่ เพื่อเลือกสถานภาพ
3. ให้ใส่ กิจกรรม/โครงการ
4. กรอกชื่อหรือหน่วยงานผู้เสนอโครงการ
5. เลือกยุทธศาสตร์ และ กลยุทธ์
6. เลือกตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ โดยติ๊กเครื่องหมายถูกหน้ารายการที่ต้องการเลือก

2.2) หน้า 2

การบันทึกโครงการประจำปี 2561

หน้า 1 หน้า 2 หน้า 3 หน้า 4 หน้า 5 หน้าที่ 6 พิมพ์อัตโนมัติ สร้างใหม่ ค้นหา แก้ไข ลบ บันทึก/พิมพ์ ยกเลิก

หลักการและเหตุผล (ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร)

เพื่อให้ นักศึกษารุ่นพี่ ได้มีความสัมพันธ์กับรุ่นน้อง

วัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร)

สร้างความสามัคคี

กลุ่มเป้าหมาย (ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร)

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคน

รูปแบบกิจกรรม (ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร)

จัดการจับคู่รุ่นพี่ รุ่นน้อง และจัดกิจกรรมการอ่านในห้องสมุด

ประเภทโครงการ (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา)

☐ 1, ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราวของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

☐ 2, เงินประจำตำแหน่งของอาจารย์ พนักงานราชการและข้าราชการอื่นๆ

☐ 3, เงินค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรและค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการอื่นๆ

☐ 4, ค่าใช้จ่ายด้านอาคารสถานที่และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ

ชื่อหน่วยงานภายใน หรือ โปรแกรมวิชา ที่รับผิดชอบโครงการ (ไม่เกิน 128 ตัวอักษร) ทุกสาขาวิชา

รูปภาพ 4 แสดงการกรอกข้อมูลหน้า 2

มีรายละเอียดดังนี้

1. กรอกข้อมูลหลักการและเหตุผล ได้รับ กรอกได้ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร
2. กรอกข้อมูลวัตถุประสงค์ ได้รับ กรอกได้ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร
3. กรอกข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ได้รับ กรอกได้ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร
4. กรอกข้อมูลรูปแบบกิจกรรม ได้รับ กรอกได้ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร
5. กรอกข้อมูลชื่อหน่วยงานภายใน หรือ โปรแกรมวิชาที่รับผิดชอบโครงการ ได้รับ กรอกได้ไม่เกิน 128 ตัวอักษร

2.3) หน้า 3

รูปภาพ 5 แสดงการกรอกข้อมูลเชิงปริมาณ

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การกรอกข้อมูลเชิงปริมาณ ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มรายการ**
2. กรอกข้อมูลดัชนีชี้วัดความสำเร็จ, จำนวนเป้าหมาย, หน่วยนับ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม **ตกลง**

การบันทึกโครงการประจำปี 2561

หน้า 1 หน้า 2 หน้า 3 หน้า 4 หน้า 5 หน้า 6 พิมพ์อัตโนมัติ สร้างใหม่ ค้นหา แก้ไข ลบ บันทึก/พิมพ์ ยกเลิก

เชิงปริมาณ

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	จำนวนเป...	หน่วยนับ
1	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	2000	คน

เชิงเวลา

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	จำนวนเป...	ห
-------	---------------------	------------	---

เชิงคุณภาพ

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	จำนวนเป...	หน่วยนับ
-------	---------------------	------------	----------

รายการดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ: นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความสามัคคีมากขึ้น

จำนวนเป้าหมาย: 80

หน่วยนับ: ร้อยละ

รูปภาพ 6 แสดงการกรอกข้อมูลเชิงคุณภาพ

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การกรอกข้อมูลเชิงคุณภาพ ให้คลิกที่ปุ่ม
2. กรอกข้อมูลดัชนีชี้วัดความสำเร็จ, จำนวนเป้าหมาย, หน่วยนับ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม

การบันทึกโครงการประจำปี 2561

หน้า 1 หน้า 2 หน้า 3 หน้า 4 หน้า 5 หน้า 6 พิมพ์อัตโนมัติ สร้างใหม่ ค้นหา แก้ไข ลบ บันทึก/พิมพ์ ยกเลิก

เชิงปริมาณ

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	จำนวนเป...	หน่วยนับ
1	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	2000	คน

เชิงเวลา

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	จำนวนเป...	หน่วยนับ

เชิงคุณภาพ

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	จำนวนเป...	หน่วยนับ
1	นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความสามัคคีกันมากขึ้น	80	ร้อยละ

รูปภาพ 7 การลบรายการของหน้า 3

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คลิกรายการที่ต้องการลบรายการ
2. คลิกที่ปุ่ม เพื่อลบรายการ

2.4) หน้า 4

การบันทึกโครงการประจำปี 2561

หน้า 1 หน้า 2 หน้า 3 หน้า 4 หน้า 5 หน้า 6 พิมพ์อัตโนมัติ สร้างใหม่ ค้นหา แก้ไข ลบ บันทึก/พิมพ์ ยกเลิก

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

ลำดับ	กิจกรรม	จำนวนผลผลิต	หน่วยนับ	เงินเดือน	ค่าจ้าง...	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	สิ่ง...
						1		2		3

รูปภาพ 8 แสดงการกรอกข้อมูลหน้า 4

มีรายละเอียดดังนี้

1. เพิ่มรายการแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายสามารถเพิ่มข้อมูลได้ดังนี้

1) คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการ จะปรากฏหน้าต่างดังรูปภาพ 9

The screenshot shows a software interface for creating a work plan and expenditure plan. The window title is 'แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย'. The main area contains several input fields and a table. The fields include 'กิจกรรม' (Activity), 'จำนวนผลผลิต' (Quantity of output), 'เงินเดือน' (Monthly salary), 'ค่าจ้างชั่วคราว' (Temporary wage), 'ค่าตอบแทน' (Compensation), 'ค่าใช้สอย' (Expense), 'ค่าวัสดุ' (Material cost), 'ค่าครุภัณฑ์' (Equipment cost), 'ค่าสิ่งก่อสร้าง' (Construction cost), 'เงินอุดหนุน' (Subsidy), and 'หมวดรายจ่ายอื่น' (Other expenditure category). The table has columns for 'ปริมาณงาน' (Work quantity) and 'งบประมาณ' (Budget). The bottom section includes a 'รายละเอียดการใช้จ่าย' (Expenditure details) area, a 'ช่วง/ระยะเวลาดำเนินการ' (Duration of operation) field, a 'สถานที่ดำเนินการ' (Operation location) field, and buttons for 'ตกลง' (OK) and 'ยกเลิก' (Cancel).

รูปภาพ 9 แสดงรายละเอียดการเพิ่มรายการ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

มีรายละเอียดดังนี้

1. กรอกกิจกรรม

2. เลือกหน่วยนับ โดยการคลิกที่ เพื่อเลือกกิจกรรม

3. เลือกแหล่งเงินที่ใช้งบประมาณ โดยการคลิกที่ เพื่อเลือกงบ

4. เลือกหมวดหลัก โดยการคลิกที่ เพื่อเลือกหมวดหลัก

5. ส่วนค่าครุภัณฑ์ ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏ หน้าต่าง รายการครุภัณฑ์ ดังรูปภาพ 10

12

รายการครุภัณฑ์

หน่วยนับ

ราคา/หน่วย

จำนวน

รวมเป็นเงิน

เพิ่มรายการ

ลบรายการ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน

บันทึก

ยกเลิก

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

รูปภาพ 10 แสดงหน้ากรอกรายการครุภัณฑ์

มีรายละเอียดดังนี้

- 1) กรอกรายการครุภัณฑ์
- 2) เลือกหน่วยนับ โดยการคลิกที่ ▾ เพื่อเลือกหน่วยนับ
- 3) กรอกราคา/ต่อหน่วย
- 4) กรอกจำนวน
- 5) คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการครุภัณฑ์ จะได้ข้อมูลดังรูปภาพ 11

รายการครุภัณฑ์

หน่วยนับ

ราคา/หน่วย

จำนวน

รวมเป็นเงิน

เพิ่มรายการ

ลบรายการ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน
1	เครื่องปริ้นเตอร์	เครื่อง	2790	1	2,790.00

บันทึก

ยกเลิก

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

รูปภาพ 11 แสดงรายการครุภัณฑ์

- 6) ถ้าต้องการลบรายการต้องเลือกรายการที่ต้องลบ แล้วคลิกที่ปุ่ม **ลบรายการ** เพื่อลบข้อมูลรายการครุภัณฑ์
- 7) คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกรายการ

การกรอกข้อมูลในรูปภาพ 9 ต่อ

6. กรอกไตรมาสในช่องกรอก
7. กรอกตัวชี้วัดเชิงปริมาณ, หน่วยนับ, ค่าเป้าหมายไตรมาส ในช่องกรอก
8. กรอกตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ, หน่วยนับ, ค่าเป้าหมายไตรมาส ในช่องกรอก
9. กรอกรายละเอียดการใช้จ่ายในช่องกรอก
10. เลือกยุทธศาสตร์ โดยการคลิกที่ เพื่อเลือกยุทธศาสตร์
11. เลือกกลยุทธ์ โดยการคลิกที่ เพื่อเลือกกลยุทธ์
12. กรอกช่วงระยะเวลาดำเนินการในช่องกรอก
13. กรอกสถานที่ดำเนินการในช่องกรอก
14. คลิกที่ปุ่ม **ตกลง**

การบันทึกโครงการประจำปี 2561

หน้า 1 หน้า 2 หน้า 3 หน้า 4 หน้า 5 หน้า 6 พิมพ์อัตโนมัติ สร้างใหม่ ค้นหา แก้ไข ลบ บันทึก/พิมพ์ ยกเลิก

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย เพิ่มรายการ แก้ไขรายการ ลบรายการ

ลำดับ	กิจกรรม	จำนวนผลผลิต	หน่วยนับ	เงินเดือน	ค่าจ้างช...	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	สิ่งก่...
1	สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างร...	1	กิจกรรม	0	0	0	7800	0	1	30

ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่รายการแล้วคลิกที่ปุ่มแก้ไขรายการ ตามที่หมายเลข 1 ชี้ จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปภาพ 13

รูปภาพ 12 แสดงข้อมูลรายการแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย

กิจกรรม

จำนวนผลผลิต หน่วยนับ ใช้จากงบ

เงินเดือน หมวดหลัก

ค่าจ้างชั่วคราว

ค่าตอบแทน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

หน่วยนับ

ค่าใช้สอย ปริมาณงาน งบประมาณ

ค่าวัสดุ

ไตรมาสที่ 1

ค่าครุภัณฑ์

ไตรมาสที่ 2

ค่าสิ่งก่อสร้าง

ไตรมาสที่ 3

เงินอุดหนุน

ไตรมาสที่ 4

หมวดรายจ่ายอื่น

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

หน่วยนับ

ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1

ไตรมาสที่ 3

ไตรมาสที่ 4

รายละเอียดการใช้จ่าย

1. ค่าวิทยากร $1200 \times 6 = 7,800$

2. ค่าเครื่องปรีน $2,790$

แนบ File

ช่วง/ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ

รูปภาพ 13 แสดงหน้าจอการแก้ไขรายการ

2.5) หน้า 5

1. กรอกข้อมูลผลผลิต (Output) กรอกได้ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร
2. กรอกข้อมูลผลลัพธ์ (Outcome) กรอกได้ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร
3. กรอกข้อมูลผลกระทบ (impact) กรอกได้ไม่เกิน 2,048 ตัวอักษร
4. กรอกข้อมูลผู้ประเมิน ได้รับ กรอกได้ไม่เกิน 256 ตัวอักษร
5. เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มรายการ** แล้วหน้าต่างรายการความเสี่ยงจะปรากฏขึ้นตามภาพ ให้ทำการกรอกข้อมูลความเสี่ยง และการควบคุม ให้เรียบร้อยแล้วเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม **ตกลง** ข้อมูลความเสี่ยงก็จะถูกเพิ่มขึ้นตามรูปภาพที่ 15

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ				เพิ่มรายการ	ลบรายการ
ลำดับ	สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง			
1	นักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรมตรงเวลา	เช็คชื่ออย่างจริงจัง			

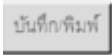
รูปภาพ 15 แสดงการกรอกข้อมูลสาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง

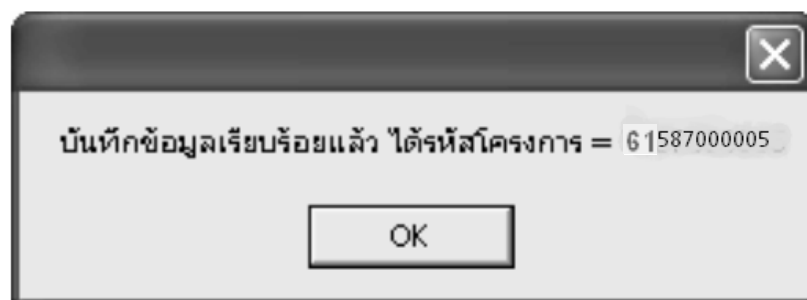
หากต้องการที่จะลบสาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการให้คลิกเลือกหัวข้อนั้นให้ขึ้นเป็นแถบสีน้ำเงินตามภาพที่ 15 แล้วคลิกที่ปุ่ม **ลบรายการ** เพื่อทำการลบรายการความเสี่ยง

2.6) หน้า 6

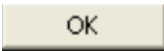
รูปภาพ 16 แสดงการกรอกข้อมูลหน้า 6 มีรายละเอียดดังนี้

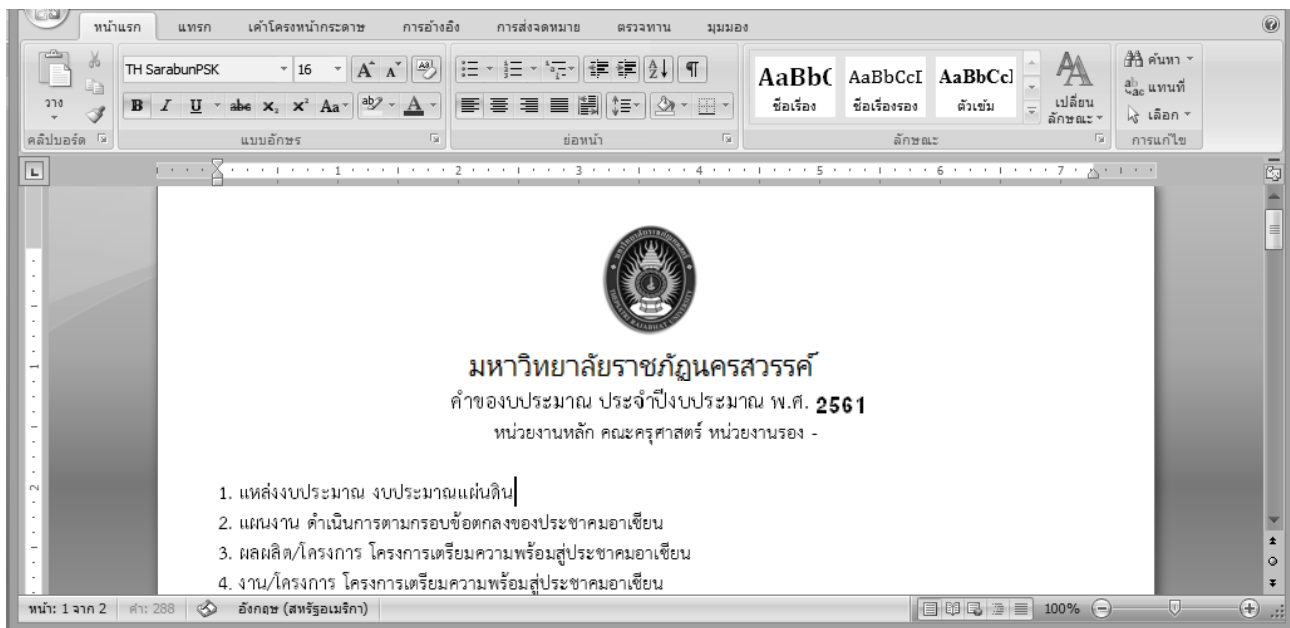
1. ดึงเลือกข้อมูลการบูรณาการโครงการ
2. กรอกข้อมูลการเรียนการสอนในรายวิชา
3. กรอกข้อมูลอื่นๆที่ต้องการจะใส่

เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



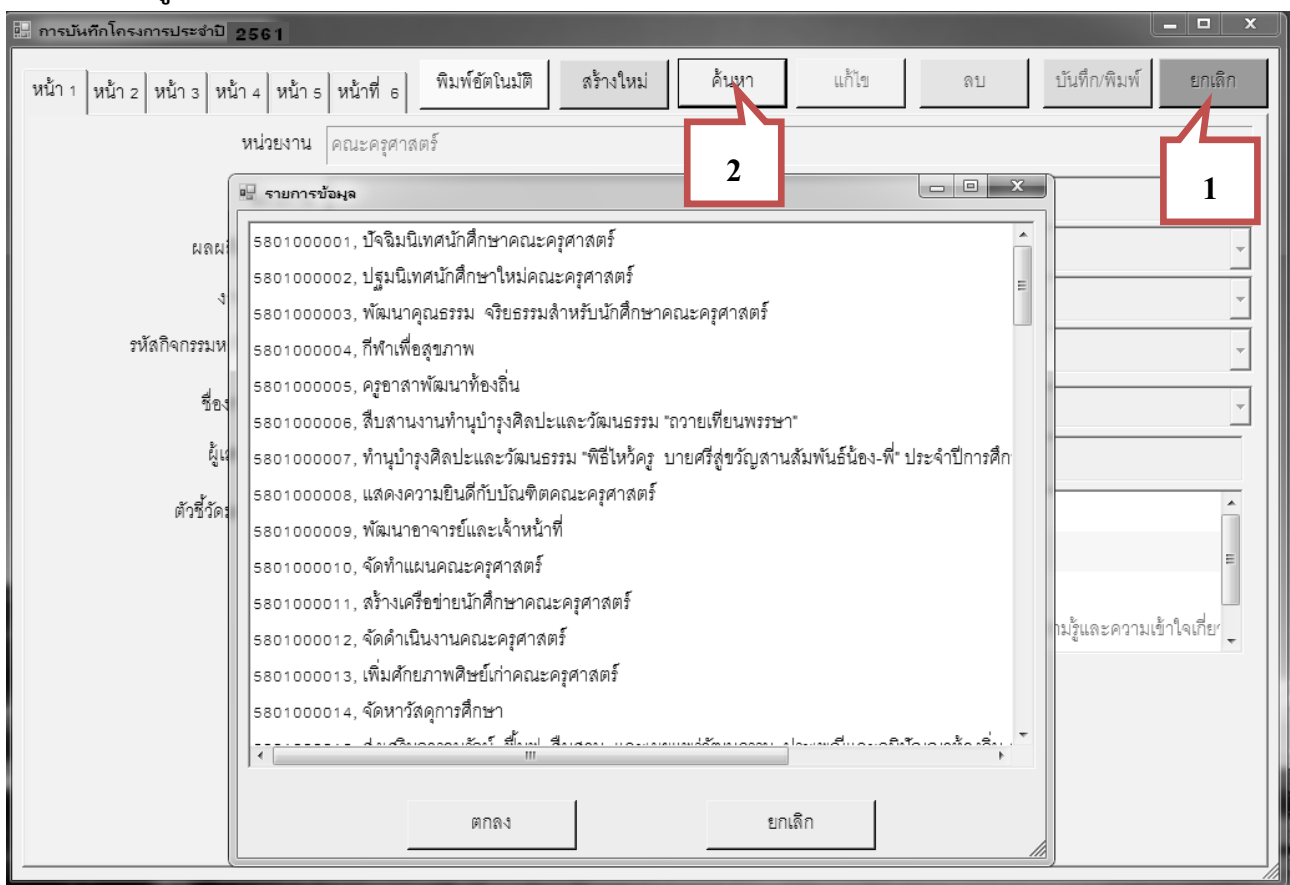
รูปภาพ 17

คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการยืนยันการบันทึกข้อมูลเสร็จแล้วรายงานหน้าเวิร์ดจะปรากฏขึ้นตามภาพที่ 18



รูปภาพ 18

การค้นหาข้อมูล ลบ แก้ไข



รูปภาพ 19

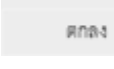
1. คลิกที่ปุ่ม



2. คลิกที่ปุ่ม



แล้วคลิกปุ่ม



จะปรากฏหน้าต่างรายการข้อมูลดังภาพ 19 ขึ้น ให้คลิกเลือกรายการที่ต้องการจะค้นหาเสร็จ
ข้อมูลที่ค้นหาจะขึ้นมาดังภาพที่ 20

รูปภาพ 20

1. ถ้าต้องการลบข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม

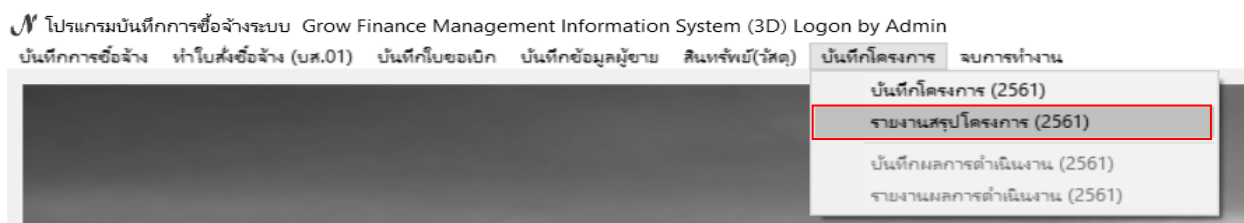


2. ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม

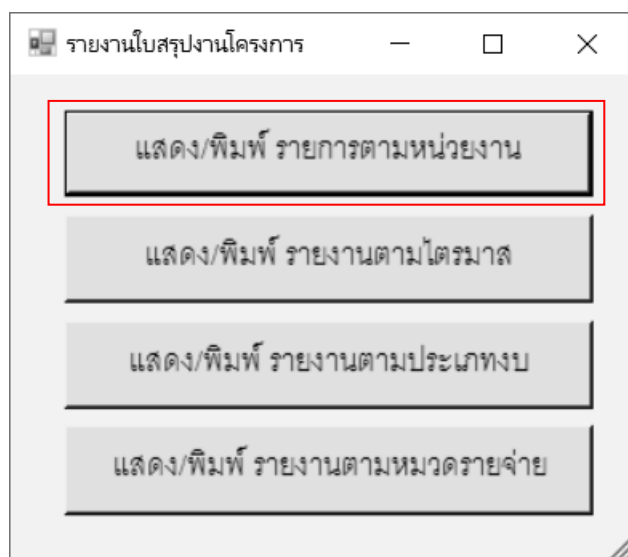


3. การรายงานสรุปโครงการ

1) คลิกเลือกบันทึกโครงการ - - > รายงานสรุปโครงการ (2561) ดังรูปภาพ 21



รูปภาพ 21



รูปภาพ 22

2) กดปุ่ม แสดง/พิมพ์ รายการตามหน่วยงาน (แล้วกด OK) แล้วรอนจนกว่าจะขึ้นรายงาน (Excel) ขึ้นมา ตามรูปภาพ 23 แล้วสั่งพิมพ์

Excel spreadsheet titled 'สรุป งาน / โครงการ และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561' (Summary of Work/Project and Budget for the year 2561).

Section 1: ข้อมูลทั่วไป (General Information)

งาน / โครงการ	ความสอดคล้องกับกลยุทธ์มหาวิทยาลัย	งบบุคลากร			งบดำเนินงาน			งบลงทุน		งบอุดหนุนทั่วไป			รวม
		เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนพนักงาน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลกในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา													
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1													
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนคิดและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ													
1. กิจกรรมหลัก : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและผู้บริหารของมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการกลางในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561													
- กิจกรรมย่อย : โครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการและผู้บริหารของมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการกลางในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	2	-	-	-	-	100,000.00	300,000.00	100,000.00	-	-	-	-	-
- กิจกรรมย่อย : จัดหาวัสดุสำนักงาน	2	-	-	-	-	-	-	10,000.00	-	-	-	-	-

รูปภาพ 23

*** เมื่อบันทึกครบทุกโครงการแล้ว ให้รวบรวม เอกสารโครงการทั้งหมด พร้อมรายงานสรุปโครงการ ส่ง กองนโยบาย
และแผน ***
